



Детска градина „Пламъче” гр. Ямбол
e-mail: plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

Утвърждавам!
Директор: Калина Върбанова

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

**Настоящият годишен план за учебната 2019/2020 година е приет на
Заседание на Педагогически съвет с Протокол 1/ 16.09.2019 г.**

I. Основни управленски органи

Директор: Калина Върбанова

Зам.директор : Милена Паскова

Педагогически съвет – педагогически състав

Общо събрание – учители, обслужващ състав, мед.специалисти, логопед, ресурсен учител, психолог

II. Помощно – управленски органи

1. Оперативен съвет:

Калина Върбанова – директор

Нели Минкова – ЗАС

Маринка Колева – помощник-възпитател

Милена Велева– мед.специалист

2. Консултативен съвет:

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Митка Великова – старши учител

/Стоянка Николова – старши учител/

III. Работни екипи и отговорници

1. Методични обединения

I-МО – Иновационно-педагогическа теория и практика. Информационно-комуникативни технологии в образователно-възпитателната работа с децата.

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Моника Чобанова - учител

Стоянка Николова – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Валентина Атанасова – старши учител

Калинка Костова – учител по музика

Радка Иванова– медицинска сестра

Даниела Ралева –учител

Галина Хаджииванова-учител

II-МО – Иновационни игрови технологии

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Мария Облачака – старши учител

Данка Емануилова – старши учител

Димитринка Сивкова – учител

Мария Иванова – учител

Румяна Басяку- учител

Мария Георгиева – старши учител

Кремена Кенарова – логопед

Росица Иванова – медицинска сестра

Мария Колева – медицинска сестра

Мима Кръстева – учител

3. Екип за естетическо оформление

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Калинка Костова – учител

Йорданка Янакиева – старши учител

Мима Кръстева – учител

М.Чобанова– учител

М.Кръстева-уител

4. Екип за изработване на проекторешения за педагогически съвет

Митка Годорова – главен учител

Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

5. Екип за проучване и разработване на проекти към ЕС и различни фондации

Председател: Митка Годорова – главен учител

Членове: М.Паскова –зам.директор

Йоана Козарева - учител

6. Екип за нагледно-информационна трибуна

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Димитринка Сивкова – учител

Росица Иванова – медицинска сестра

Моника Чобанова – учител

Мима Кръстева – учител

7. Експертен съвет /квалификационна дейност, методична дейност, педагогическа, организационно-педагогическа дейност

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

Йорданка Янакиева – старши учител

8. Екип за иновации и информационни технологии

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Й.Козарева – старши учител

Румяна Басяку – учител

Мария Христова – технически изпълнител

9. Екип за редакционно-издателска дейност

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Моника Чобанова – учител

Галина Хаджииванова – учител

Румяна Басяку – учител

10. Екип за оказване на признание

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Даниела Ралева - учител

Мария Колева – медицинска сестра

11. Екип за здравословни и безопасни условия на труд

Председател: Данка Емануилова – старши учител
Членове: Нели Минкова – ЗАС
Росица Иванова – медицинска сестра
Васил Енчев – огняр

12. Екип за дарения

Председател: Нели Минкова – председател
Членове: Мария Облачка – старши учител
Мария Иванова – учител

13. Екип за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи

Председател: Митка Тодорова – главен учител
Членове: Тодорка Балчева – старши учител
Стоянка Николова – старши учител

14. Екип за действия при аварии, бедствия и катастрофи

Председател: Мария Облачка – старши учител
Членове: Нели Минкова – ЗАС
Васил Енчев, Иван Иванов – огняр
Тодорка Балчева – старши учител

15. Екип за наставници

Председател: Митка Тодорова – главен учител
Членове: Мария Облачка – старши учител
Стоянка Николова – старши учител
Д.Емануилова – старши учител

