



Детска градина „Пламъче” гр. Ямбол

Директор: 089 559 9603; e-mail: plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

Заповед №/.....2021г

Утвърждавам!

Директор:

Калина Върбанова

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2021/2022г.

Настоящият годишен план за учебната 2021/2022г.

е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №/.....2021г.

I. Основни управленски органи

Директор: Калина Върбанова
Зам.- директор- Румяна Басяку

Педагогически съвет – педагогически състав

Общо събрание – учители, обслужващ състав, мед.специалисти, логопед, ресурсен учител, психолог, помощник на учителя

II. Помощно – управленски екипи

1. Консултативен съвет:

Председател: Йорданка Янакиева– старши учител

Членове: Румяна Басяку – зам.- директор
Мария Облачка – старши учител
Митка Великова – старши учител
/Стоянка Николова – старши учител/

2. Оперативен съвет:

Калина Върбанова – директор
Нели Минкова – ЗАС
Маринка Колева – помощник-възпитател
П. Чапрашъкова-мед.специалист

3. Експертен съвет /квалификационна дейност, методична дейност, педагогическа, организационно-педагогическа дейност/

Председател: Йорданка Янакиева- старши учител

Членове: Мария Облачка – старши учител
Митка Великова– старши учител
Мария Иванова– старши учител
Кремена Кенарова–логопед/ психолог

4. Методични обединения

4.1. I-МО – Иновационна-педагогическа теория и практика. Професионално развитие на педагогическите специалисти.

Председател: Мария Иванова – старши учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Митка Великова – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Валентина Атанасова – старши учител

Елена Петкова –старши учител

Надя Кичукова – учител

Стоянка Изова – мед. сестра

Пула Тодорова – мед. сестра

Велислава Донева – ресурсен учител

Таня Николова-учител

Доника Божкова- педагог/ технически изпълнител

Галя Димитрова- психолог

4.2. II-МО – ИКТ в образователния процес с децата.

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Моника Чобанова - учител

Данка Емануилова – старши учител

Димитринка Сивкова – учител

Кремена Кенарова – логопед/ психолог

Мария Колева – мед. сестра

Иванка Жекова – мед. сестра

Снежана Вълчева – учител

Женя Иванова- ст. учител

Мария Георгиева- ст. учител

Събина Колева- ресурсен учител

Пенка Колева- логопед

5. Екип за естетическо оформление

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Елена Петкова –старши учител

Валентина Атанасова-старши учител

Таня Николова-старши учител

Снежана Вълчева -учител

Мария Георгиева- ст. учител

6. Екип за изработване на проекторешения за педагогически съвет

Председател: Тодорка Балчева- старши учител

Членове: Мария Иванова-старши учител

Димитринка Сивкова - учител

7. Екип за проучване и разработване на проекти към ЕС и различни фондации

Председател: Румяна Басяку – зам.-директор

Членове: Моника Чобанова – учител

Мария Иванова– старши учител

Женя Иванова- ст. учител

Димитринка Сивкова - учител

8. Екип за редакционно-издателска дейност

Председател: Женя Иванова - ст.учител

Членове:Йорданка Янакиева- старши учител

Моника Чобанова– учител

Кремена Кенарова–логопед/ психолог

9. Екип за оказване на признание

Председател: Снежана Вълчева – учител

Членове: Тодорка Балчева – старши учител

Мария Колева – мед. сестра

Велислава Донева– ресурсен учител

10. Екип за здравословни и безопасни условия на труд –(ГУТ)

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Иванка Желязкова – мед. сестра

П. Чапрашъкова-мед.специалист

Васил Енчев – огняр

Иван Иванов - огняр

11. Екип за дарения

Председател: Нели Минкова – ЗАС

Членове: Мария Облачка – старши учител

Мария Иванова – старши учител

12. Екип за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи

Председател: Тодорка Балчева –старши учител

Членове: Надя Кичукова – учител

Снежана Вълчева-учител

13. Екип за действия при аварии, бедствия и катастрофи

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Валентина Атанасова –старши учител

Нели Минкова – ЗАС

Васил Енчев-огняр

Иван Иванов– огняр

14. Екип за наставници

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Митка Великова – старши учител

Стоянка Николова– старши учител

15. Екип за управление на риска

Председател: Диана Вълчева – счетоводител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Димитринка Сивкова – учител

Данка Емануилова – ст. учител.

16. Екип за спазване на етичния кодекс

Председател М. Великова – старши учител

Членове: Данка Емануилова – старши учител

Мария Колева – мед. сестра

Нели Минкова – ЗАС

17. Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ

Председател: Митка Великова – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Мария Облачка – ст. учител

Кремена Кенарова – логопед/ психолог

18. Екип за актуализиране на ПДДГ и ВПТР , Етичен кодекс и длъжностни характеристики на персонала в ДГ за учебната 2021-2022г.

Председател: Румяна Басяку – зам.- директор

Членове: Мария Иванова – старши учител

Йорданка Янакиева – старши учител

Диана Вълчева – счетоводител

Митка Великова – старши учител

19. Екип за актуализиране на тематични разпределения по възрастови групи за Програмната система на ДГ за периода 2020-2024г

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Димитринка Сивкова – учител

Доника Божкова – педагог/ техн. изпълнител

20. Екип за внедряване на електронен дневник за учебната 2021/ 2022г.

Председател: Румяна Басяку – зам.- директор

Членове: Моника Чобанова - учител

Женя Иванова- ст.учител

21. Екип за провеждане на скрининг -тест с деца от 3 до 3,6 год.

Председател: Велислава Донева-ресурсен учител

Член:Кремена Кенарова-логопед/психолог

Пенка Колева- логопед

Галя Димитрова- психолог

Събина Коева- ресурсен учител

22. Екип за санитарно-хигиенен контрол

Председател: П. Чапрашъкова-мед.специалист/ Г.Райчева- мед.специалист

Членове: Данка Емануилова- ст.учител

Нели Минкова – ЗАС

Маринка Колева – помощник-възпитател

Мария Колева – мед. сестра

23.Екип БДП

Председател: Валентина Атанасова – старши учител

Членове: Димитринка Сивкова – учител

Надя Кичукова – учител

Снежана Вълчева-учител

**24.Екип за електронно поддържане на информацията за професионално и кариерно развитие на педагогическия и
непедагогическия персонал**

Председател: Моника Чобанова–учител

Членове: Женя Иванова- ст. учител

Димитринка Сивкова - учител

25. Екип управление качество на образованието

Председател: Румяна Басяку – зам.- директор

Членове: Йорданка Янакиева-старши учител

Мария Иванова – старши учител

Кремена Кенарова – логопед

Женя Иванова- ст.учител

26. Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца

Председател: Кремена Кенарова – логопед/ психолог

Членове: Велислава Донева – ресурсен учител

Мария Иванова – старши учител

Валентина Атанасова – старши учител

27. Екип за Вътрешната система, повишаваща рейтинговата скала на ДГ.

Привличане и задържане на децата.

Председател: Моника Чобанова – учител

Членове: Димитринка Сивкова- учител

Данка Емануилова – старши учител

Мария Колева – мед. сестра

Елена Петкова – старши учител

28. Електронно поддържане на сайта на детската градина

Председател: Моника Чобанова - учител

Членове: Надя Кичукова – учител

Таня Николова- учител

Женя Иванова- ст. учител

29. Екип по програмата „Джунийър Ачийвмънт“

Председател: Мария Иванова – старши учител

Йорданка Янакиева – старши учител

Мария Облачка – старши учител

Таня Николова- старши учител

30. Екип за създаване на блог „Кабелна телевизия в групата“ и популяризиране на репортажи от живота в детската градина

Председател: Женья Иванова- ст. учител

Членове: Моника Чобанова - учител

Йорданка Янакиева-старши учител

Валентина Атанасова- ст.учител

|||. Отговорници в организационно-управленска структура на ДГ

1. Отговорник за абонаментното поддържане

Диана Вълчева – счетоводител

Мария Иванова – старши учител

2. Отговорник за водене на протоколи за педагогическия съвет

Тодорка Балчева –старши учител

Димитринка Сивкова - учител

3. Отговорник за водене на протоколи за педагогически съвещания

Данка Емануилова – старши учител

Снежана Вълчева- учител

4. Отговорник за водене на протоколи за общи събрания

Надя Кичукова - учител

Стоянка Николова – старши учител

5. Отговорник за водене на летописна книга и албум към нея

Мария Иванова – старши учител

Димитринка Сивкова- учител

6. Отговорник на методичния кабинет

Таня Николова – старши учител, Моника Чобанова- учител

7. Отговорник на хранилището и архивните документи

Димитринка Сивкова – учител
Мария Георгиева- ст.учител
Нели Минкова – ЗАС

8.Завеждане на педагогическа литература и водене на регистъра за новозакупена литература

Мария Иванова- старши учител

9. Анонсиране на новозакупена литература

Мария Иванова – старши учител

10. Водене на входящ дневник, регистриращ постижения на деца и възрастни

Стоянка Николова- ст.учител

Надя Кичукова – учител

11.Отговорник за водене на регистър от участие в квалификационни дейности

Йорданка Янакиева- старши учител

Димитринка Сивкова – учител

12. Отговорник приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Кремена Кенарова-Кечерова – логопед/психолог

Велислава Донева- ресурсен учител

Събина Коева- ресурсен учител

13. Отговорник за отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи

Румяна Басяку – зам.- директор

Нели Минкова - ЗАС

14. Отговорник за координиране на защита на личните данни

Доника Божкова- педагог/ технически изпълнител

Румяна Басяку- зам.-директор

15. Отговорник за координиране дейността с обществен съвет –

Таня Николова – старши учител

16. Отговорници за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст

Велислава Донева – ресурсен учител
Кремена Кенарова – логопед/ психолог
Галя Димитрова- психолог

17.Отговорник за мобилни екипи по обхващане и задържане на деца в образователната система в задължителна предучилищна възраст

Мария Иванова-старши учител

18. Отговорници за координиране на дейността с външни организации и институции:

18.1. РУО Ямбол - Румяна Басяку – зам. -директор

18.2. Отговорник на исторически музей- Надя Кичукова –учител

18.3. Медии (радио, телевизия, преса) – Валентина Атанасова – старши учител, Надя Кичукова - учител

18.4. СУ „Климент Охридски“ – Йорданка Янакиева-старши учител

18.5. ОУ „П.Славейков“–Таня Николова – старши учител

18.6. ДЯ „Мечо Пух“ – Мария Облачка – старши учител

18.7. Служба „Трудова медицина“ – Данка Емануилова – старши учител, Нели Минкова – ЗАС

18.8. НПО, Куклен театър, Гражданска защита – Мария Облачка – старши учител

18.9. Взаимодействие с редакционните екипи на списания: „Детска градина“, „Предучилищно/Училищно образование“, „Аз-Буки“, в-к „Учителско дело“– Мария Иванова- старши учител, Женья Иванова – ст. учител

18.10. Транспортна фирма „МИЧ“ , Застрахователни дружества – Валентина Атанасова – старши учител

18.11. ДАЗД –Валентина Атанасова – старши учител

18.12. Родителска общественост,обществен съвет, родителско настоятелство и родителски съвети– Таня Николова–старши учител

18.13. РЗИ, болница, поликлиника– П. Чапращъкова-мед.специалист

18.14. Читалище „Зора“, „Съгласие“, „Пробуда“ – Мария Георгиева- ст. учител

18.15. Регионална библиотека „Г.С.Раковски“- Димитринка Сивкова- учител

18.16. Планетариум –Митка Великова – старши учител

Медицински и помощен състав в яслени групи:

Яслена група	Медицински сестри	Детегледачки
I „Палечка“	Иванка Желязкова , Пула Попова	Стоянка Андреева, Вълка Ганева
II „Буратино“	Стоянка Изова, Мария Колева	Вълка Иванова, Недялка Янева

Педагогически и непедагогически състав в детската градина:

Група	Учители	Помощник-възпитатели
I „а“ „Любопитко“	Моника Чобанова	Иванка Георгиева
	Мария Георгиева	
I „б“ „Звездни мечета“	Димитринка Сивкова	Лалка Пендова
	Снежана Вълчева	
II „б“ „Ранобудно пеле“	Данка Емануилова	Добринка Динева
	Валентина Атанасова	
II „а“ „Делфи“	Стоянка Николова	Веселина Иванова
	Женя Иванова	
III „а“ (5г.)	Елена Петкова	Евелина Колева

„Мечо Пух“	Надя Кичукова	
III „б“ (5г.) „Флупи“	Тодорка Балчева	Тодорка Минчева
	Митка Великова	
IV „а“ (6г.) „МикиМаус“	Мария Облачка	Маринка Колева
	Таня Николова	
IV „б“ (6г.) „Лъвчета“	Йорданка Янакиева	Вера Господинова
	Мария Иванова	

Друг педагогически състав в детската градина

№	Учители	Изпълняващ длъжност
1	Кремена Кенарова	Логопед/Психолог
2	Велислава Донева	Ресурсен учител
3	Елена Петкова	Учител по музика
4	Доника Божкова	Педагог
5	Пенка Колева	Логопед
6	Галя Димитрова	Психолог
7	Събина Коева	Ресурсен учител

Друг непедагогически състав

Диана Вълчева –счетоводител

Нели Минкова – ЗАС

Доника Божкова- технически изпълнител

Иван Иванов – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка

Васил Енчев – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
 Жечка Георгиева – готвач
 Дора Стефанова – готвач
 Евелина Колева- помощник на учителя
 Павлина Чапрашъкова-мед.специалист
 Галина Райчева- мед.специалист

Ръководители на клубове по интереси

	КЛУБНА ДЕЙНОСТ	РЪКОВОДИТЕЛИ	КООРДИНАТОРИ
1.	Танцова аеробика	Митка Великова	-
2.	Народни танци	Мария Облачка Димитринка Сивкова	-
3.	Природозащитници	Мария Иванова	-
4.	Изобразително изкуство	Атанас Караманов	Стоянка Николова
5.	Английски език	Женя Иванова, Сн.Вълчева Стефка Кючукова, Мариана Илчева	-
6.	БДП	Валентина Атанасова	-
7.	Вокална група	Елена Петкова	-
8.	Йога на смеха	Мария Георгиева	-
9.	Футбол	Константин Меразчиев	Данка Емануилова
10.	Руски език	Йорданка Янакиева	-
11.	„Млад възрожденец“	Надя Кичукова	-
12.	„Модерен балет“	Таня Николова	-

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

УЧЕБНА 2021/2022г.

Целенасочена дейност, обусловена от очакванията за качествен образователен процес и цялостно развитие на децата, съпътства и обединява професионалните управленски и педагогически проекции, чиято актуалност извежда критерия за положителна промяна и устойчивост.

Ориентирани към постигане на подобрения, свързани с:

- напредък на индивидуалните постижения на децата;
- свързаност между личната и професионална изява на съвременния учител;
- мобилност и гъвкавост за ефективност и качество в работата с децата;
- прилагане на дигитални технологии и иницираност за иновативен процес.

Тенденциите и перспективите за развитие съпътстват изграждането на позитивна образователна среда и педагогическо ръководство за стратегия, насочена към потребностите на децата и обществената значимост на образованието.

Тенденциите за ефективност на взаимодействията, подкрепяме с:

- организационните и съдържателни аспекти на квалификационната дейност;
- провеждането на дейности с Обществения съвет, Родителското настоятелство в детската градина и родителските съвети във всяка възрастова група;
- взаимодействието на структурираните помощно- управленски единици в организационно- управленската структура на детската градина ;
- координираност и устойчивост на резултатите с децата;
- създаването на условия за разработване на проекти и усвояване на национални и европейски фондове.

Откроявайки процесите за конструктивизъм, обуславящи системата на работа с децата, приоритира актуални тенденции и перспективи, ориентирани към реализиране на следните основни приоритети и основни акценти.

ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:

Координираност на усилията с неизползван ресурс, в политиката за гъвкав и устойчив процес на педагогическо взаимодействие за качество е ефективност на образователно- възпитателната работа с децата.

ОСНОВНИ АКЦЕНТИ:

1. Устойчив управленски педагогически процес, обединяващ личностната, социалната и професионална реализация на съвременния учител в условията на :
 - интерактивен образователен процес във формите на педагогическо взаимодействие;
 - ефективен образователен процес в подготовката на децата за училище;
 - процес, привличащ и задържащ децата в детската градина;
 - приобщаващо образование;
 - здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование в единство с програмите „Джуниър Ачийвмънт“ и „Валдорфска педагогика“.
2. Провеждане на вътрешно- институционална и с външна обучителна организация квалификация, извеждаща критерия с ключово значение на практическите професионално- педагогически компетентности. Популяризиране на интерпретиран в практиката с децата иновативен педагогически опит.
3. Стратегическо взаимодействие с обществени организации и институции в условията на координираност за устойчивост на резултатите с децата.
4. Управленски и професионално- осмислени процеси, обединяващи усилията в усвояването на национални и европейски фондове.

Дейности за реализиране на годишен план

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>I. Педагогически съвет</u> <u>Дневенред:</u>		02.09.2021 г.			
		1. Приемане и входиране на писмен доклад относно изготвените задължителни документи за успешно започване на новата учебна 2021/2022 година, свързани със:	Покана за участие на Обществени я съвет и РН		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.1.Сведение за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.2. Приемане на актуализирани Годишни тематични разпределение за всяка възрастова група като част от Програмна система на ДГ “Пламъче“ за периода 2020/2024г. Взаимодействие с програмите по «Гражданскообразование, здравно образование, екологично и интеркултурно образование», «Дж.Ачийвмънт» и «Валдорфска педагогика», БДП.			Д.Емануилова - ст. учител и екипа актуализиране на тематични разпределения	К.Върбанова-директор	
		1.3.Приемане мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата. Приемане на правилник за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата.	Публикуване в сайта на ДГ М.Чобанова		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.4. Приемане на Целодневна организация на учебния ден за всяка група, в съответствие с ДОС за периода 15.09.2021-31.05.2022г. Целодневна организация в неучебно време за периода 01.06.2022г-14.09.2022г за всяка възрастова група.			Р.Басяку-зам.-директор и Учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.5.Приемане на план-програма на I и II методичниобединения.			М.Иванова-ст.учител Д.Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.6.Приемане на план-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група			Р.Басяку-зам.-директор и Учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	
		1.7.Приемане на план-програма на помощно-управленските екипи .			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.8.Приемане на Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.9.Приемане на мерки за задържане и привличане на децата в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.10.Приемане на Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.11. Процедура Координационен механизъм.			К.Кенарова-логопед/ психолог	К.Върбанова-директор	
		1.12.Приемане на План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет.			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.13. План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции.			М.Великова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.14.Приемане на Правилник за дейността на ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
1.15. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.16.Приемане на Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова- директор	
		1.17.Приемане на Етичен кодекс			М.Великова	К.Върбанова	
		1.18. Приемане на План за сигурност при противодействие на тероризма. Инструктаж за поведение действие на децата и персонала.			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		1.19. Приемане на План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		1.20. Приемане на План-програма на Родителското настоятелство			Т.Николова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		1.21.План програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина			М.Иванова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		1.22.Мерки за приобщаващо образование.			Кр.Кенарова-	К.Върбанова	
		1.23. Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа.			Кр.Кенарова- В.Донева- рес.учител	К.Върбанова- директор	
		1.23.1. Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа по Проект «Подкрепа за приобщаващо образование»			Г.Димитрова, П.Колева С.Коева	К.Върбанова- директор	
		1.24.План-график и поименен списък за логопедична работа, за обща и допълнителнаподкрепа, за деца със СОП			Кр.Кенарова- В.Донева	К.Върбанова- директор	
		1.24.1. План-график и поименен списък за логопедична работа, за обща и допълнителнаподкрепа, за деца със СОП по Проект «Подкрепа за приобщаващо образование»			Г.Димитрова, П.Колева С.Коева		
		1.25.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.			М.Чобанова- учител	К.Върбанова- директор	
1.26. План-график за учебни занятия по музика – седмичен график.		Заповед за утвърждаване		Е.Петкова- ст.учител	К.Върбанова- директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.27.План-програма на клубовете по интереси.			Ст.Николова-ст.учител и рък. на клубове	К.Върбанова-директор	
		1.28.План-програма за наставничество. План- график. Правила. Дневника за практическа подготовка и изпълнение на практическите задачи за новоназначения от наставника.	Заповед за утвърждаване		М.Облачка- ст.учител и учителите наставници	К.Върбанова-директор	
		1.29.План-програма за взаимодействие със семейството и актуализирано споразумение за сътрудничество. Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.30.Вътрешни правила за работа в методичен кабинет			Т.Николова-ст.учител Сн.Вълчева-учител	К.Върбанова-директор	
		1.31.Вътрешни правила за подбор на педагогически специалисти и непедagogически персонал.			Р.Басяку- зам.-директор Н.Минчева- ЗАС	К.Върбанова-директор	
		1.32.Квалификационен план на ДГ. Правила за квалификационна дейност			Й. Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.33. Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.	Актуализиран е на ЛСП с конкретизиран е на показателите		М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		2.Приемане на писмена информация, относно:					
		2.1.Спазване на изискванията към съдържанието и воденето на дневник на групата (на хартиен и електронен носител) и съответствието му с други нормативни документи, седмично разпределение по образователни направления, целодневна организация през учебно време и за неучебно време.	Издаване на вътрешна заповед за утвърждаване		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2.2. Спазване изисквания за водене на регистрационната книга за заповедите за хранене, таксовата книга, регистрационна книга за задължителна предучилищна подготовка, книга за дарения, летописна книга, входящ дневник, изходящ дневник, книга за вътрешни заповеди, издаване на заповеди за утвърждаване, служебна бележка с персонален подпис за познаване на задължителните документи в системата на ПУО			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		2.3. Спазване изисквания за водене на регистрационна книга за издаване на удостоверения за завършена група за задължително предучилищно образование. Книга на подлежащи за задължителна предучилищна подготовка. Приемане на отговорник за водене на книгата за предучилищна подготовка.	Издаване на заповед за утвърждаване		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		3. Приемане на екип за определяне на Диференцирано заплащане за периода 15.09.2020 до 14.09.2021г и ДТВ	Зап. комисия за ДЗ/ДТВ		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		4. Анонсиране на новозакупена специализирана литература. Представяне на опис на научно-методическата литература в библиотечния фонд в ДГ. Приемане на Правила за достъп за ползване на мед. л-ра от библиотечния фонд в ДГ за уч.2021/2022г			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		5. Писмена оценка-анализ на причините за отпадане на броя на децата, съпоставим с предварително утвърдения поименен списък за учебната 2021/2022г и предприети мерки за задържане и привличане на децата.			Р.Басяку и учителите от всички групи и мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		6. Насоки за провеждане на скрининг тест			Кр.Кенарова-лог/психолог В.Донева- рес. учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	7. Приемане на организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата по образователни направления – входно ниво .	Утвърждаване с вътрешна заповед на директора.		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		8. Приемане на управленски и помощно-управленски екипи на ОУС в ДГ.			М.Облачка-ст.учител	К. Върбанова-директор		
		9. Мерки за спазване на санитарно- хигиените изисквания за здравословен престой на децата в ДГ в условията на вирусни и COVID инфекции , съгласно указанията на МЗ. Представяне на алгоритъм и инструктаж срещу персонален подпис на всеки служител и констативни протоколи от извършени проверки за спазване на противоепидемичните мерки в условията на COVID-19 в ДГ	Представяне на констативни протоколи на директора		П. Чапрашъкова-мед.специалист Г.Райчева-мед.специалист	К. Върбанова-директор		
		10. Приемане на Решения на ПС.			Т. Балчева- ст.учител	К.Върбанова-директор		
		<u>II. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>						
		1. Анализ-оценка ,относно готовността за успешно започване на новата учебна година,след предварителен мониторинг на Консултативния съвет за изпълнението на план-програмата за подготовка на новата 2021/2022учебна година	Покана за ОС Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на новата учебна година	16.09.2021г.	Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		2.Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2021/2022 година, в т.ч.:				К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2.1.План за работата на педагогическия съвет;			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.2.План за контролната дейност ;			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		2.3.План за квалификационната дейност;			И.Янакиева – ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.План за организационно-педагогическата дейност;			Д.Емануилова –ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.1.План за взаимодействие с ОС и семейството;			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.2.План за празнично-развлекателните дейности;			Е.Петкова- ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.3.Педагогически съвещания.			Д.Емануилова –ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.4.Общо събрание			Ст.Николова–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.5.План за обществено- комуникативната дейност;			М.Облачка–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.6.План за административно-стопанска дейност;			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		3. Приемане Управленски и помощно-управленски органи			М.Облачка–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4. Приемане на ДПУ, ВП за организация на работата на ДПУ. 4.1. Приемане План-график и поименен списък на децата за работа в допълнителни педагогически дейности извън ДОС. Заявление от родителите на децата . 4.2.Ръководители на ДПУ		Заповед за утвърждаване		Ст.Николова–ст.учител	К.Върбанова-директор