16. Екип за управление на риска

Председател: Мария Анастасова – счетоводител
Членове: Нели Минкова – ЗАС
Даниела Ралева – учител
Радка Иванова – медицинска сестра

17. Екип за спазване на етичния кодекс

Председател: Стоянка Николова – старши учител

Членове: Данка Емануилова – старши учител

Нели Минкова – ЗАС, Росица Иванова – медицинска сестра

18. Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Митка Годорова – главен учител

Стоянка Николова – старши учител

19. Екип за санитарно-хигиенен контрол

Председател: Милена Велева – медицински специалист

Петя Годорова

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Маринка Колева – помощник-възпитател

Мария Колева – медицинска сестра

20. Екип за БДП

Председател: Валентина Атанасова – старши учител

Членове: Димитринка Сивкова – учител

Йоана Козарева - учител

21. Екип за електронно поддържане на информацията за професионално и кариерно развитие на педагогическия и непедагогическия персонал

Председател: Румяна Басяку – учител

Членове: Йоана Козарева – учител

Митка Годорова – главен учител

22. Мобилен екип за обхващане и задържане в образователната система на деца в предучилищна възраст

Председател: Мария Иванова – учител

Членове: Валентина Атанасова – старши учител

23. Екип управление качество на образованието

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

24. Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца

Председател: Валентина Атанасова – старши учител

Членове: В. Донева – ресурсен учител

Мария Иванова – учител

Кремена Кечерова – логопед/психолог

25. Екип за Вътрешната система, повишаваща рейтинговата скала на ДГ.

25.1. Привличане и задържане на децата

25.2. Електронно поддържане на сайта на детската градина

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Галина Хаджииванова – учител

Моника Чобанова – учител

26. Екип по програмата „Джуніър Ачийвмънд“

Председател: Митка Тодорова – главен учител

Членове: Д. Емануилова – старши учител

Д. Ралева – учител

С. Николова – старши учител

М. Георгиева – старши учител

IV. Отговорници в организационно-управленска структура

1. Отговорник за абонаментното поддържане

Нели Минкова – ЗАС

Димитринка Сивкова – учител

- 2. Отговорник за водене на протоколи за педагогическия съвет**
Митка Тодорова – главен учител
- 3. Отговорник за водене на протоколи за педагогически съвещания**
Данка Емануилова – старши учител
- 4. Отговорник за водене на летописна книга**
Мария Иванова – учител
- 5. Отговорник на методичния кабинет и хранилището:**
- 5.1. Отговорник на методичния кабинет -** Мария Иванова, Мима Кръстева
- 5.2. Отговорник на хранилището -** Стоянка Николова, Димитринка Сивкова
- 5.3. Завеждане на педагогическа литература и водене на регистъра за новозакупена литература -** Стоянка Николова
- 5.4. Анонсиране на новозакупена литература –** Мария Иванова
- 5.5. Водене на входящ дневник, регистриращ постижения на деца и възрастни**
Стоянка Николова – старши учител
- 6. Отговорник приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.**
Кремена Кенарова-Кечерова – логопед/психолог
- 7. Отговорник за отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи**
Митка Тодорова – главен учител
М.Паскова –зам.директор
- 8. Отговорник за координиране на защита на личните данни-** М.Паскова –зам.директор
- 9. Отговорник за координиране дейността с обществен съвет**
Румяна Басяку – учител
- 10. Отговорници за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст –**В.Донева,К.Кенарова
- 11. Отговорници за координиране на дейността с неправителствени организации и институции:**
- 12.1. РУО Ямбол -** Митка Тодорова – главен учител
- 12.2. Отговорник РИМ Ямбол и клуб „Млад възрожденец“ –** Митка Тодорова – главен учител
- 12.3. Медии (радио, телевизия, преса) –** Д.Ралева – учител
- 12.4. СУ „Климент Охридски“ –** Данка Емануилова
- 12.5. ОУ „П.Славейков“ –** Стоянка Николова – старши учител
- 12.6. ДЯ „Мечо Пух“ –** Мария Облачка – старши учител, Данка Емануилова – старши учител, Росица Иванова-мед.сестра