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2.1.План за работата на педагогическия съвет;			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.2.План за контролната дейност ;			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		2.3.План за квалификационната дейност;			И.Янакиева – ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.План за организационно-педагогическата дейност;			Д.Емануилова –ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.1.План за взаимодействие с ОС и семейството;			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.2.План за празнично-развлекателните дейности;			Е.Петкова- ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.3.Педагогически съвещания.			Д.Емануилова –ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.4.Общо събрание			Ст.Николова–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.5.План за обществено- комуникативната дейност;			М.Облачка–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.6.План за административно-стопанска дейност;			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		3. Приемане Управленски и помощно-управленски органи			М.Облачка–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4. Приемане на ДПУ, ВП за организация на работата на ДПУ. 4.1. Приемане План-график и поименен списък на децата за работа в допълнителни педагогически дейности извън ДОС. Заявление от родителите на децата . 4.2.Ръководители на ДПУ		Заповед за утвърждаване		Ст.Николова–ст.учител	К.Върбанова-директор
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	12. Приемане на координатор за работа с деца в риск			Кр.Кенарова-лог/психолог	К.Върбанова-директор	
		13.Организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата на входно ниво			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		14.Приемане на други вътрешни документи от задължителната документация на детската градина:					
		14.1.Сведение за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД.			Р.Басяку-зам.-директор Кр.Кенарова Ст. Николова	К.Върбанова-директор	
		14.2. Стратегия за развитие на ДГ за периода 2020/2024 с План за действие към нея			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.3.Актуализирана Програмна система на ДГ“Пламъче“ за периода 2020/2024 , като част от Стратегията за развитие на детската градина			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.4. Мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата			Р.Басяку и екип упр. на качеството	К.Върбанова-директор	
		14.5.Годишно тематично разпределение за всяка възрастова група.Взаимодействие с програмите по „Гражданско,образование ,здравно ,екологично и интеркултурно образование,“ Дж.Ачийвмънт“ и „Валдорфска“ педагогика. План-програма за здравно,екологично, интеркултурно и гражданско образование във всяка група			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
14.6.Целодневна организация на учебния ден в учебно време за периода 15.09.2021-31.05.2022г за всяка група в съответствие с ДОС.Целодневна организация н неучебно време за периода 01.06.2022.-14.09.2022г.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14.7. План-програма - 2021 година за безопасност на движението по пътищата			В.Атанасова - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.8.План-програма на I и II методични обединения.			М.Иванова-ст. учител Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.9.План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		14.10.План-програма на помощно-управленските екипи и отговорници.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.11.Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		14.12. Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст			М. Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.13.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работата на координационния съвет.			Кр.Кенарова-лог/психолог	К.Върбанова-директор	
		14.14. План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет. План-програма на РН			Т.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.15.План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции			М.Великова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.16.Правилник за дейността на ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
14.17Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14.18.Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение			Д.Емануилова - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.19.План за сигурност при противодействие на тероризма.Инструктаж за поведение действие на децата и персонала			М.Облачка - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.20.План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.			М.Облачка - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.21. План-програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина			М. Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.22.Мерки за приобщаващо образование .			Кр.Кенарова-В.Донева-	К.Върбанова-директор	
		14.23.Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа.			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор	
		14.23.1. Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа по Проект «Подкрепа за приобщаващо образование.»			Г.Димитрова, П.Колева С.Коева	К.Върбанова-директор	
		14.24. План-график и поименен списък за логопедична работа за обща и допълнителна подкрепа ,за деца със СОП			Кр.Кенарова-логпед/психолог	К.Върбанова-директор	
		14.24.1 План-график и поименен списък за логопедична работа за обща и допълнителна подкрепа ,за деца със СОП по Проект «Подкрепа за приобщаващо образование»			Г.Димитрова, П.Колева С.Коева	К.Върбанова-директор	
		14.25.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		14.26.План-график за учебни занятия по музика –седмичен график.	Заповед за утвърждаване		Е.Петкова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.27.План-програма на клубовете по интереси - ДПУ			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14.28.План-програма за наставничество.План-график.Правила за наставничество.Дневник за практическа подготовка.	Заповед за утвърждаване.		М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.29.План-програма за взаимодействие със семейството и споразумение за сътрудничество.Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.			Т.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.30. Вътрешни правила за методичен кабинет			Т.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.31.Вътрешни правила за подбор на кадри			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		14.32.Инструктаж за достъп на ДАНС			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		14.33.Квалификационен план на ДГ. Правила за квалификационна дейност			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.34.Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.35.План за пропускателния режим. Приемане на правилник за пропускателния режим.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14.36. Приемане на план-график за провеждане на консултации с родителите на децата за всяка група.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		14.37.Приемане на график за провеждане на родителски срещи за всяка група.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
15.Приемане на информация за публикувани материали в сайта на ДГ за учебната 2020/2021г.и план-график за допълнителни публикации до края на 2021/2022г.			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	16.Приемане на Решения на ПС			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		<u>III. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на ОС и РН	04.10.2021г.		К.Върбанова-директор	
		1.Приемане на План-програма и План –график за реализиране дейностите за нагледно-информационна трибуна,повишаване на рейтинговата скала на ДГ			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		2.Приемане актуализирана карта за самооценка ,в съответствие с целите за качество и ефективност на образователната работа с децата.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3.Приемане на план за работа във връзка с координационния механизъм за работа с деца в риск.Приемане на процедура по прилагане координационния механизъм за деца в риск.			В.Донева-рес.учител Кр.Кенарова-лог/психолог	К.Върбанова-директор	
		4.Приемане на дневник за практическо приложение с децата и родителите ,стимулиращи добри взаимоотношения.Обсъждане и приемане на дейности за обогатяване на ритуално-символната система в съответствие със стратегията за позитивна образователна среда.			Т.Николова -ст.учител	К.Върбанова-директор	
		5.Запознаване с основните механизми за внедряване на система по качество на образованието в ДГ.Особености ,изисквания.План-програма,критерии и показатели ,гарантиращи качеството на образователния процес.			Р.Басяку-зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		6.Представяне на библиографска справка за провеждане на опреснително-обучаващ семинар .			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	7. Анонсиране на специализирана литература за разширяване на аспекти на трайни иновационни практики и за задържане и привличане на децата в ДГ			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		8. Доклад за изпълнение на бюджета за II-то и III-то тримесечие за 2021г.			Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-директор	
		9. Организационни и съдържателни акценти в индивидуалната карта на педагогическите специалисти за подпомагане на родителите на децата за онлайн дейности с децата, удостоверяващи провеждането на обучението с децата			Р.Басяку-зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		10. Приемане на комисия за определяне на ДТВ, ДМС по повод Коледа и Нова година.			Р.Басяку-зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на инструментариум за провеждане на самооценяване от работната група за периода 2021/2022год.-анкетни карти в съответствие с годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване за периода 2020/2022г, по заложените области за наблюдение, критерии показатели, запознаване с провеждането на информационна кампания сред целевите групи			Р.Басяку-зам.- директор и екип самооценка качество	К.Върбанова-директор	
		12. Приемане на педагогически решение	.		Т.Балчева- ст.учител	К.Върбанова-директор	
		<u>.IV. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	13. 01.2022г.			
		1. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: Причини за отсъствия; Причини на застрашени от отпадане деца; Анализ на причините за отсъствия; Изводи.			Р.Басяку-зам.-директор и учителите и мед.сестрите от всички гр.	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2. Анализ-оценка за ефективността от дейността на логопеда, психолога и рес. у-л за работа с деца с СОП и с говорни нарушения на обща и допълнителна подкрепа, съвместно с учителите от всяка група			К. Кенарова-логопед/психолог, В. Донева-рес. учител	К. Върбанова-директор	
		3. Анализ-оценка за ефективността от дейността на логопеда, психолога и рес. у-л за работа с деца с СОП съвместно с учителите от всяка група по Проект «Подкрепа за приобщаващо образование»			Г. Димитрова, П. Колева С. Коева	К. Върбанова-директор	
		4. Приемане на показатели за тематичен контрол и план-график за тематична проверка.			К. Върбанова-директор	К. Върбанова-директор	
		5. Анализ –оценка за ефективността от дейността на медицинските сестри в яслениите групи за развитие на децата			М. Колева-П. Попова-мед. сестри	К. Върбанова-директор	
		6. Самооценка-анализ отчитаща реализиран практически опит, интегриран от самообразователната подготовка по тематично проблемната област.			Й. Янакиева-ст. учител	К. Върбанова-директор	
		7. Представяне на темите и участниците за НПК.			Р. Басяку	К. Върбанова	
		8. Представяне на библиографска справка за провеждане на тематично-квалификационен съвет/ тематично-проблемната област			Й. Янакиева-ст. учител	К. Върбанова-директор	
		9. Запознаване с бюджета на детската градина.			Д. Вълчева	К. Върбанова	
		11. Самооценка анализ за ефективността от дейността на учителите – наставници за развитие на новоназначени учители			М. Облачка-ст. учител и учителите - наставници	К. Върбанова-директор	
		12. Приемане на комисия и актуализиране на риск регистъра към Стратегията за управление на риска			Д. Вълчева-и екип	К. Върбанова-директор	
		13. Доклад за изпълнението на дейностите за приобщаващото образование в съответствие със Стратегията на ДГ.			Кр. Кенарова-лог/психолог С. Коева-рес. у-л	К. Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14. Доклад за резултатите от изпълнението на педагогическите насоки от констативни протоколи и карти за самооценка за допълване и отразяване на необходимата информация в електронен дневник в съответствие с фиксираните опции	Констативни протоколи от извършена проверка		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		15. Представяне на окончателен брой деца от всички възрастови групи с оглед утвърждаване на Образец №2			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		16. Приемане на Решения от ПС			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		<u>V. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	03.02.2022г.			
		1 Приемане на писмен доклад за избор на издателство и познавателни книжки за учебната 2021/2022 г. във всички групи. Входяване на протоколи. Становище от ОС за направения избор на педагогическите екипи на втора, трета и четвърта възрастови групи.	съгласуване с Обществения съвет		Р.Басяку-зам.-директор и учителите на всички групи Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		2. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от дейността на I МО и II МО.			М.Иванова-ст.учител Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от внедрен практически наш и чужд образователен опит в дейността на клубовете по интереси.			Ст.Николова-ст.учител и всички учители-ръководители на клубове по интереси	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	4. Анализ-оценка за резултатите от етапа на подготовка на разработените доклади за участие в НПК и кръгла маса.			Р.Басяку-зам.-директор и участници в НПК и кръгли маси	К.Върбанова-директор	
		5. Доклад-анализ за картотекираните във всяка група споделени родителски мнения, становища, възгледи от родителски събрания.			Т.Балчева-ст.учител и екип	К.Върбанова-директор	
		6. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическите екипи в IV „а“ гр. и IV „б“ гр., относно обучението на децата по програма „Джуниър Ачийвмънт“			М.Иванова-ст.учител и учителите на IV „а“ гр. и IV „б“ гр.	К.Върбанова-директор	
		7. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Р.Басяку-зам.-директор Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		8. Информация за получени отличия и награди от участия на деца и учители.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		9. Приемане на план-програма с дейности за привличане на деца от яслните групи в ДГ в първа възрастова група „А“ „Мики Маус“ и първа възрастова група Б“ „Лъвчета“ за уч. 2022/2023г			М.Облачка - ст.учител М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		10. Представяне на мултимедиен клип за цялостната дейност и предлаганите услуги в ДГ“Пламъче“ и публикуване в сайта и социалната мрежа на ДГ с цел привличане и задържане на деца.			М.Чобанова – учител и екип рейтингова скала	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			Т.Балчева-ст. учител	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>VI. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	10. 03.2022г.			
		1. Анализ-оценка за изпълнение на цели и задачи и дейности по БДП, съизмерими с плана за работа на ДГ и за всяка група. Дейности за обогатяване материално-предметна среда и дидактическа база.			В.Атанасова-ст.учител и екип	К.Върбанова-директор	
		2. Анализ-оценка на резултатите, отчитащи професионалния профил на педагогическите специалисти в индивидуално електронно портфолио, в съответствие с научно-обосновани критерии за мултиплициран растеж по тематичен проблем.			М.Чобанова-учител и пед.специалисти	К.Върбанова-директор	
		3. Доклад –анализ за планирани и реализирани дейности по План-програма на вътрешна система за рейтинговата скала на ДГ “Пламъче“ със силни, слаби страни, затруднения, възможности за развитие.			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		4. Доклад за отразената информация в летописната книга и придружаващия доказателствен материал към нея за проведените и организирани дейности			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		5. Приемане на екип за разработване на годишен план за уч. 2022/2023г			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		6. Приемане на екип за актуализиране на вътрешно-нормативни документи за учебната 2022/2023г. ПДДГ,ПВТР,ВПРЗ,Етичен кодекс,Длъжностна характеристика на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал поименно . Представяне на план-график за актуализиране на вътрешно-нормативни документи	Изготвяне на заповед		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		7. Доклад за реализирани дейности за оказване на признание към конкретни организации,фирми и частни лица по предназначение			Сн.Вълчева и екип за оказв. на признание	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	8.Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		<u>VII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	04.04.2022 г.			
		1.Доклад за етапа на подготовка за участие в НПК / кръгла маса / и за публикации в специализирани издания на интерпретиран в практиката с децата педагогически опит.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		2.Доклад за окончателния брой на децата за следващата 2022/2023 учебна година по групи и общ брой.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		3.Представяне на приоритетни области за учебната 2022/2023 година. Приемане на работен екип за разработване на годишен план- за учебната 2022/2023г съответствие с характера дейностите-педагогическа,организационно-педагогическа ,квалификационна,обществено-комуникативна.	Заповед за утвърждаване на екипа		Й.Янакиева-ст.учител и КС	К.Върбанова-директор	
		4.Информация за броя на получени награди и отличия от участия на деца в конкурси и състезания.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		5.Предложения за награди, съгласно Правилника за награди на Община Ямбол и Статута на ДГ „Пламъче“			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		6.Насоки за диагностика на децата за изходно ниво.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		7.Доклад за опазване и съхраняване на базата в хранилището, съгласно Вътрешните правила за опазване на имуществената база.			Д.Сивкова-учител Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
8.Приемане на анализ-оценка за ефективността от дейността на мед.специалист за здравословното състояние на децата и ефективността от дейността на	Констативни протоколи от		П. Чапрашъкова Г.Райчева	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8	
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	педагогическия и непедagogически състав за санитарно-хигиенното състояние в ДГ	извършена проверка					
		9. Самооценка-анализ за резултатите от дейността на учителите -наставници в съответствие с целите за учебната 2021/2022г			М.Облачка-ст. учител и учители -наставници	К.Върбанова-директор		
		10. Приемане на комисия за актуализиране на Правилника за награди и отличия в ДГ. 10.1. Приемане на комисията за номиниране с писмени за резултатите от дейността за определената награда .	Изготвяне на заповед		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		11. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2021г и разпределение на бюджета за издръжка, заплати и осигуровки за календарната 2022г.	Прием на бюджета за календарната 2022г.		Д. Вълчева счетоводител	К.Върбанова-директор		
		12. Отчет за изпълнението на бюджета за I-во тримесечие на 2022г			Д. Вълчева счетоводител	К.Върбанова-директор		
		13. Прием на становището на Обществения съвет за бюджет 2022г			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		14. Приемане на Решения на Педагогически съвет			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		<u>VIII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		Покана за участие на Обществения съвет и РН	11.04.2022г			
		1. Писмен анализ-оценка за учебната 2021/2022 година за ефективността от дейността на:						К.Върбанова-директор
		1.1. Помощно-управленските екипи и отговорници в ОУС на ДГ					М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.2.Ръководителите на клубове по интереси			Ст.Николова - ст.учител и ръководители на клубовете по интереси	К.Върбанова-директор	
		1.3.Председателите на I и II МО			М.Иванова-ст.учител Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.Приемане на писмени предложения от председателите на екипите за разработване на год.план за уч.2022/2023г .			Р. Басяку-зам.- директор и председателите на екипите за разработване на год.план за уч.2022/2023г	К.Върбанова-директор	
		3.Представяне на оценка-анализ за получени отличия и награди от участия в международни, национални и общински състезания и конкурси, за деца, учители, мед.сестри.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3.1. Вписване в летописната книга на наградените деца и възрастни.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4.Доклад за извършен скрининг –тест на 3 г.деца за уч. 2021/2022г			К.Кенарова-логоп./псих.	К.Върбанова-директор	
		5.Писмена оценка-анализ на резултатите от професионално-педагогическото развитие на учителите (получени сертификати от участия в квалификационни форми, от публикувани материали в печатни и			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	електронни издания, допълнителна квалификация и др., обособени в индивидуалните електронни портфолия).					
		5.1. Доклад за извършена актуализация на електронното портфолио на педагогическите специалисти					
		6. Приемане на карти за участие в проекти по НП и проекти			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		7. Анализ-оценка за несвоевременно предадени материали от Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания			Т.Балчева Д.Емануилова Н.Кичукова	К.Върбанова-директор	
		8. Приемане на екип за прием на документи за първа възрастова група и яслена група за учебната 2022/2023г 8.1. Приемане на критерии за класиране на децата за учебната 2022/2023г 8.2. Приемане на комисия за извършване на приема за първа възрастова група за учебната.2022/2023г 8.3. Приемане на комисия за извършване на прием за яслена група за учебната 2022/2023г	Изготвяне на заповед.		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		9. Доклад за събраните информационни карти от изпълнението на дейностите от ЛСП на всички педагогически специалисти за определяне на ДТВ за 24 май и 7 април.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		10. Приемане на комисия за определяне на ДТВ за 24 май- „Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност” и 7 април- ден на здравния работник			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на решения.			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
<u>IX. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		Покана за участие на Обществения съвет и РН	30.05.2022г.		К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1. Връчване на награди за: - Високо – професионална дейност и доказан принос, свързан с живота на децата в ДГ, съгласно Правилника за награди на ДГ «Пламъче»	Изготвяне на грамоти от екипа за признания		К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		2. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическата колегия за реализиране на основни приоритети и акценти през учебната 2021/2022 г			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		3. Анализ – оценка за реализиране на цели и основни задачи, обуславящи качеството на образованието в ДГ за учебната 2021/2022г.			Р. Басяку – зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		4. Приемане на приоритетни области за учебната 2022/2023 година.			Й. Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		5. Приемане на помощно-управленски екипи и отговорници в ОУС за учебната 2022/2023г			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		6. Приемане на организационни и съдържателни моменти относно дейностите за допълнителни педагогически услуги в ДГ – ръководители на клубове по интереси, план-график за работа на клубовете по интереси 2022/2023г.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		7. Приемане на план-програма за успешно започване на новата учебна 2021/2022 г. Организация за работа през летния период.			М. Великова – ст. учител Р. Басяку-зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		8. Анонсиране на новозакупена специализирана литература.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		9. Приемане на отчет за дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче“ за учебната 2021/2022	Публикуване в сайта на ДГ		Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		10. Изслушване на очакванията			Ст.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на Решения на ПС.			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	

			Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Обучителен семинар	<p align="center">Цел:</p> <p>Устойчив процес на квалификационна дейност, извеждащ ключовото знание на професионално- практическите компетентности на педагогическите специалисти</p> <p align="center">Основни акценти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мобилност и гъвкавост на системата за квалификация, подпомагащ ефективността и качеството на образователния процес с децата; 2. Професионално- практическа иницираност за преоткриване иновативни педагогически технологии. 		От 15.09.2021г до 30.05.2022г	Й.Янакиева, М. Иванова- ст.учител и експертен съвет. Председател и на I и II МО	К.Върбанова - директор	
			<u>Дейности за реализиране на основна цел и основни акценти</u>					
			<p align="center">1. Обучителен семинар</p> <p>1.Тема: Педагогическата ситуация в електронна среда за подпомагане на родителите в процеса на осмисляне на образователно съдържание от децата – въвеждаща информация.</p> <p>2.Дейности за тренинг участие на педагогическите специалисти</p> <p>2.1. Представяне на практически израз при реализиране на ОРЕС в индивидуалната карта на педагогическите специалисти. Обсъждане и анализ на отразената информация</p> <p>2.2. Съдържателната характеристика на изискуемите</p>		21.09.2021г	Й. Янакиева- ст. учител М. Иванова- ст. учител Д. Сивкова-	К.Върбанова - директор	https://e-learn.mon.bg/home

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Опреснително- обучителен семинар	<p>документи при работа в електронна среда. Отразяване на ОПЕС в дневника на групата.</p> <p>2.3.Упражнения за използване на разнообразни електронни образователни ресурси</p> <p>2.4. Упражнение за получаване на обратна връзка с родителите на децата</p> <p>2.5. Упражнение за стимулиране на различните видове активности в процеса на обратна връзка с децата /Топ деца/</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4.Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакваният</p>			<p>учител</p> <p>М.Чобанова-учител</p> <p>Й.Янакиева-ст. учител</p> <p>Ж.Иванова-ст.учител</p> <p>Й.Янакиева</p> <p>Й.Янакиева</p>		
			<p>2.Обучителен семинар</p> <p>1.Тема: „Печеливша стратегия на успешните взаимоотношения“ – въвеждаща информация.</p> <p>2. Дейности за тренинг участие на педагогическите специалисти</p> <p>2.1. Магията на консенсуса. Как да бъдем в синхрон-практически упражнения.</p> <p>2.2. Техники за регулиране на междуличностните отношения</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.</p>		07.10.2021г	<p>Ст.Николова ст.учител</p> <p>М.Облачка-ст.учител</p> <p>М.Великова-ст.учител</p> <p>Ст.Николова</p> <p>Ст.Николова ст.учител</p>	К.Върбанова - директор	„Групи, комуникации, кариера“, Хр.Маккенов, ТУ
			<p>3. Обучителен семинар</p> <p>1.Тема: Как да разгърнем фантазното мислене на децата?</p> <p>2. Работа по групи с практически дейности</p> <p>I гр.- Изработване на игри по метода на Боне за обогатяване на центровете по интереси</p> <p>II гр. Изработване на технологичен модел за създаване на литературни игри за децата.</p>		17. 01.2022г	<p>К.Кенарова</p> <p>В.Донева</p> <p>Сн.Вълчева</p>		<p>„Усешни взаимоотношения“, Стефано Ди Бенедето</p> <p>„Граматика на фантазията“Ро дари, Дж.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Опреснително- обучителен семинар	<p>III гр. – Упражнения за разчитане на езикът на тялото (саундпейнтинг) в помощ на педагогическото взаимодействие- изработване на методология за измерване на конкретни резултати- брой присъстващи, брой присъединили се , брой привлечени, начини за привличане в комуникацията</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.</p>			<p>Ж.Иванова</p> <p>К.Кенарова К.Кенарова</p>		<p>http://sbpl.bg/images/files/det.pdf</p> <p>https://1sousofia.org/?p=1803</p> <p>„Саунпейндингът като иновативен метод в работата на учителя“, Георгиева, Детелина</p>
		Тематично- квалификационен съвет	<p>1. Тематично- квалификационен съвет</p> <p>1.Тема: „Обратната връзка с децата, съчетаваща метода на приказния сюжет и игровите дейности в процеса на педагогическо взаимодействие.“ – въвеждаща информация.</p> <p>2. Дейности за тренинг участие на педагогическите специалисти</p> <p>2.1. Технологичен модел за осъществяване на обратна връзка в процеса на педагогическо взаимодействие с децата от първа и втора възрастова група по конкретно образователно направление с тема и образователно съдържание</p> <p>2.2 Технологичен модел за осъществяване на обратна връзка в процеса на педагогическо взаимодействие с децата от трета и четвърта възрастова група по конкретно образователно направление с тема и образователно съдържание</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.</p> <p>5.Приемане на решения.</p>		10.01.2022г.	<p>Й.Янакиева</p> <p>Ж.Иванова</p> <p>М.Иванова</p> <p>Й.Янакиева Й.Янакиева</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	<p>„Интерактив на педагогическа ситуация в детската градина“, Божилова, Ваня</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Квалификационен обмен с МО	<p align="center"><u>1. Квалификационен обмен с I МО</u></p> <p>1.Тема: Работа в екип.Екипни роли и взаимоотношения. Лидерство и организация на екипа от ОУС в ДГ- въвеждаща информация с презентиране на основни акценти</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Създаване на модели за успешно изграждане на екип</p> <p>2.2. Твърдения за управление на взаимодействието в екип. Барииери пред успешното взаимодействие и градивни подходи за преодоляването им- решаване н казус</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>		04.11.2021г.	<p>М.Иванова-ст. учител</p> <p>М.Великова В.Донева-рес.учител</p> <p>М.Иванова М.Иванова-ст. учител</p>	К.Върбанова - директор	“Магията на екип пната работа“ Гюрова, В. Божилова, В.
			<p align="center"><u>2. Квалификационен обмен с II МО</u></p> <p>1.Тема: „Облак технологиите за ефективна комуникация в детската градина“- въвеждаща информация с презентиране на основни акценти</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения с практическа приложимост на облачните технологии в детската градина като средство за решаване на образователни задачи</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>		11. 11.2021г.	<p>Й.Янакиева-ст. учител</p> <p>Ж.Иванова-ст.учител</p> <p>Й.Янакиева Й.Янакиева-ст. учител</p>	К.Върбанова - директор	http://www.eddev.eu/IzIzдания/9AE83F98ECFE-A184-986C-2DFD137ABV64 - Е-списание "Образование и развитие" ISSN 2603-3577

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ВОП	<p align="center"><u>1. Вътрешно- открита практика с децата от четвърта възрастова група</u></p> <p>Тема : Организация на образователната среда и педагогическо ръководство на образователния процес с децата от IV възрастова група „а“ „Мики Маус“ по програма „Джуниер Ачийвмънт“</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение на педагогическа ситуация с децата за реализиране на конкретно образователно съдържание 2. Филмиране с възможности за нагледно- информационна осигуреност за родителите 3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност 	Заседани е на експертния съвет за обсъждане на предварителна подготовка на педагогическите специалисти с изготвените план-схеми и методични процедури на педагогическата ситуация по ОН-БЕЛ, ПС-„Джуниер Ачийвмънт“ и ПС в I група	29.11.2021г	М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова - директор	https://www.ibulgaria.org/article/programsnie
			<p align="center"><u>2. Вътрешно- открита практика с децата от I и II възрастова група</u></p> <p>Тема: Организация и ръководство на обучителния процес с децата.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение на педагогическа ситуация с децата за реализиране на конкретно образователно съдържание 2. Филмиране с възможности за нагледно- информационна осигуреност за родителите 3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност 		25. 01.2022г	Д.Сивкова-учител М.Чобанова-учител		1.„Педагогически и технологии на игрово взаимодействие“ - книга „За играта“ - В.Гюрова 2.„Технология на педагогическото взаимодействие“ – Т.Делчева и екип
			<p align="center"><u>3. Вътрешно- открита практика с децата от четвърта възрастова група</u></p> <p>Тема: Организация на образователната среда и педагогическо ръководство на образователния процес с децата от четвърта възрастова група „б“ „Лъвчета“ по образователно направление Български език и литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане с презентиране на основни акценти по темата 2. Филмиране с възможности за нагледно- информационна осигуреност за родителите 3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност 		27.01.2022г	Й.Янакиева-ст. учител	К.Върбанова - директор	1.„Възможност и за речево развитие, чрез дидактичната игра“ - Н.Йорданова 2.„Педагогика на овладяване на езика и развитие на речта“ - Ангелов,Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ПРАКТИКУМИ	<p align="center"><u>1. Практикум</u></p> <p>Тема: Игри и игрови техники за създаване на емоционално-действена активност у децата- въвеждаща информация с презентирание на основни акценти</p> <p>Работа в две групи</p> <p>I гр.- Изготвяне на цикъл от игри със спортно-двигателна насоченост.</p> <p>II гр.-Изготвяне на цикъл от игри, свързани с откривателство и експериментирание.</p>		11. 10.2021г.	В.Атанасова -ст.учител	К.Върбанова - директор	„Практическ о ръководство за емоционалн а интелигентн ост“, Барисо, Джъстин
			<p align="center"><u>2. Практикум</u></p> <p>Тема: Вкусната биоградинка за здравословен начин на живот и позитивно общуване с природата и околния свят - въвеждаща информация с презентирание на основни акценти</p> <p>2. Дейности за тренинг участие:</p> <p>1.Изготвяне на цикъл от практически дейности с децата за хармонизиране на посланията и усилията за позитивно общуване с природата.</p> <p>2.Създаване и обогатяване на био- образователни градинки за превръщане на занималнята в зелен „оазис“.</p>		07.10.2021г	Н.Кичукова- учител	К.Върбанова - директор	„Запознаван е с природата“, Арнт, М. „ Вкусна градинка“, Фондация Заедно, 2021г
			<p align="center"><u>3. Практикум</u></p> <p>Тема: Използване възможностите на Google приложенията за ефективен обучителен процес с децата</p> <p>2. Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения за създаване на ел.книжки за стимулиране постиженията на децата</p> <p>2.2. Упражнения за създаване на „живи“ листи за реализиране на конкретно образователно съдържание.</p>		20.01.2022г	Н.Кичукова- учител	К.Върбанова - директор	https://app.bo okcreator.co m/unsupporte d-app https://www.l iveworksheet s.com/