- 12.7. Служба „Трудова медицина“ – Данка Емануилова – старши учител, Нели Минкова – ЗАС
 12.8. НПО, Куклен театър, Гражданска защита – Мария Облачка – старши учител
 12.9. Специализирани издания, детски издания „Детска градина“, „Предучилищно/Училищно образование“, „Аз-Буки“, в-к „Учителско дело“ – , М.Паскова –зам.директор
 12.10. Транспортна фирма „МИЧ“, Застрахователни дружества – Валентина Атанасова – старши учител
 12.11. ДАЗД –Валентина Атанасова – старши учител
 12.12. Родителска общественост– Румяна Басяку –учител
 12.13. РЗИ, болница, поликлиника – Милена Велева – медицински специалист
 12.14. Читалище „Зора“, „Съгласие“, „Пробуда“ – Мария Георгиева – старши учител
 12.15. Регионална библиотека „Г.С.Раковски“, Планетариум – Димитринка Сивкова – учител

Медицински и помощен състав в яслени групи:

Яслена група	Медицински сестри	Детегледачки
I	Росица Иванова	Стоянка Андреева
I	Радка Иванова	Вълка Иванова
II	Мария Колева	Недялка Янева

Педагогически и непедагогически състав в детската градина:

Група	Учители	Помощник-възпитатели
I „а“	Мария Облачка, Йоана Козарева	Маринка Колева
I „б“	Йорданка Янакиева, Мария Иванова	Вера Господинова
II „а“	Румяна Басяку, Моника Чобанова	Иванка Иванова-Георгиева
II „б“	Митка Годорова, Димитринка Сивкова	Евелина Колева
III „а“ (5г.)	Стоянка Николова, Мария Георгиева	Веселина Иванова
III „б“ (5г.)	Данка Емануилова, Даниела Ралева	Добринка Христова
III „а“ (6г.)	Галина Хаджииванова, Валентина Атанасова	Тодорка Минчева
III „б“ (6г.)	Митка Великова (Мима Кръстева), Тодорка Балчева	Мария Колева

Друг педагогически състав в детската градина

№	Учители	Изпълняващ длъжност
1	Кремена Кенарова	Логопед/Психолог
2	Велислава Донева	Ресурсен учител
3	Калинка Костова	Учител по музика/Педагог
4	Митка Тодорова	Главен учител

Друг непедагогически състав

Мария Анастасова –счетоводител

Нели Минкова – ЗАС

Мария Христова – технически изпълнител

Вълка Ганева – детегледач

Иван Иванов – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка

Васил Енчев – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка

Жечка Георгиева – готвач

Дора Стефанова – готвач

Тодорка Белева – помощник-готвач

Вълка Иванова –помощник готвач

Милена Велева – медицински специалист

Петя Тодорова – медицински специалист

Ръководители на клубове по интереси

	КЛУБНА ДЕЙНОСТ	РЪКОВОДИТЕЛИ	КООРДИНАТОРИ
1.	Танцова аеробика	Митка Великова	
2.	Народни танци	Мария Облачка, Димитринка Сивкова, Галина Хаджииванова	
3.	Природозащитници	Мария Иванова	
4.	Изобразително и приложно изкуство	Атанас Караманов Моника Чобанова	Стоянка Николова
5.	Английски език	Валентина Атанасова , Румяна Басяку	
6.	БДП	Йоана Козарева	
7.	Вокална група	Калинка Костова	
8.	Йога на смеха	Мария Георгиева	
9.	Футбол	Константин Меразчиев	Данка Емануилова
10.	Руски език	Йорданка Янакиева	
11.	„Млад възрожденец“	Митка Тодорова	
12.	Арт-клуб	Калина Костова и учителите на ПГ „а“ и „б“ – 6 г.	