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ	<p align="center"><u>Самообразование</u></p> <p>1. Творческо преоткриване и интегриране на педагогическия опит с отразяване в тетрадка за самообразование на иновативни педагогически тенденции и образователни приоритети</p> <p>2. Самообразование с интерпретиран в иновативната практиката с децата педагогически опит, обуславящ системата за популяризиране чрез публикации и участия в научни форуми</p>		<p>От 15.09.2021г до 30.05.2022г.</p>	<p>Й.Янакиева-ст.учител М.Иванова-ст. учител и експертен съвет. Председател и на I и II МО</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	
			<p align="center"><u>Литература за самообразование:</u></p> <p>1. „Педагогика на играта“- Ася Велева 2. „Педагогика на творчеството“, А.Велева 3. „Педагогически технологии на игрово взаимодействие“- книга „За играта“- В.Гюрова 4. „Технология на педагогическото взаимодействие“ – Т.Делчева и екип 5. „Играта на децата от предучилищна възраст“- Витанова 6. „Взаимодействие- семейство- детска градина“- РААБЕ, Я.Христова и екип 7. Интерактивна бяла дъска в обучението“- Ст.Любомирова 8. Успешна работа с интерактивна дъска“ 9. „Как да говорим така, че детето да слуша- и да го слушаме така, че да говори“, Адел Фабер и екип 10. „Възпитанието на детето“, К.Галчева 11. „Педагогическо взаимодействие с децата в ателиетата по интереси детската градина“- ИК Мая Христов, Варна</p>		<p>От 15.09.2021г до 30.05.2022г.</p>	<p>М.Иванова-ст. учител</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ	<p>12. „Израстваме заедно“, Ст.Динчийска</p> <p>13. „Диагностика на развитие и поведение на детето“, Р. Захариева</p> <p>14. „Идеи за педагогизиране на интериора в занималнята на детската градина“, Ст.Динчийска</p> <p>15. „Групи, комуникации, кариера“, Хр.Маккенов, ТУ</p> <p>16. „Детето-семейството- детската градина“, Ст.Динчийска</p> <p>17. „Социализация, рефлексия, ситуации“- практически ръководство за детския учител, Ир. Колева</p> <p>18. „Интеграция на децата със СОП“, ОН</p> <p>19. „Мисловни карти“ циклостиран материал</p> <p>20. „Игрова култура на детето и педагога при социализация в условията на ПУО“, УИ, Бургас</p> <p>21. „Възможности за речево развитие, чрез дидактичната игра“- Н.Йорданова</p> <p>22. „Педагогика на овладяване на езика и развитие на речта“- Ангелов,Б</p> <p>23. „Учителският колектив като екип“- http://studentskigrad.eu/index.php?option=com_content&view=articlesid=1097:2011-06-15-08-4853&catid=82:2011-03-24-21-06-18&Itemid=116</p> <p>24. „Екипна работа в условията на многообразие“- www.cie.bg/bg/o</p> <p>25. „Управление и работа в екип“, циклостиран материал</p> <p>26. „Магията на екипната работа“, Вяра Гюрова и екип</p> <p>27. „Групи, комуникации, кариера“, Хр.Маккенов, ТУ</p> <p>28. Образователни ресурси за ОРЕС в детската градина</p> <p>1. https://learningapps.org/</p> <p>2. https://www.liveworksheets.com/</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ	<ol style="list-style-type: none"> 3. https://wordwall.net/bg 4. https://wakelet.com/ 5. https://im-a-puzzle.com/ 6. https://app.bookcreator.com/unsupported-app 7. https://www.storyjumper.com/ 8. https://www.mindomo.com/ 9. https://app.edu.buncee.com/ 10. https://pretvoritel.com/ 11. https://slovum.com/ 12. https://bg.khanacademy.org/ 13. http://math.cilenia.com/ 14. http://worldstory.com 15. https://www.smartest.bg 					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Външна обучителна организация	<p align="center"><u>Обучителен курс</u> <u>с външна обучителна организация</u></p> <p>Тема: Саундпейнтингът като иновативен игрови метод върху аспектите за когнитивно, емоционално и социално развитие на децата</p> <p>Дейности за успешно трениране</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение и обсъждане на видео- материал от саундпейнтинг и активни практики. Сравнителен анализ в съответствие с практически и теоритични аспекти. 2. Упражнения за създаване на саундпейнтинг-игрови дейности. 		24.11. 2021г	Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова - директор	„Саунпейндингът като иновативен метод в работата на учителя“, Георгиева, Детелина
	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Други квалификационни форми	<p align="center"><u>Други квалификационни форми</u> <u>на национално, регионално и общинско ниво</u></p> <p>Участие на педагогическите специалисти в :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специализирани форми /конференции, кръгли маси и др./ 2. Квалификационен обмен, съгласно плана на РУО- Ямбол и Община Ямбол 3. Обучения, съгласно плана на РУО- Ямбол 4. Обучения, съгласно Национални програми и Проекти на МОН 		От 15.09.2021г. до 30.05.2022г.	Р.Басяку-зам.-директор Й. Янакиева-ст.учител	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	РАБОТА В МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ	<u>Работа в методичен кабинет</u>		От 15.09.2021г. до 30.05.2022г.	Т.Николова- ст. учител Сн.Вълчева- учител М.Иванова- ст. учител и отговорник за съхранение на материалите Т.Николова- ст. учител Сн.Вълчева- учител Т.Николова- ст. учител Сн.Вълчева- учител Ж.Иванова- и редакц.изд. екип	К.Върбанова - директор	
			<p>1. Допълване и картотекиране на информационните материали в класьори на хартиен и електронен носител от проведени Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания, Квалификационна дейност, Организационно- педагогически дейности в детската градина.</p> <p>2. Завеждане отчет и съхранение на библиотечния фонд на вътрешно- нормативни документи на електронен и хартиен носите, на материали от организационно- педагогически дейности на електронен носител, на летописната книга и албум към нея.</p> <p>3. Отчет и контрол за спазване на вътрешни правила за персонално използване на ИКТ в методичните кабинети, с отразяване на информацията във въведения за целта дневник.</p> <p>4. Осъществяване на прием- предаване на материалите на електронен и хартиен носител в Методичните кабинети и хранилището</p> <p>5. Обособяване на авторски сборник с практически дейности с децата</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЦЕЛ И АКЦЕНТИ	<p align="center"><u>Квалификационна дейност с непедагогически персонал</u></p> <p align="center"><u>Основна цел:</u></p> <p>Професионално- педагогически обмен на квалификация, за устойчиво поведенчески модел на децата</p> <p align="center"><u>Основни акценти:</u></p> <p>1. Повишаване на професионално- педагогически компетентности, съизмерими със създаването на условия за емоционално- положително развитие на децата</p> <p>2. Активно- действен характер на процеса, гарантиращ условията за превенция на здравето на децата</p>		От 15.09.2021г. до 30.05.2022г.	Р.Басяку-зам.- директор Й. Янакиева-ст.учител	К.Върбанова - директор	
		ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРОСВЕТА	<p align="center"><u>1. Педагогическа просвета</u></p> <p>1. Тема: Един ден на пом.- възпитателя в детската градина</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. Твърдения за участие на пом.-възпитателя в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за формиране на детската самостоятелност</p> <p>2.2.Ролята и мястото на пом.- възпитателя в грижата за хиперактивните деца</p>		09.11.2021г.	Т. Балчева-ст. учител М.Георгиева-ст. учител Кр.Кенаровал огоп./псих.	К.Върбанова-директор	Литература: „Малко помагало за пом.- възпитателя в ДГ“, К.Галчева Г.Галчев, Как да работим с хиперактивни деца Иванова,Оф
			<p align="center"><u>2. Педагогическа просвета</u></p> <p>1. Тема: Общуване и етикет- въвеждаща информация</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. Упражнения за спазване на правилата на общуване.</p> <p>2.2.Упражнения за спазване на правила в бита</p> <p>2.3.Съставяне на цикъл от разкази, като възпитателно средство</p>		19. 01.2022г.	М.Великова-ст.учител Д.Емануилов а- ст. уч Д.Емануилов а- ст. уч	К.Върбанова-директор	„Общуване и педагогическа практика“, Шошева, В.
		<p align="center"><u>3. Педагогическа просвета</u></p> <p>1.Тема: Магията на консенсуса- въвеждаща информация</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. Как да печелим доверие и да постигаме консенсус</p> <p>2.2. Техники за постигане на съгласие в най- трудните случаи</p>		16. 02.2022г.	М.Облачка Ел.Петкова Н.Кичукова		„Успешните взаимоотношения“, Стефано Ди Бенедето	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЗДРАВНА ПРОСВЕТА	<p align="center"><u>1. Здравна просвета</u></p> <p>1.Тема: Опасности при децата в средата, в която престояват – въвеждаща информация</p> <p>2.Дейности за тренинг участие: 2.1. Упражнения за оказване на първа помощ при поглъщане на малки предмети. 2.2. Упражнения за оказване на първа помощ при загуба на съзнание</p>		23.09.2021г.	П. Чапрашъков а-мед.специалист Г.Райчева-мед.специалист	К.Върбанова - директор	
			<p align="center"><u>2. Здравна просвета</u></p> <p>1. Тема: Опасностите при деца сред природата- въвеждаща информация</p> <p>2.Дейности за тренинг участие: 2.1. Упражнения за оказване на първа помощ при ужилване и ухапване от насекоми 2.2. Упражнение за оказване на първа помощ при интоксикация от различни видове растения</p>		12. 10.2021г.	П. Чапрашъков а-мед.специалист Г.Райчева-мед.специалист	К.Върбанова - директор	
			<p align="center"><u>3. Здравна просвета</u></p> <p>1. Тема: Профилактика и мерки за превенция от вирусни и COVID инфекции- - въвеждаща информация</p> <p>2.Дейности за тренинг участие: 2.1. Решаване на тест-профилактика и самоконтрол за спазване на санитарно-хигиенните изисквания в условията на вирусни и COVID инфекции.</p>		26. 01.2022г.	П. Чапрашъков а-мед.специалист Г.Райчева-мед.специалист	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p style="text-align: center;">Тематичен контрол</p> <p>1. Тема: Обратната връзка с децата, съчетаваща метода на приказния сюжет и игровите дейности в процеса на педагогическото взаимодействие</p> <p>2. Основна цел: Мултифункционално приложение на интерактивна педагогическа технология за устойчиво развитие на децата.</p> <p>3. Основни акценти:</p> <p>3.1. Обогавяване на теоретичните и практически компетентности за приложение на иновативна педагогическа технология, стимулираща интелектуалната и познавателна активност на децата;</p> <p>3.2. Създаване на ефективна иновативна система за развитие на детския потенциал.</p> <p>4. Очаквани резултати:</p> <p>4.1. Професионално личностно израстване на педагогическите специалисти, благоприятстващи осмислянето на знания, умения, отношения и ценности у децата;</p> <p>4.2. Практическо осъществяване на интерактивни подходи и методи в условията на ИКТ за развитие на детския потенциал.</p> <p>5. Етапи на провеждане</p> <p>5.1. <u>Подготвителен етап</u></p> <p>5.1.1. Изготвяне на тематичен план за контролна дейност на директора;</p> <p>5.1.2. Изготвяне на библиографска справка по тематично- проблемната област;</p> <p>5.1.3. Самообразователна подготовка;</p> <p>5.1.4. Провеждане на вътрешно-институционална</p>		<p>От 01.02.2022г. До 03.03.2022г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и мед. сестри я яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>квалификация и с външни учебителни организации.</p> <p>5.2. Същински етап</p> <p>5.2.1. Наблюдение на педагогическата дейност на педагогическите специалисти в процеса на образователна работа с децата;</p> <p>5.2.2. Наблюдение на двупосочно взаимодействие в родителите на децата по тематично- проблемната област;</p> <p>5.2.3. Наблюдение участието на децата в образователния процес;</p> <p>5.2.4. Обсъждане, консултиране, оценка и самооценка на наблюдаваната педагогическа дейност и участие на децата в дейността.</p> <p>5.3. Заключителен етап</p> <p>5.3.1. Анализ- оценка на резултатите от организацията на образователната среда и педагогически ръководство;</p> <p>5.3.2. Анализ- оценка на резултатите от участието в квалификационните форми;</p> <p>5.3.3. Анализ- оценка на резултатите от взаимодействие със семейството;</p> <p>5.3.4. Анализ- оценка на резултатите от участието на децата в дейността.</p> <p>6. Предмет на проверката – Спазване на ДОС, свързан с предварителна подготовка и мултифункционално приложение на иновативна педагогическа технология с децата.</p> <p>7. Обект на проверката- Професионално- личностен израз на процеса за създаване на образователна среда и осъществяване на педагогическо ръководство в условията на интерактивно обучение с децата.</p> <p>8. Методи за контрол и оценка</p> <p>8.1. Наблюдение на организиран педагогически процес;</p> <p>8.2. Документална проверка за планиране на</p>		<p>От 01.02.2022г. До 03.03.2022г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и мед. сестри я яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>образователната работа с децата, за организиране на обучителния процес с децата;</p> <p>8.3. Наблюдение постиженията на децата;</p> <p>8.4. Наблюдение на планираните и реализирани дейности с родителите на децата по тематично- проблемната област;</p> <p>8.5. Оценка и самооценка на резултатите от педагогическата дейност с децата.</p> <p>9. Критерии и показатели за тематичен контрол</p> <p><u>9.1. Теоретично и практическо осмисляне на обратната връзка като метод, съчетаващ приказния сюжет и игровите дейности за реализиране на конкретно образователно съдържание с децата</u></p> <p>9.1.1. Самообразователна подготовка с отразена информация относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварителната подготовка на педагогическите специалисти от различни литературни източници; - интерпретиран в практиката с децата педагогически опит, моделиращ професионалния стил на учителя; <p>9.1.2. Планиране и съответствие на планираното образователно съдържание с тематичното годишно разпределение</p> <p>9.1.3. Планиране на наблюдаваната педагогическа дейност чрез изготвени план- схема и методична процедура.</p> <p><u>9.2. Организация на педагогическата дейност за създаване на образователна среда с оглед реализиране на конкретно познавателно съдържание</u></p> <p>9.2.1. Педагогически компетентности за подбор на демонстративен и оперативен материал в създаването на условия за интерактивна образователна среда;</p> <p>9.2.2. Педагогически компетентности, стимулиращи развитието на различните видове активности в условията</p>		<p>От 01.02.2022г. До 03.03.2022г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>на различните форми на организация.</p> <p>9.2.3. Педагогически компетентности за подбор на подходи и методи, техники, стимулиращи развитие на емоционално- позитивни чувства и емоции у децата.</p> <p><u>9.3. Педагогическо ръководство за реализиране на конкретното образователно съдържание</u></p> <p>9.3.1. Практическо приложение на приказния сюжет за целенасочено осмисляне на цели и образователно съдържание с децата;</p> <p>9.3.2. Практическо приложение на игровите дейности, улесняващи придвижване на децата към решения в проблемно- сюжетна ситуация;</p> <p>9.3.3. Практическо осмисляне на обратната връзка кат процес и метод в съчетание с приказния сюжет и игровите дейности, адресирана към всички деца и стимулираща формирането на умения за оценка и самооценка у децата;</p> <p>9.3.4. Практическо осмисляне на обратната връзка в процеса на текущата и обобщаваща преценка</p> <p><u>9.4. Активности на децата в образователния процес</u></p> <p>9.4.1. Желание и интерес за активно включване на децата в дейностите;</p> <p>9.4.2. Осмисляне на знания, умения, отношения и ценности в процеса на разрешаване на проблемната ситуация;</p> <p>9.4.3. Формиране и развитие на уменията за оценка и самооценка, за самоконтрол и саморегулация на поведението.</p> <p><u>9.5. Дейности за ефективно сътрудничество с родителите на децата по тематично- проблемната област</u></p> <p>9.5.1. Планирани и реализирани дейности по тематично- проблемната област</p>		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и мед. сестри я яслена група	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	9.5.2. Информационно-нагледна осигуреност в процеса на двупосочно сътрудничество (рубрики върху нагледно-информационните табла, подпомагане дейности в ОРЕС). 9.5.3. Двупосочност на взаимодействието в индивидуализиран процес за съпричастност (индивидуални портфолиа, карти за постижения, познавателни книжки на децата).		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	К.Върбанов а- директор с участието на всички педагогичес ки специалисти	К.Върбанова - директор	
		ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p align="center"><u>Цялостен контрол</u></p> <p><u>1.Цел на контрола:</u>Целенасочена личностно-професионална ефективност за организиране и реализиране на задължителна предучилищна подготовка на децата</p> <p><u>2.Основни акценти:</u></p> <p>2.1.Създаване на иновативна образователна среда, стимулираща мотивационна готовност на децата за училище.</p> <p>2.2.Оценка и самооценка, съизмерима с количествените и качествени измерения на степента на развитие на децата.</p> <p><u>3.Обект и предмет на проверката:</u> Организационна и съдържателна ефективност на педагогическата дейност за покриване на ДОС.</p> <p><u>4.Очаквани резултати-</u> Осигуряване на условия, гарантиращи устойчиво положително развитие на децата</p> <p><u>5. Основни направления за контрол и оценка</u></p> <p><u>5.1.Дейност на учителя</u></p> <p>5.1.1.Професионално-педагогическа дейност за организация и ръководство на образователния процес, като условие за покриване на ДОС;</p> <p>5.1.2.Индивидуализиран и диференциран процес на</p>		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	К.Върбанов а- директор с участието на всички педагогичес ки специалисти	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p>обучение;</p> <p>5.1.3.Проучване на детското развитие, като резултат от образователния процес с децата за покриване на ДОС;</p> <p>5.1.4.Подбор на инструментариум за диагностично развитие на децата;</p> <p>5.1.5.Изготвяне на задължителна документация за проследяване степента на развитие на вход и изход;</p> <p>5.1.6. Подпомагане на родителите в дейности при организация на работата в електронна среда</p> <p>5.1.7.Оценъчен и самооценъчен анализ на резултатите от проучване детското развитие;</p> <p>5.1.8.Проучване на индивидуалните портфолиа на децата.</p> <p><u>5.2.Дейности за развитие на децата.</u></p> <p>5.2.1.Проследяване динамиката на развитие на децата;</p> <p>5.2.2.Проучване на резултатите за рефлексивно развитие на децата, свързано с осъзнаване на знания, умения и отношения, умения за оценка и самооценка и умения за контрол и саморегулация на поведението.</p> <p><u>5.3.Методи за контрол и оценка.</u></p> <p>5.3.1.Проверка на задължителната документация;</p> <p>5.3.2.Наблюдение на организацията и педагогическото ръководство на обучителния процес с децата;</p> <p>5.3.3.Проверка на резултатите от проучване детското развитие, съобразно ДОС;</p> <p>5.3.4.Проучване на индивидуалните портфолиа на децата;</p> <p>5.3.5.Проверка на изпълнение на дейностите за взаимодействие със семейството, относно подготовката на децата за училище.</p>		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	К.Върбанова- директор с участието на всички педагогически специалисти	К.Върбанов а- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ	ЦЕЛ, ОСНОВНИ АКЦЕНТИ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ	<p align="center">Частичен (текущ) контрол</p> <p>1.Цел:Качество и ефективност с професионално-ценностни параметри за устойчиво развитие на децата.</p> <p>2.Основни акценти:</p> <p>2.1. Оценка и самооценка на фактическото актуално състояние за изпълнение на професионалните отговорности и задължения;</p> <p>2.2. Стимулиране за мотивационната и професионално-личностната иницираност, утвърждаваща иновативен стил на работа с децата.</p> <p>3.Обект на проверката:Установяване ефективността от дейността на педагогическите специалисти и мед.сестри в яслени групи и на непедagogически състав в ДГ за устойчиво развитие на децата.</p> <p>4. Предмет на проверката: Спазване на ДОС за създаване на условия, осигуряващи качество и ефективност на педагогическите дейности с децата.</p> <p>4.1.Контрол върху подготовката и организацията за успешно започване на новата учебна година;</p> <p>4.2. Контрол върху подготовката и организацията на работа за ефективна образователно-възпитателна работа с децата;</p> <p>4.3. Контрол върху създаването на условия за здравословен начин на живот на децата;</p> <p>4.4.Контрол върху административно- стопанската дейност;</p> <p>4.5. Контрол върху правилното водене на задължителната документация;</p> <p>4.6. Контрол върху изпълнение на отправени препоръки от контролните органи;</p> <p>4.7.Контрол за спазване на вътрешни и външни нормативни документи (ЗНП, ПЗНП, КТ, ПВТР, ПД на ДГ, Етичен кодекс, ПЗБУТ);</p>		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и непедагогич ески персонал	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	<p>4.8. Контрол върху ефективността от работата при взаимодействие със семейството;</p> <p>4.9. Контрол върху изпълнение на мерките за качество на образование, социализиране и възпитание на децата</p> <p>4.10. Контрол върху изпълнение на мерките в епидемична обстановка</p>					
			<p>5. Педагогически контрол</p> <p>5.1. Установяване на фактическото актуално състояние на процеса на планиране яслните групи и в предучилищните групи.</p> <p>5.2. Установяване на фактическото актуално състояние на организацията и реализирането на педагогическото взаимодействие с децата в яслните групи и с децата от 3 до 7 год. възраст.</p> <p>5.3. Установяване ефективността от дейността на педагога в яслните групи за подпомагане и професионална ориентация на новоназначени учители и мед.сестри в яслена група.</p> <p>5.4. Установяване ефективността от дейността на учителите-наставници за подпомагане и стимулиране дейността на новоназначени учители.</p> <p>5.5.Проверка на условията в създаването на образователно-възпитателната среда, гарантираща ефективен, здравословен и образователен процес на децата.</p> <p>5.6.Установяване ефективността от дейностите на педагогическите специалисти, на педагога и мед.сестри в яслните групи за взаимодействие със семейството, в осигуряването на условия за съпричастност на взаимовръзката.</p>		<p>От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	<p>5.7.Контрол върху организацията на работа за реализиране на учебната програма по БДП.</p> <p>5.8.Контрол върху организационната и методическа работа на ресурсния учител, на психолога и логопеда в ДГ за обща и допълнителна подкрепа на децата.</p> <p>5.9.Контрол върху процеса на работа с децата в ДПД извън ДОС.</p> <p>5.10.Контрол върху воденето на задължителната документация.</p>					
			<p>6. Административен контрол. Основни направления за контрол и оценка.</p> <p>6.1.Проверка на резултатите за изпълнение на план-програмата за успешно започване на новата учебна година.</p> <p>6.2.Проверка на качеството на изпълнение на професионалните задължения на медицинския специалист, на помощник-възпитателите, на детегледачите, на ЗАС, на счетоводителя, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на готвачите.</p> <p>6.3.Проверка на изпълнение на отговорностите за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>6.4.Проверка за спазване на дневния режим и план-графика за седмично и дневно разписание на дейностите на мед.сестри, на детегледачи, на учители, на ЗАС, на счетоводителя, на помощник-възпитателите, на готвачите, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на мед.специалист.</p> <p>6.5.Проверка за изпълнение на отговорностите за спазване на Правилника за ЗБУТ.</p>		<p>От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.</p>	<p>Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, пом.- възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ		6.6.Контрол върху състоянието на схемите и съоръженията за противопожарна безопасност.					
		ФИНАНСОВ КОНТРОЛ.	7. Финансов контрол. Основни направления за контрол и оценка. 7.1. Проверка на изпълнение на бюджетния план в края на всяко тримесечие. 7.2. Водене и съхраняване на счетоводната документация. 7.3. Установяване актуалното състояние на регистрационната книга за дарения и прилежащите ѝ класъри, таксовата книга. 7.4. Установяване на приходно- разходния бюджет за поддръжка и обновяване на предметно- материалната среда за децата. 7.5. Контрол върху изпълнението на дейности по национални програми и проекти. 7.6. Водене и съхраняване на счетоводни документи		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	Счетоводите л, ЗАС	К.Върбанова - директор	
		МЕТОДИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА	8. Методи за контрол и оценка 8.1.Наблюдение на педагогическата и методическа дейност на педагогическите специалисти, педагога в яслениите групи и мед.сестри, на ресурсния учител, психолога и логопеда. 8.2.Наблюдение на документацията в съответствие с ДОС на педагогическите специалисти, на счетоводителя, ЗАС, технически изпълнител. 8.3. Проверка на индивидуалните портфолиа на децата. 8.4.Самооценъчен анализ на резултатите от дейностите на педагогическите специалисти, педагога в яслениите групи и мед.сестри, на ресурсния учител, психолога и логопеда Анализ-оценка за ефективността от дейността на		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводите л, ЗАС, пом.- възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ		педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ. 8.5. Наблюдение на резултатите от дейността на административния блок и непедагогическия персонал.					
		РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА	9. Регистриране на контрола. 9.1. В констативни протоколи, карта за оценка и самооценка 9.2. В регистрационната книга за контролната дейност на директора 9.3. В регистрационната книга за контролната дейност на контролните органи		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	К.Върбанова - директор	К.Върбанова - директор	
		ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ	10. Последващ контрол 10.1. Проверка на изпълнението на отправените от директора педагогически насоки и препоръки. 10.2. Проверка на изпълнението на отправени от контролните органи предписания.		От 15.09.2021г. до 31.05.2022г.	Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводители, ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	К.Върбанова - директор	

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	I. Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на децата за нов прием.	1.Изготвяне на план- сценарий и оперативен план 2.Представяне на организационно и съдържателни моменти на педагогическия съвет	15.09.2021г.	Елена Петкова-ст.учител и учителите на IV „а“ и IV „б“ възрастова група	К.Върбанова-директор	
		II. Есенен пикник с дядо „Да спортуваме с дядо“.	1.Изготвяне на план-сценарий 2.Заучаване на туристически игри, за участие в празника 3.оперативен план	15.10.2021г.	Елена Петкова-ст.учител М.Облачка-ст.учител и учителите по групи	К.Върбанова-директор	
		III. „Ден на будителите“ – музикално- поетично утро с презентиране делото на народните будители с представител на Регионален исторически музей – гр.Ямбол. Приемане на нови членове в клуб „Млад възрожденец“. Провеждане на инициативи във всяка възрастова група Изготвяне на нагледно-информационни табла за будителите	Осъществяване на взаимодействие с представител от РИМ– Ямбол, взаимодействие с родители.	29.10.2021г.	Н.Кичукова-учител и учителите на IV „а“ и IV „б“ възрастова група Всички учители и мед. сестри от ясла	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	IV. Седмица на безопасното движение по пътищата.		От 04.10.2021г. До 08.10.2021г.	Екип БДП	К.Върбанова-директор	
		<u>1-ви ден</u> –Провеждане на развлекателен момент с театрализирани игри за дейността съвместно с представител от РДВР – Ямбол.	Изготвяне на сценарий и подбор на подходящи за възрастовите групи игри по БДП	04.10.2021г.	В.Атанасова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		<u>2-ри ден</u> – Организиране и подреждане на изложба и конкурс от детски рисунки на тема „Мога да се пазя сам” по БДП, съвместно с децата от всички възрастови групи в детската градина .	Изготвяне на критерии за оценка съобразно възрастовите групи и грамоти от В.Донева и екип за признание	05.10.2021г.	Сн.Вълчева-учител	К.Върбанова-директор	
		<u>3-ти ден</u> – Организиране и демонстриране на практически умения, съвместно с представители на специализираните институции и елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно предвижване като пешеходци и велосипедисти „На улицата всеки знае – не бива да се тича и играе“.	Придаване на обществена значимост на умения	06.10.2021г.	В.Атанасова-ст.учител и екип от учителите IV „а“ и IV „б“ възрастова група	К.Върбанова-директор	
		<u>4-ти ден</u> - Посещение на РДВР – Ямбол, свързано с дейността на служителите от пътна полиция с децата от III-та и IV- та възрастова група.	Запознаване с професията –полицай	07.10.2021 г.	Н.Кичукова-учител и учителите на III и IV група.	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	<p><u>5-ти ден</u> – Организиране и провеждане на развлекателно-обучителен момент по БДП „Хайде да играем, правилата повече да знаем“ с децата от всички групи и представители на специализираните институции по БДП.</p> <p>Подбор на песни и стихове и изготвяне на сценарий за съвместна инициатива и участие на децата от всички групи</p>	Изработване на грамоти-В.Донева и екип за оказване на признания	08.10.2021 г.	Д.Сивкова-учител и екип по БДП Е.Петкова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		V. Отбелязване Националната седмица на четенето		от 25.10.2021г. до 29.10.2021г			
		<u>1-ви ден</u> - „В света на книгите” - запознаване със структура и съдържание, грижа и опазване на книгата.		25.10.2021г	Д.Сивкова-учител, учители и мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		<u>2-ри ден</u> - „Домът на книгата” –обособяване на кът в занималнята – детска библиотека с любимите книжки на децата.		26.10.2021г	Д.Сивкова-учител, учители и мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		<u>3-ти ден</u> - „Дари книга” - обогатяване библиотечните кътове във всяка групи.		27.10.2021г	Д.Сивкова-учител, учители и мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		<u>4-ти ден</u> - „Любима детска приказка на родителите”- провеждане на анкета с родителите по групи		28.10.2021г	Д.Сивкова-учител, учители и мед.сестри	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	5-ти ден- „Стихчета любими” – закриване на Националната седмица на четенето с рецитал на заучени детски стихотворения.		29.10.2021г	Д.Сивкова-учител и всички учители и мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		VI. Отбелязване „Деня на християнското семейство“: - Конкурс за рисунка „Заедно с мама и татко” с децата от всички групи; - Изложба с илюстрации от приказка, прочетена с мама и татко.	Осигуряване на нагледно-информационни материали	19.11.2021 г.	Й.Янакиева – ст. учител М.Чобанова - учител	К.Върбанова-директор	
		VII. Седмица на коледните празници: 1-ви ден – Изработване на коледна украса и създаване на празнична атмосфера във всяка група. Поднасяне на коледни сувенири на децата от яслени групи и децата за нов прием от квартала.	Заседание на комисията за естетическо оформление за изработване на концептуален проект за украса	13.12.2021 г.	Д.Емануилова - ст.учител и учителите от всички групи и мед.сестри в яслени групи	К.Върбанова-директор	
		2-ри ден - „Коледна баница и вкусотии с баба”. Разказ-легенда „Коледната трапеза на баба от миналото“.		14.12.2021 г.	М.Облачка - ст.учител и учителите от всички групи и мед.сестри в яслени групи	К.Върбанова-директор	
		3-ти ден – „Коледна работилница“ – изработване на сурвакници и коледни венци с участие на семейството (с възможност за разпродажба).		15.12.2021 г.	М.Иванова– ст.учител и учителите от всички групи и мед.сестри в яслени групи	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	4-ти ден – Коледни тържества във всички групи.	Заседание на експертния съвет за обсъждане на конкретните празнично-организационни и форми	16.12.2021 г.	Е.Петкова- ст. Учител, учителите от всички групи, педагог и мед.сестри в яслени групи	К.Върбанова-директор	
		5-ти ден – Оказване на признание (поднасяне на благодарствени писма на родители и баби, взели участие в коледните инициативи).		17.12.2021 г.	В.Донева-рес. учител и екип за оказване на признание	К.Върбанова-директор	
		VIII. Филмиране участието на децата от клубовете по интереси към ДГ „Народни танци“, „Вокална група“ и „Танцова аеробика“, клуб „Модерен балет“ в празничния календар на ТВ „Диана“/Ера ТВ/ Радио 999	Изпращане на покана до медиите- Н.Кичукова	20.12.2021 г.	М.Облачка , Е. Петкова, М.Великова, Т.Николова	К.Върбанова-директор	
		IX. “ Апостоле- твоите завети помним ! “ - Развлекателен момент – състезание между децата от III „а“ и III „б“ група, с участието на представител от РИМ-Ямбол в Исторически музей – Ямбол.	Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол . Обсъждане на план-сценарий и оперативен план с КС и ЕС	18.02.2022 г.	Елена Петкова- ст. учител, Н.Кичукова-учител , М.Великова- ст.учител Т.Балчева- ст.учител	К.Върбанова-директор	
		X. Първомартенски сутрешен поздрав към деца и родители. Поднасяне на мартенички на децата за нов прием.	Обсъждане на организационни и и съдържателни моменти	01.03.2022 г.	М.Облачка- ст.учител и Д.Сивкова-учител и учителите от всички групи и	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ				мед.сестри в яслени групи		
		XI. „3 март - Днес България празнува! “ – урок по родолюбие с децата от клуб „Млад възрожденец“ и представител от РИМ-Ямбол.	Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол	03.03.2022 г.	Н.Кичукова-учител Елена Петкова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		XII. Участие в конкурса „Пчелица” съвместно с децата от III и IV възрастова група, организиран от Основно училище „П.Р. Славейков”, гр. Ямбол.	Осъществяване на връзка с ОУ „П.Р. Славейков”, гр. Ямбол		Т.Николова-учител	К.Върбанова-директор	
		XIII. Организиране и провеждане на празничен развлекателен момент в присъствие на майките – „С обич за мама” с децата от всички групи. Изготвяне на график за провеждане на тържества във всяка група	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	От 07.03.2022 г. До 11.03.2022 г.	Елена Петкова-ст. учител и учителите от всички групи, педагог и мед.сестри в яслени групи	К.Върбанова-директор	
		XIV. Организиране и провеждане на инициативи по групи за отбелязване Международния ден на детската книга – „Моята любима книжка”. 1ден-Конкурс за рисунка „Моят любим приказен герой”; 2 ден-Подреждане на изложба с илюстрации от приказки; 3ден-Среща с детски писател в градската библиотека; 4ден-Провеждане на инициативи в седмицата на книгата с размяна на детски книжки „Мамо, прочети ми” с децата от всички възрастова група;	Осъществяване взаимовръзка с детски отдел на Регионална библиотека – Ямбол. Обсъждане на съдържателни моменти	От 01.04.2022 г. до 07.04.2022 г.	Й.Янакиева-ст.учител 1. учители на всички групи 2. Т.Николова М.Великова 3. Й.Янакиева 4.учители на всички групи	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	5ден- Връчване на награди на децата участници в конкурса за рисунка.			5.С.Вълчева и екип за оказв. на признания		
		XV. Организиране и провеждане на изложба-базар с възможност за продажба на великденски сувенири, с участието на деца („Джуниър Ачийвмънт“) в седмицата на Великденските празници.	Обсъждане на организационни и и съдържателни моменти с КС и ЕС	20.04.2022г.	Д.Емануилова-ст учител и екип за худ.оформлени е и учителите на IV възр.група	К.Върбанова-директор	
		XVI. Организиране и провеждане на инициативи за отбелязване Деня на Земята – 22 април с децата от клуб “Природозащитници“. 1.Фотоконкурс „Красотата на природата в обектива на моето семейство” с децата от всички групи. Подреждане на изложба; 2.Поздравителни адреси за родителите и връчване на отличия на децата.	Осигуряване на необходимите материали с помощта на родителите. Обсъждане на организационни и и съдържателни моменти	21.04.2022г.	М.Иванова-ст.учител 1. М.Иванова-ст.учител 2. В.Донева и екип за оказване на признания	К.Върбанова-директор	
		XVII .Обособяване на зони в двора на детската градина за засяване на цветни лехи и био градинка, обогатяване на природни кътове за всяка група с децата от съответната група и клуб „Природозащитници”.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	03.05.2022 г.	М. Иванова – ст. учител и ръководител клуб „Природозащитници” и учителите от всички групи	К.Върбанова-директор	
		XVIII. „С гордост славим вашите имена“ – музикално-поетично утро за 24 май с децата от клуб“Млад	Обсъждане на	23.05.2022г.	Н.Кичукова-учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	възрожденец“ с представител от РИМ-Ямбол. Съвместно участие на ДГ и децата от клуб “Млад възрожденец в празнично шествие/отбелязване/ по повод 24 май.	организационни и съдържателни моменти	24.05.2022г.	и учителите на IV възрастова група		
		XIX. „Ден на бъдещия първокласник“-тържествено изпращане на децата от IV „а“ и IV „б“ група	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти, план-сценарий с КС и ЕС	28.05.2021 г.	Елена Петкова-ст. учител и учителите на IV „а“ и IV „б“ група	К.Върбанова-директор	
		XX .Провеждане на ежемесечни театрализиранни игри от цикъла „От деца за деца“ с участието на деца от II,III и IV възрастова група в присъствието на всички деца от детската градина. Изготвяне на ежемесечен график за всяка възрастова група. Филмитаре на театрализираните игри	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти с КС и ЕС	От м.09.2021 г. До м.05 2022 г.	Елена Петкова-ст. учител Сн. Вълчева-учител и Учителите на всички групи М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		XXI. Инициативи посветени на деня на детето – участие в празничния календар на Община - Ямбол.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти с КС и ЕС	01.06.2022	Елена Петкова-ст. учител и учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p>1.Организационна среща с родителите на децата. <u>Дневен ред</u></p> <p>1. Презентиране и запознаване с основни акценти от годишния план на ДГ“Пламъче“.</p> <p>2. Мотивация за направения избор на познавателните книжки за групата.</p> <p>3.Цели за реализиране на очакваните резултати с децата за покриване на ДОС–Наредба № 5/2016г.</p> <p>4. Организация за целодневен престой на децата в ДГ-дневен режим, седмично разписание.</p> <p>5.Приемане на план-програма за взаимодействие със семейството с очаквани резултати и споразумение за сътрудничество.</p> <p>6. Приемане Правилника за дейността на ДГ</p> <p>7. Избор на родителски съвет, избор на представители на клуб “Родителска подкрепа за деца-таланти и различните деца“.Избор на представители за Обществения съвет към ДГ „Пламъче“.</p> <p>8. График за допълнителните дейностите по интереси извън ДОС.Заявление за включване на децата в клубове по интереси.</p> <p>9. Запознаване с оферти за застраховане на децата и оформяне на задължителната документация за застраховане.</p> <p>10.Запознаване със създадения блог в групата за представяне на най-важното от живота в ДГ, със запис от дете репортер.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	01. 09.2021г.	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	
		<p>2.Среща с родителите на децата – ВОП Тема: Образователно - възпитателни методи за приложение на интерактивна педагогическа технология за ефективна обратна връзка с децата в процеса на педагогическото взаимодействие</p>	Покана, присъствен лист и протокол	21.10.2021г.	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p>3. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение 1.Тема: Партниране с родителите в дигитална среда и дистанционно обучение- въвеждаща информация с презентирание 2.Дейности за тренинг-участие 2.1. Практически упражнения-техники за подпомагане на родителите в дейностите за справяне с електронния дневник.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	30.11.2021г.	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	
		<p>4. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение 1.Тема:Как да разчитаме емоциите, които определят поведението на децата- въвеждаща информация с презентирание 2.Дейности за тренинг-участие 2.1. Упражнения, за да помогнем на децата да се съсредоточат върху това, което могат да контролират 1.2.Упражнения за превенция на агресивното поведение у децата. Сътворяване на стихотворения за приятелството и добрите обноси за семейството и опазване на природата с илюстрации към тях, създадени от децата за обособяване на авторски сборник „Пламъче искри в очите на децата“.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	31.01.2022г.	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	Литература „Академия за родители“, Фондация Лъчезар Цоцорков
		<p>5. Среща с родителите на децата ВОП с деца от всички групи Тема: : „Обратната връзка с децата, съчетаваща метода на приказния сюжет и игровите дейности в процеса на педагогическо взаимодействие.“</p>	Покана, присъствен лист и протокол	23.03. 2022г.	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	
		<p>6. Среща с родителите на децата от всички групи – ВОП Тема:Стимулиране и развитие на детската култура чрез ефективното използване на творческите дейности в образователния процес и в условията на ИКТ.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	11.05. 2022г.	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	7. Среща с родителите на децата – участници в клубове по интереси – ВОП с дейности по: Тема: „Допълнителни педагогически форми за децата – интересни и занимателни – „Руски език“; БДП; „Английски език“; „Природозащитници“, „Йога на смеха“	Покана, присъствен лист и протокол	25.05.2022г.	Ръководители на клубове по интереси за учебната 2021/2022г	К.Върбанова-директор	
		8. Среща с родителите на децата 1.Тема: „Кабелната телевизия в детската група“ 2.Дейности за участие с деца и родители 2.1. Популяризиране на репортажи от живота в детската група и за привличане на деца в обособения блог към кабелна телевизия на всяка група с репортери деца от групата 2.2. Организиране на изложба от изработени макети, символизиращи културно исторически ценности в област Ямбол с участието на деца и татковци	Покана, присъствен лист и протокол	От 09.2021г до 05.2022г	Учителите във всички групи, мед.сестри, педагог	К.Върбанова-директор	
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	1.Заседание: <u>Дневен ред</u> 1. Приемане на Етичен кодекс за учебната 2021/2022 г 2. Приемане на Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020/2024г 3. Приемане на Програмна система за периода 2020/2024г 4. Избор членове на Обществен съвет към ДГ «Пламяче»	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	30.09. 2021г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	
		2.Заседание <u>Дневен ред</u> 1. Запознаване с Правилника за устройството и дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламяче“, град Ямбол.	Покана до членовете на ОС и присъствен лист,	26.10. 2021г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	2. Организация на работата на обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол. 3. Приемане на план-програма за дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол за учебната 2021/2022г г 4. Отчет за изпълнението на бюджета на детската градина за II и III тримесечие на 2021г	входиране на протокол и становище на ОС				
		3.Заседание: <u>Дневен ред</u> 1. Становище на Обществения съвет за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	21.12. 2021г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	
		4.Заседание: <u>Дневен ред</u> 1.Отчет за изпълнението на бюджета за календарната 2021 г. 2.Отчет за изпълнението на бюджета на детската градина за IV тримесечие на 2021г 1. Обсъждане и приемане на проектобюджета за 2022 година. 2. Съгласуване избора на педагогическите екипи на втора, трета и четвърта възрастови групи на издателство и познавателни книжки за безвъзмездно ползване за учебната 2022/2023 г.	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	28.02.2022г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	<p align="center">5.Заседание: <u>Дневен ред</u></p> <p>1. Прием на бюджета за календарната 2022 г. 2. Отчет за изпълнението на бюджета на детската градина за I тримесечие на 2022г</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	12.04. 2022г	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор		
		<p align="center">6.Заседание: <u>Дневен ред</u></p> <p>1. Даване на становище по план- приема на децата на 3-годишна възраст в ДГ „Пламъче” за учебната 2022/2023 г. 2. Изготвяне отчет за дейността на Обществения съвет при ДГ за учебната 2021/2022г</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	12.05.2022 г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор		
	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	<p align="center"><u>I. Педагогическо съвещание</u> <u>Дневен ред</u></p>			30.08.2021г.			
		1.Обсъждане на план-сценарий и оперативен план за тържествено посрещане на децата. Представяне на концептуален план за естетическо оформление на пространството за тържественото посрещане на децата по повод 15 Септември- първия учебен ден.	Обсъждане на материалите с КС и отработване. Изготвяне на оперативен план		М.Облачка и Пед. екипи на IV възрастова група	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	2.Представяне на окончателен поименен списък на децата, за електронна обработка на информацията в Списък-Образец №2 по: -ЕГН -Възрастови групи; -Деца за логопедична работа; -Деца на ресурсно подпомагане; -Деца за платени и безплатни ДПУ - ръководители на клубове по интереси; -Поименен списък на напуснали и новоприети деца във всяка група;			Р.Басяку Кр.Кенарова В.Донева Ст.Николова Р.Басяку	К.Върбанова-директор	
		3.Доклад за изготвяне на концептуален модел за обновяване на интериорното пространство във всяка група - занимални, спални, коридори, умивални в двете сгради на ДГ. Обособяване на центрове по интереси.			Д.Емануилова - ст. учител и Пед. екипи на всички групи, педагог и мед. сестри в ясла	К.Върбанова-директор	
		4.Доклад за съдържателната същност на нагледно-информационните табла и карта за постиженията на децата, с оглед осигуряване на двупосочна взаимовръзка с родителите на децата			М.Чобанова-учител и екип НИТ	К.Върбанова-директор	
		5.Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за провеждане на първата организационна среща с родителите на децата. Представяне на план-график, с оглед възможностите за ползване на интерактивната дъска и мултимедията за презентиране на основни акценти от дневния ред на родителското събрание.			Р.Басяку-зам.-директор Ж.Иванова и екип Блог „Кабелна телевизия“	К.Върбанова-директор	
		6.Представяне на план-програма за реализиране на дейностите от Вътрешната система за рейтинговата скала.			М.Чобанова-учител и екип НИТ	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	7.Представяне на пълния пакет от документи на ръководителите за провеждане на клубна дейност.	Съхраняване в класъор		Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		8.Информация за начина за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи от родителски събрания и др.			Т.Балчева-ст.учител и учители по гр.	К.Върбанова-директор		
		9.Представяне на информация за заявените и получени познавателни книжки, помагала и канцеларски материали за децата от яслените групи и децата от 3 до 7 год. възраст.			Р.Басяку-зам.директор Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-директор		
		10.Представяне на оферти за квалификационни форми.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		11.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на скрининг тест с децата учител и отговорници			В.Донева-ресурсен учител	К.Върбанова-директор		
		12. Приемане на решения			Д.Емануилова	К.Върбанова		
		II. Педагогическо съвещание Дневен ред			27.09.2021г			
		1.Представяне на план-график, съобразно предложените оферти за участие на децата в конкурси и състезания.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		2.Представяне на опис на библиотечния фонд в ДГ Представяне на опис с невърнат библиотечен фонд.	Входиране на описа		М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		3.Представяне на информация за избора на всеки учител и мед.сестра да участие в задочна или дистанционна квалификация, според потребностите и интересите.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		4.Представяне на поименен списък на застрахованите деца и съответната задължителната документация за застраховане на децата и персонала.			В.Атанасова-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		5.Анонсиране на новозакупена литература.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	6. Доклад за входираните протоколи от заседания на ОС и становище за съгласуване на задължителната документация на ДГ, съгласно Правилника за организация на ОС.	Публикуван е в сайта на ДГ		Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		7. Приемане на решения			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор		
		III. Педагогическо съвещание Дневен ред			18. 10.2021г.			
		1. Представяне на библиографска справка по тематично-проблемната област за външна квалификация.			Р.Басяку-зам. директор	К.Върбанова-директор		
		2. Доклад за резултатите от дейността на отговорниците, обогатяване и класифициране на документите на хартиен и електронен носител в МК			Т.Николова-ст.учител Сн.Вълчева-учител	К.Върбанова-директор		
		2. Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за провеждане на тренинг-занятие при БАК			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		3. Представяне на проучена информация с възможности за разработване на проекти и усвояване на европейски фондове.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		4. Презентиране на план-график за провеждане на театрализираните игри с децата от всяка група с избрана приказка			Сн.Вълчева-учител	К.Върбанова-директор		
		5. Представяне на поименен списък на желаещи да участват във форми за външна квалификация.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
6. Доклад за изготвената задължителна документация / план-програма, поименен списък, заявления от родителите за участие в ДПД и входирането им / „Природозащитници“, БДП, Вокална група, Руски език, Млад възрожденец, Танцова аеробика, Народни танци, Английски език, Йога на смеха, Изобразително изкуство. Договори с външни ръководители	Обособяване в класър на задължителната документация за ДПД		Ст.Николова-ст. учител и ръководители на ДПД	К.Върбанова-директор				