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

Провеждането на образователни политики в изпълнение на целите за ефективни и иновационни практики с децата подкрепят разбирането ни за постигане на качествено и устойчиво развитие на децата и детската градина. С избора да бъдем креативни, да откриваме неоткрити възможности и неизползван ресурс, осмисляме цялостната система за целенасочена стратегия в управленския, педагогически, организационно-педагогически и административно-стопански контекст. Обединени от осъзнатата необходимост да подобряваме собствените си постижения чрез процесите на анализ и самооценка, извеждаме критериите за положителна промяна и педагогическо ръководство при внедряване на системата за управление на качеството при работа с децата.

Концентрирано внимание върху съществените проблеми създава увуреност у педагогическия и непедагогически състав с конструктивното мислене за потребностите на децата и родителите. Убедени в смисъла за постигане на синхрон в работата на екипите и ефективно сътрудничество, повишаваме добрия имидж на ДГ.

Съвременният ни възглед за образование и развитие подреждат приоритетите, чийто актуалност на тенденции и перспективи ориентира към реализиране на следните основни цели и акценти:

ПРИОРИТЕТНА ЦЕЛ

Целенасочен педагогически и управленски процес за практическо реализиране на съдържателна професионална дейност в детската градина.

ОСНОВНИ АКЦЕНТИ

1. Съвременни интерактивни и иновативни подходи на качествен образователен процес, обоснован от целите за :

- успешно речево развитие на децата в условията на играта и игровата дейност;
- обучение в условията на ИКТ и сюжетната линия;
- развитие със силен индивидуален ефект;
- организирана педагогическа дейност при работа в екип на педагогическия и непедагогически състав;
- качество и ефективност на образователния процес за успешна подготовка на децата за училище;
- единство на процеса на обучение и възпитание на децата с програмите „ Джунър Ачийвмънт“ „Валфдорска педагогика“, „Гражданско образование“ .

2. Провеждане на ефективна квалификационна система на работа, утвърждаваща професионално-личностната зависимост за развитие на детето, свързана с играта и ИКТ, като методи за реализиране на речево развитие у децата .

3. Мотивиран стремеж с ясна философия за партньорски взаимодействия със семействата на децата; в подкрепа на развитие на децата за

- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- потребностите и интересите на децата;
- придаване на обществена значимост на дейностите с децата ;
- стимулиране на детската самостоятелност;
- привличане и задържане на децата.

4. Нови творчески търсения в процеса на взаимодействие с неправителствени организации и институции, в осигуряване на условия за качество и ефективност на образователно-възпитателната работа с децата. Разработване и усвояване на европейски и национални фондове.

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ		<u>I. Педагогически съвет</u> <u>Дневенред:</u>		04.09.2019 г.			
		Входирание на писмен доклад относно изготвените задължителни документи за успешно започване на новата учебна година, свързани със:					
		1.1.Сведение за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД.			М.Тодорова М.Паскова	К.Върбанова	
		1.2.Атуализирана Стратегия за развитие с План за действие	Публикуване в сайта на ДГ		М.Тодорова	К.Върбанова	
		1.3.Актуализирана Програмна система на ДГ“Пламъче“, като част от стратегията за развитие на ДГ	Публикуване в сайта на ДГ		М.Тодорова	К.Върбанова	
		1.4.Мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата	Публикуване в сайта на ДГ		М.Тодорова	К.Върбанова	
		1.5.Годишно тематично разпределение за всяка възрастова група. Взаимодействие с програмите по «Гражданско образование, здравно образование, екологично и интеркултурно образование», «Дж.Ачийвмънт» и «Валдорфска педагогика», БДП.			М.Тодорова и Учителите на всички групи	К.Върбанова	
		1.6.Целодневна организация на учебния ден за всяка група, в съответствие с ДОС.Целодневна организация в неучебно време за периода 01.06.2019-14.09.2020			М.Тодорова и Учителите на всички групи	К.Върбанова	
		1.7.План-програма на I и II методични обединения.			М.Тодорова	К.Върбанова	