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	7.Писмена доклад от ЗАС и председателя на екипа за ЗБУТ за създадените условия и необходимостта от мерки, гарантиращи безопасен престой на децата и възрастните в ДГ.			Д.Емануилова -ст.учител и Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор		
		8.Представяне на инициативи за всяка група, посветени на „Деня на народните будители“.	Изпращане на информация в Община Ямбол.		Н.Кичукова-учител и учителите на всички групи	К.Върбанова-директор		
		9.Представяне на план-програма с дейности за провеждане на Националната седмица на четенето – 25-29.10.2021г			Д.Сивкова-учител и учителите на всяка група	К.Върбанова-директор		
		10.Представяне на доклад за резултатите от тренинг-заяние по БАК			М. Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		11. Приемане на решения			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова		
		IV. Педагогическо съвещание Дневен ред						
		1.Анализ-оценка на резултатите от проведената „Седмица по БДП“ със силни и слаби страни, затруднения и възможност за развитие.		02.11. 2021г.	В.Атанасова-ст. уч. и екип	К.Върбанова-директор		
		2.Доклад за фактическото актуално състояние на МК и хранилището, характеризиращ взаимовръзката на отговорниците на МК с учителите и педагога в ДГ за приемане и предаване и наличността на материали, на педагогическа литература, учебно-дидактическа база, костюми и техника, съгласно утвърдените вътрешни правила и отговорности.			Т.Николова-ст.учител Сн.Вълчева-учител Д.Сивкова-учител	К.Върбанова-директор		
		3.Доклад за получените дарения от родителите на децата във всяка група.			Н.Минкова-ЗАС и екип	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	4.Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		5.Представяне на библиографска справка за провеждане на обучителните семинари за учебната 2021/2022 г.			Й. Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		6.Доклад за резултатите от проведеното тренировъчно занятие по БАК.			М. Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		8. Доклад за изпълнение на дейности по Национални програми и Проекти			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		9. Приемане на решения			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор	
		V. Педагогическо съвещание Дневен ред		29.11. 2021г.			
		1.Представяне на опис с необходимата задължителна документация за инвентаризация и брак.			Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		2.Представяне на годишен план-график за участие на деца и възрастни в конкретни конкурси и състезания.			Ст.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		3.Представяне на информация за направения абонамент за специализирани издания.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4.Организационни и съдържателни моменти за провеждане на седмица на Коледните празници.			Е.Петкова- ст. учител	К.Върбанова-директор	
5.Представяне на идеен проект за филмиране участието на децата в празничния календар на ТВ „Диана“ / Ера ТВ, Радио 999/ по повод Коледните и Новогодишни празници с участие на децата от клуб по интереси към ДГ „Народни танци“, „Вокална група“ и „Танцова аеробика“, клуб „Модерен балет“. Представяне на оперативен план.	Обсъждане на идейния проект с КС и ЕС		М.Великова-ст. учител и ръководители на клубове по интереси	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	6.Представяне на идеен проект и оперативен план за коледна украса в коридорите на двете сгради на ДГ. Организация на работа по смени.			Д.Емануилова и екип	К.Върбанова-директор		
		7.Организационни и съдържателни моменти за участие на децата от клуб „Народни танци“, „Танцова аеробика“, „Модерен балет“, „Вокално пеене“ в националния коледен празник, организиран от Община Ямбол.			М.Облачка М.Великова Е.Петкова Т.Николова	К.Върбанова-директор		
		8.Представяне на план-график за коледните тържества.	Обсъждане с КС и ЕС		Е.Петкова- ст. учител	К.Върбанова-директор		
		9.Представяне на план-график за коледни поздравления към фирми и организации.			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		10. Приемане на решения			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор		
		VI. Педагогическо съвещание Дневен ред				24. 01.2022г.		
		1.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти, за провеждане на състезание на тема: „Достойни последователи на Левски“ с децата от III „а“ и III „б“ възрастова група и възможността за провеждане в РИМ-Ямбол.	Обсъждане на изготвен сценарий с КС и ЕС		Н.Кичукова-учител М.Великова-ст.учител и Учителите на III възр.група	К.Върбанова-директор		
		2.Доклад за финансови и предметни дарения от родителите на децата във всяка група. Отчет на събраните средства от Коледния базар.			Н.Минкова-ЗАС и екип	К.Върбанова-директор		
		3.Доклад за събраните средства от благотворителната кампания „Подай ръка – спаси живот“.			Н.Минкова-ЗАС и екип	К.Върбанова-директор		
		4.Организационни и съдържателни акценти за участие на децата в маскардния фестивал „Кукерландия“.			М.Облачка-ст. учител Д. Сивкова . учител	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	5. Доклад за промените в Списък-Образец №2.			Р.Басяку-зам.- директор	К.Върбанова		
		6. Анализ-оценка на риск-регистъра и приемане на актуализиран риск-регистър.			Д.Вълчева счетоводител Д.Сивкова-учител	К.Върбанова-директор		
		7. Доклад за етапа на подготовка, свързан с организационни и съдържателни моменти за участие в конкурса "Този свят е и мой". Осъществяване контакт с представител на Куклен театър Ямбол.	Обсъждане на сценария с КС и ЕС		М.Облачка и Учителите на IV група	К.Върбанова-директор		
		8. Доклад за установяване отношения в споразумението, относно механизма за обхват на децата			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		9. Приемане на решения			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор		
		VII. Педагогическо съвещание Дневен ред				14. 02.2022г		
		1. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за организиране и провеждане на сутрешен първо-мартенски поздрав. Изготвяне на перативен план. Поднасяне на мартенички на родители и деца от ДЯ и ДГ.			М.Облачка-ст.учител Д. Сивкова-учител и всички учители и мед.сестри	К.Върбанова-директор		
		2. Доклад за изработените мартенички за децата от квартала и за децата от ДЯ "Мечо Пух"- организация за предоставянето им лично до всяко дете. Поднасяне на мартеници за децата от ДЯ „Мечо Пух“.			М. Облачка и М.Великоваи учителите на двете четвърти групи	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	3.Организационни и съдържателни моменти за участието в конкурса "Дърво с мартенички" от всяка възрастова група в ДГ, организиран от сдружение "Безистена".			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		4.Представяне на план-график за провеждане на празнично-развлекателен момент с деца и родители, посветено на майките.			Е.Петкова – ст. учител	К.Върбанова-директор	
		5.Идеен проект с дейности за привличане и обхват на децата за нов прием в яслени групи и 3 год. деца за I група с включване на репортажи от блога „Кабелна телевизия“ на всяка група за живота и дейността в детската градина.	Обсъждане с КС и ЕС		Ж.Иванова и екип и всички учители, педагог и мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		6.Доклад за движението на децата от всяка група за I-то полугодие.			Р.Басяку-зам.директор	К.Върбанова-директор	
		7.Доклад за участията и получените награди и отличия на децата в конкурси и състезания			Ст.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		8.Доклад за въведените материални книги във всяка възрастова група с отразена пълна информация на материалните активи в съответствие с посочените реквизити- сериен №, дарение / вид и размер на дарението за учебната 2021/2022г			Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		9.Доклад за проведените театрализираны игри „От деца за деца“ по групи в съответствие с приет график.			Сн. Вълчева-учител	К.Върбанова-директор	
		10. Доклад за готовността на децата за участието им в маскараден фестивал „Кукерландия“- в съответствие с оперативния план за изпълнение.			М. Облачка и Д. Сивкова и учителите от III и IV възр. група	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на решения			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	VIII. Педагогическо съвещание Дневен ред		17.03.2022г			
		1. Анализ-самооценка на резултатите от регистрираната информация в Книга на подлежащите за задължителна подготовка деца“			Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- директор	
		2. Обсъждане на съдържателни и организационни акценти за провеждане на тренировъчно занятие с децата при БАК.			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова- директор	
		3. Оценка-анализ за ефективността от дейността на отговорниците в МК за събраните и съхранени писмени материали от проведени педагогически, организационно-педагогически, квалификационни и обществено-комуникативни дейности, в съответствие с планирания дневен ред от педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми. Количествен и качествен анализ, постижения, слабости, причини – обосновка на причините за постижения и слабости, изводи с възможност за развитие и проект за решения.			Т.Николова-ст. учител Сн.Вълчева-учител И отг. За водене на протоколи от ПС, ОС, ПС, Кв.Дейност	К.Върбанова- директор	
		4. Доклад- анализ за предадени и неподадени материали от докладчиците на Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания, Квалификационна дейност			Т.Балчева-ст.учител Д.Емануилова-ст.учител Н.Кичукова-учител Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова- директор	
		5. Актуализирана информация за получени награди и отличия от участия на деца и възрастни в конкурси,			Ст.Николова-ст. учител	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	6.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за отбелязване на Международния ден на детската книга.			Й.Янакиева и учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	
		7.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на и Великденска изложба-базар.	Обсъждане с КС и ЕС		Д.Емануилова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		8.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на инициативи, посветени на „Деня на Земята“ с децата от клуб “Природозащитници“			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		9. Приемане на план програма с инициативи, посветени на световния ден на рециклирането с децата от клуб "Природозащитници".			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		10.Доклад за актуалното състояние на децата за нов прием в яслените и предучилищни групи. Заявления от родителите на децата за преминаване в задължителна II, III, IV възрастова група . Заявления за нов прием в яслена и първа група. Заявления за нов прием за II,III,IV група.			Р.Басяку- зам.-директор и мед.сестри от яслена група, учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на решения			Д.Емануилова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		IX. Педагогическо съвещание Дневен ред		04. 04. 2022г.			
		1.Доклад за етапа на подготовка за провеждане на Великденската изложба-базар. Изготвяне на сценарий. Заучаване на песенен репертоар от всяка възрастова група.	Обсъждане на сценария с КС и ЕС		Д.Емануилова-ст. учител Е.Петкова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.Доклад за броя на регистрираните заявления за задължителна предучилищна група и деца за нов прием за яслени групи и 3 год. деца.			Р.Басяку зам.-директор	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	3. Доклад за проведени инициативи за привличане на деца за I група и за яслените групи.			М.Иванова и учителите от IV групи М.Колева и мед.сестри от яслена група	К.Върбанова-директор		
		4. Доклад от мед.специалист за отсъствията на децата по здравословни причини. Обосновка на причините. Изводи. Предложения и препоръки.			П. Чапрашъкова Г.Райчева	К.Върбанова-директор		
		5. Приемане на решения			Д.Емануилова-ст. учител	К.Върбанова-директор		
	ОБЩО СЪБРАНИЕ	I Общо събрание Дневен ред			13.09.2021г		К.Върбанова-Директор	
		1. Провеждане на инструктаж организирано на работата и изпълнение на длъжностните задължения на всеки служител в условията на COVID-19 инфекции в съответствие с мерките в епидемиологична обстановка за уч.2021/2022г.				П. Чапрашъкова-мед.специалист Г.Райчева-мед.специалист	К.Върбанова-Директор	
		2. Приемане на вътрешно- нормативни документи: 2.1. Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в ДГ „Пламъче“ в условията на епидемично разпространение на COVID-19 2.2. Инструкции за правилна хигиена на ръцете в ДГ „Пламъче“ 2.3. Инструкция за правилно носене на защитна маска за лице в ДГ „Пламъче“				П. Чапрашъкова-мед.специалист Г.Райчева-мед.специалист	К.Върбанова-Директор	
		3. Синдикална организация към ДГ „Пламъче“. Запознаване на основни акценти за членство. Представяне на списък на служителите, заявили желание за членство за учебната 2021/2022г		Представяне списъка на ЗАС		М. Великова-ст. учител	К.Върбанова-Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	4.Инструктаж за работа с пожарогасители			Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-Директор	
		5. Приемане на отчет за резултатите от изпълнение на предписанията на одитната комисия към Община Ямбол и вътрешни Заповеди на директора на ДГ” Пламъче”			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		6. Приемане на Анализ-оценка на отчетните резултати по икономически показатели за ефективно и качествено управление на публичните финанси.			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		7. Програма за слабите страни и възможности за развитие за намаляване на разходите и увеличаване на приходите с цел ефективно и качествено управление на публичните финанси.			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		8. Вътрешни правила за събиране и начисляване на такси в детската градина.			Р.Басяку-зам.директор	К.Върбанова-Директор	
		9. Процедура за работа по процеса за риска. Определяне на рисковете, на рисковия толеранс и осъществяване на текущ мониторинг за изпълняване на предприетите действия за намаляване на риска.			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		10. Приемане на вътрешни правила за регламентиране на организация за отчитане на качеството и контрола на касовите операции.			Д.Вълчева – счетоводител Нели Минкова-ЗАС	К.Върбанова-Директор	
		11. Приемане на регистър на контролни листи за поемане на задължения по договор- Приложение №1 към чл.15, ал.2 от ВПОПКЗ.			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		12. Приемане на регистър на контролен лист за извършване на плащания по договори и плащане на фактури на стойност над 1000лв.- Приложение №2 към чл.15, ал.3 от ВПОПКЗ.			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		13. Приемане на контролен лист за разходване на средства за материали-приложение №3 към чл.18,ал.3 от ВПОПКЗ.			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова-Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	14 Приемане на процедура за начина на съхранение, достъп и ползване на касови документи и папки.			Д.Вълчева – счетоводител Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		15. Приемане на отчет за изпълнение на резултатите от Одитната проверка към Община Ямбол.			Д.Вълчева – счетоводител Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		15.1 Попълване на приходни квитанции За събиране на такси за посещение на децата ,съобразно новите изисквания.			Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		15.2 Водене на регистър на подаване документи от родителите на децата за ползване на преференции за месечна такса.			Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		.15.3 Представяне на поименен списък на децата за възстановяване на взети, невзети и невърнати месечни такси на децата с документ, удостоверяващ изпълнението на процедурата.			Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		15.4. Представяне на документ удостоверяващ пълното, цялостно и своевременно водене на Касовата книга с регистриран входящ номер от ДГ.			Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		15.5 Представяне на дневник-регистър за ползване на архивни документи с изискуемите реквизити.			Нели Минкова -ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		16. Приемане на документи СФУК			Д.Вълчева – счетоводител	К.Върбанова- Директор	
		17. Приемане на решения			Н.Кичукова- учител	К.Върбанова- Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
		II . Общо събрание Дневен ред		25. 10.2021			
		1.Приемане на актуализиран Правилник за ЗБУТ в ДГ „Пламъче“.	Изготвяне на заповеди за ГУТ и всички организации на работа за уч. 2021/2022г		Н.Минкова-ЗАС Д.Емануилова -ст.учител	К.Върбанова-Директор	
		2.Запознаване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал с актуални организационни и съдържателни моменти от Наредба за ЗБУТ и от обучението на представители от екипа – ГУТ.			Д.Емануилова -ст.Учител	К.Върбанова-Директор	
		3.Провеждане на инструктаж за ЗБУТ.	Осигуряване на книга за проведен инструктажи от ЗАС с персонален подпис служители		Д.Емануилова -ст.учител	К.Върбанова-Директор	
		4.Изготвяне и приемане на вътрешни правила и мерки, гарантиращи безопасния престой на децата в ДГ.	Изготвяне на заповед за утвърждаване		Д.Емануилова -ст.учител и екип ГУТ	К.Върбанова-Директор	
		5. Приемане на план за пожарна безопасност и защита на населението.			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-Директор	
		6. Приемане на план за защита при БАК.			М.Облачка	К.Върбанова	
		7.Приемане на задължителните документи за противопожарна охрана и инструкция за безопасност срещу персонален подпис.			Н.Минкова Д.Емануилова -Ст.Учител	К.Върбанова-Директор	

		8. Доклад за наличието на пълния пакет документи с външни ръководители на ДПУ			Н. Минкова-ЗАС, Д. Вълчева-счетоводител	К. Върбанова-Директор	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	9. Приемане на политика за защита на лични данни. Инструкция за действие при пробив на сигурността на лични данни			Р. Басяку- зам.-директор	К. Върбанова-Директор	
		10. Доклад за изпълнение на бюджета за II-ро и III-то тримесечие на 2021г за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността.			Д. Вълчева-счетоводител	К. Върбанова-Директор	
		11. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ.			Р. Басяку- зам.-директор	К. Върбанова-Директор	
		12. Приемане длъжностни характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ.					
		12.1. - педагогически специалисти			Й. Янакиева - ст. учител	К. Върбанова-директор	
		12.2. - счетоводител, ЗАС, технически изпълнител			Д. Вълчева-счетоводител	К. Върбанова-директор	
		12.3. - пом. възпитатели и детегледачи			Д. Емануилова - ст. учител	К. Върбанова-директор	
		12.4. - мед. сестри в яслена група			П. Чапрашъкова	К. Върбанова-директор	
		12.5. - огняр, съвместяващ длъжността работник-поддръжка, готвач,			М. Иванова - ст. учител	К. Върбанова-директор	
		13. План за работа за превенция и действие при случаите на насилие или в риск от насилие деца в ДГ „Пламъче“ за учебната 2021/2022г.			К. Кенарова-логопед/ психолог	К. Върбанова-Директор	

		14.Приемане на Етичен кодекс с участие на представител от Обществения съвет.			Т.Николова- Ст.учител	К.Върбанова- Директор	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	9.Приемане на политика за защита на лични данни.Инструкция за действие при пробив на сигурността на лични данни			Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- Директор	
		10.Доклад за изпълнение на бюджета за II-ро и III-то тримесечие на 2021г за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността.			Д.Вълчева- счетоводител	К.Върбанова- Директор	
		11.Приемане Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ.			Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- Директор	
		12. Приемане длъжностни характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ.					
		12.1. -педагогически специалисти			Й.Янакиева - ст.учител	К.Върбанова- директор	
		12.2. - счетоводител, ЗАС , технически изпълнител			Д.Вълчева- счетоводител	К.Върбанова- директор	
		12.3. -пом.възпитатели и детегледачи			Д.Емануилова - ст.учител	К.Върбанова- директор	
		12.4. - мед.сестри в яслена група			П. Чапрашъкова	К.Върбанова- директор	
		12.5. -огняр,съвместяващ длъжността работник- поддръжка, готвач,			М.Иванова - ст.учител	К.Върбанова- директор	
		13.План за работа за превенция и действие при случаите на насилие или в риск от насилие деца в ДГ „Пламъче“ за учебната 2021/2022г.			К.Кенарова- логопед/ психолог	К.Върбанова- Директор	
		14.Приемане на Етичен кодекс с участие на представител от Обществения съвет.			Т.Николова- Ст.учител	К.Върбанова- Директор	
		15.Приемане на ВП за ползване на информационните системи			М.Иванова- Ст.учител	К.Върбанова- Директор	
		16.Приемане на Вътрешни правила и процедури за наблюдение установяване и докладване на нарушения			М.Великова и екип Етичен	К.Върбанова- Директор	

		7.Приемане на Стратегия за управление на риска и актуализиран риск-регистър.			Д.Вълчева и екип за риск	К.Върбанова-Директор		
		8.Представяне на план за действия при БАК. Организационни и съдържателни аспекти за провеждане на тренировъчно занятие. Представяне на документи за РС ПБ.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-Директор		
		9.Приемане на актуализирани ВП за регистриране и докладване на сигнали от родителите на децата за нарушение на Етичния кодекс.			М.Великова-ст.учител и екип	К.Върбанова-Директор		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	10.Доклад за зачисленото имущество на персонала-педагогически, непедagogически и административен.			Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-Директор		
		11.Доклад за въведените материални книги във всяка възрастова група с отразена пълна информация на материалните активи в съответствие с посочените реквизити- сериен №, дарение / вид и размер на дарението за учебната 2021/2022г.			Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор		
		12.Писмен доклад за наличието и състоянието на материалните активи. Представяне на опис за инвентаризация и брак.			Н.Минкова-ЗАС Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор		
		13.Приемане на КТД.			М.Великова-ст.учител	К.Върбанова-Директор		
		14.Приемане на Вътрешни правила за работна заплата за 2021/2022г. в ДГ „Пламъче“.			Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор		
		15.Приемане на Решения .			Н.Кичукова-учител	К.Върбанова-Директор		
		<u>IV. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>			31.01.2022г			
		1. Доклад-анализ за открити и поставени проблеми в детската градина . Силни и слаби страни. Затруднения.Възможност за развитие.				М.Великова-ст.учител	К.Върбанова-Директор	

		2. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2021 година.	Публикуване в сайта на ДГ		Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		3. Приемане на отчет за IV тримесечие на 2021г	Публикуване в сайта на ДГ		Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		4. Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло.			Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		5. Приемане на Решения .			Н.Кичукова-учител	К.Върбанова-Директор	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	<u>V. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>		24. 02.2022г.			
		1. Писмен анализ-оценка за ефективността от дейността на мед. специалист и екипа за санитарно-хигиенен контрол, относно фактичестото актуално състояние във всяка група на ДГ.			П. Чапрашъкова-мед. спец. Г. Райчева-мед. спец.		
		2. Годишен доклад за реализиране на дейностите по СФУК.			Д. Вълчева-счетоводител		
		3. Приемане на ВП за изграждане и функциониране на СФУК.			Д. Вълчева-счетоводител		
		4. Писмен доклад за състоянието на системата за управление на риска.			Д. Вълчева и екип за риска		
		5. Доклад за извършената инвентаризация и брак.			Д. Вълчева-счетоводител Н. Минкова-ЗАС		
		6. Запознаване с проекта – бюджета за 2022г.			Д. Вълчева-счетоводител		
		7. Приемане на инструментариум за провеждане на самооценяване от работната група-анкетни карти.			Р. Басяку-зам.-директор		

	Запознаване на педагогическите специалисти с провеждането на информационна кампания сред целевите групи.					
	7. Приемане на актуализиран риск- регистър към стратегията за управление на риска.				Д. Вълчева-счетоводител и екип	
	8. Приемане на Решения .				Н.Кичукова - Ст.учител	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	<u>VI. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>		28.04.2022г			
		1. Отчет за изпълнение на бюджета за I тримесечие на 2022г			Д. Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		2. Приемане на бюджет за календарната 2022г.			Д. Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		3. Доклад за размера на финансовите средства за осъвременяване на материалната база и нейното опазване.			Д. Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		4. Доклад за размера на средствата за поддържане на сградния фонд.			Д. Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		5. Приемане на Решения .			Н.Кичукова-учител	К.Върбанова-Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕСТВЕНО-КОМУНИКАТИВНА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	<p>Взаимодействие с обществени организации и институции</p> <p>1. Планиране и реализиране на конкретни дейности от план-програмата на помощно-управленските екипи и отговорници за взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -ДЯ „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър- гр. Ямбол; -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека- Гр. Ямбол; -Планетариум- гр. Ямбол; -Регионален исторически музей- гр. Ямбол; 	<p>Утвърждаване на ОУС в ДГ.</p> <p>Изготвяне на план-програма за взаимодействие за реализиране на конкретни дейности.</p> <p>Снемане на конкретна информация на заседание</p>	<p>От 15.09.2021 г до 31.05.2022г</p>	<p>М.Великова-ст. учител и отговорници от ОУС</p>	<p>К.Върбанова-директор</p>	
		<p>2. Осъществяване на взаимодействие с:</p> <p>Редакционни екипи на специализирани издания „Детска градина/Училище“, „Педагогика“, „Предучилищно и училищно образование“.</p>		<p>От 15.09.2020 г до 31.05.2022г</p>	<p>М.Иванова-ст.учител</p>	<p>К.Върбанова-директор</p>	
		<p>3.Ежемесечни посещения на детски театрални спектакли от всяка група за децата от ДГ.</p>		<p>От 15.09.2020 г до</p>	<p>М.Облачка-ст. учител</p>	<p>К.Върбанова-директор</p>	

				31.05.2022г			
		4.Взаимодействие с обществени организации, институции и фирми – с празнични поздравления от децата и участия в международни, национални и общински състезания и конкурси.		От 15.09.2020 г до 31.05.2022г	председателит е на екипи от ОУС на ДГ	К.Върбанова- директор	
		5. Вътрешно- институционално взаимодействие с театрализиранни игри „От деца за деца“		От 15.09.2020 г до 31.05.2022г	Сн. Вълчева- учител и учители на всички групи и мед.сестри	К.Върбанова- директор	
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		<u>Административно-стопанска дейност</u>					
		-Актуализиране на длъжностните характеристики;		01.09.2022г	Д.Божкова- педагог/техн. изпълнител	К.Върбанова- директор	
		-Актуализиране на всички вътрешно-нормативни актове в съответствие със ЗПУО.	актуали- зиране на задължи- телната до- кументация	01.09.2022г	Р.Басяку М.Иванова Й.Янакиева Д.Вълчева М.Великова	К.Върбанова- директор	
		-Встъпителен инструктаж и представяне на протоколи за противопожарна охрана в РС ПБ;		01.09.2022г	Н.Минкова- ЗАС М.Облачка- ст.учител	К.Върбанова- директор	
		-Проверка на изготвения план-график за провеждане на музикални занятия и план-график за ДПУ;		01.09.2022г	Е.Петкова- ст.учител Ст.Николова- ст.учител	К.Върбанова- директор	
		-Изготвяне на вътрешни заповеди за представяне на ЗУД в ДГ за уч.2021/2022г., входирание и съхраняване от зам.-директора и ЗАС срещу подпис във входящ дневник.	Заявка за ЗУД	01.09.2022г	Н.Минкова- ЗАС Р.Басяку-зам.- директор	К.Върбанова- директор	

		-Проверка на актуализираните нагледно-информационни табла по групи, клубовете по интереси във фойето на първия етаж;	Изготвяне на концептуален модел	02.09.2022г	М.Чобанова и екип, Ръководители на клубове по интереси	К.Върбанова-директор	
		- Предаване на актуализираните годишни разпределения и седмичните разписания на всяка група на електронен и хартиен носител на зам.- директора.		03.09.2022г	Д.Емануилова и екип	К.Върбанова-директор	
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		- Предаване на план-програмите на ръководителите на клубовете по интереси на електронен и хартиен носител на отговорника за водене на регистър, регистриращ постиженията на деца и възрастни –		03.09.2022г	Ст.Николова-ст.учител Ръководители на клубове по интереси,	К.Върбанова-директор	
		-Предаване на план-програмите на помощно-управленските екипи на електронен и хартиен носител на отговорник за изготвяне на ОУС-М.Облачка- ст.учител		03.09.2022г	Председатели на пом.-управленските екипи и отговорници	К.Върбанова-директор	
		-Предаване на план-програмите на методичните обединения на електронен и хартиен носител на отговорник за водене на регистър за квалификационна дейност- Й.Янакиева- ст.учител		03.09.2022г	Председатели на I и II МО	К.Върбанова-директор	
		-Договор със застрахователна компания		03.09.2022г	В.Атанасова – ст.учител	К.Върбанова-директор	
		-Договор с фирми за външни услуги;		03.09.2022г	Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		-Актуализиране на план-програма по БДП.		05.09.2022г	В.Атанасова – ст.учител и екип	К.Върбанова-директор	

		Представяне в РУО на МОН; -Изготвяне на годишен план за 2022/2023г;		05.09.2022г	Р.Басяку Р.Басяку-зам.-директор Й.Янакиева-ст. учител и КС	К.Върбанова-директор	
		-Изготвяне на Списък-Образец 2 за разпределение и утвърждаване дейността на педагогическата колегия и подаване на информация в НЕИСПУО		15.09.2022г	Р.Басяку-зам.-директор Ж.Иванова	К.Върбанова-директор	
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		-Изготвяне на Заповед за екип за определяне на диференцирано заплащане;		15.09.2022г	Р.Басяку	К.Върбанова-директор	
		-Заявка за необходимите познавателни книжки за децата от I и II група и яслена група.		05.09.2022г	Р.Басяку учителите на децата от I и II група и яслени групи Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-директор	
		-Договор със служба „Трудова медицина“;	актуализация в съответствие с нормативните документи	10.09.2022г	Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		-Изготвяне на заповеди за диференцирано заплащане на педагогическия и непдагогическия персонал;		10.09.2022г	Р.Басяку-зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		- Раздаване на карти за самооценка			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		-Въвеждане и представяне на информацията пред контролните органи, на софтуерна програма за		10.09.2022г	Д.Вълчева -счетоводител	К.Върбанова-директор	

		електронно обработване на документи от счетоводителя и ЗАС;			водител Н.Минкова – ЗАС		
		-Изготвяне на цялостна документация, относно изискванията на службата по трудова медицина;		10.09.2022г	Д.Емануилова	К.Върбанова- директор	
		-Зачисляване на учебно-дидактическа база на новоназначени учители / ръководители на клубове по интереси/;	докумен- тиране	10.09.2022г	В.Атанасова Н.Минкова Д.Вълчева	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА		-Осъществяване на приемно-предавателна дейност и представяне на протоколи за приемно-предаване в присъствието на ЗАС, огнярите, работник по ремонта, помощник- възпитателите, детегледачите, отговорници на МК на зачисленото имущество;	докумен- тиране на информа- цията	10.09. 2022г	Н.Минкова огняри, пом.- възпитатели детегледачите	К.Върбанова- директор	
		-Инвентаризация на материалните активи;		30.11. 2022г	Н.Минкова- ЗАС Д.Вълчева- счетоводител,	К.Върбанова- директор	
		-Абонамент на вестници и списания;		10.12. 2022г	Д.Вълчева- счетоводител, М.Иванова- ст.учител	К.Върбанова- директор	
		-Ежемесечно изготвяне на план-график за работните смени на педагогическите специалисти		Всяка пос- ледно число от месеца	Р.Басяку- зам.-директор	К.Върбанова- директор	

	-Ежемесечно изготвяне на план-график за работните смени на непедагогическите служители		Всяка последно число от месеца	Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
	-Изготвяне на отчет за приходите и разходите на бюджета;	Снемане на информация на Общо събрание	Всяко три-месечие	Д.Вълчева - счетоводител	К.Върбанова-директор	