					Д.Янакиева		
		1.8.План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група			М.Тодорова и Учителите на всички групи	К.Върбанова	
		1.9.План-програма на помощно-управленските екипи и отговорници.			М.Тодорова М.Облачка	К.Върбанова	
		1.10.Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ			М.Тодорова	К.Върбанова	
		1.11.Мерки за задържане и привличане на децата в ДГ			М.Тодорова	К.Върбанова	
		1.12.Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст Процедура Координационен механизъм.			М.Иванова	К.Върбанова	
		1.13.План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет. План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции			Р.Басяку	К.Върбанова	
		1.14.Правилник за дейността на ДГ			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
		1.15.Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
		1.16.Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
		1.17.Етичен кодекс			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
		1.18.План за сигурност при противодействие на тероризма. Инструктаж за поведение действие на децата и			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	

	персонала			М.Облачка		
	1.19.План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.			М.Тодорова Ст.Николова М.Облачка	К.Върбанова	
	1.20.План-програма на РН			Р.Басяку	К.Върбанова	
	1.21.За превенция на ранното напускане на децата от детска градина			М.Тодорова М.Иванова	К.Върбанова	
	1.22.Мерки за приобщаващо образование .Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа.			М.Тодорова Кр.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
	1.23.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.			Д.Янакиева	К.Върбанова	
	1.24.План-график и поименен списък за логопедична работа, за обща и допълнителна подкрепа, за деца със СОП			М.Тодорова Кр.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
	1.25.План-график за учебни занятия по музика –седмичен график.Заповед за утвърждаване.			М.Тодорова К.Костова	К.Върбанова	
	1.26.План-програма на клубовете по интереси.			М.Тодорова и ръководител ите на клубове	К.Върбанова	
	1.27.План-програма за наставничество. Заповед за утвърждаване.			М.Тодорова и учителите наставници М.Паскова	К.Върбанова	

	1.28.План-програма за взаимодействие със семейството и споразумение за сътрудничество. Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.			М.Тодорова и учителите от всички групи	К.Върбанова	
	1.29.Вътрешни правила за методичен кабинет			Ст.Николова М.Иванова	К.Върбанова	
	1.30.Вътрешни правила за подбор на персонал			М.Тодорова Н.Минчева	К.Върбанова	
	1.31.Инструктаж за достъп на ДАНС			М.Тодорова М.Паскова Н.Минчева	К.Върбанова	
	1.32.Квалификационен план на ДГ.Правила за квалификационна дейност			М.Тодорова	К.Върбанова	
	1.33.Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.	Актуализиране на ЛСП с конкретизиране на показателите		М.Тодорова и учителите от всички групи	К.Върбанова	
	2.Приемане на писмена информация, относно: 2.1.Спазване на изискванията към съдържанието и воденето на дневник на групата и съответствието му с други нормативни документи, седмично разпределение по образователни направления, целодневна организация през учебно време и за неучебно време. Издаване на вътрешна Заповед за утвърждаване 2.2.Изисквания за водене на регистрационната книга за заповедите за хранене, таксовата книга, регистрационна книга за задължителна предучилищна подготовка, книга за дарения, летописна книга, входящ дневник, изходящ			М.Тодорова и учителите от всички групи	К.Върбанова	

	дневник, книга за вътрешни заповеди, издаване на заповеди за утвърждаване. 2.3.Регистрационната книга за издаване на удостоверения за завършена ПГ. Издаване на заповед за утвърждаване 2.4.Регистрационна книга за заявления от родители. Издаване на заповед за утвърждаване					
	3.Приемане на писмен доклад, относно изготвянето на задължителните документи за успешно започване на новата учебна година.			М.Тодорова М.Паскова	К.Върбанова	
	4. Приемане на екип за определяне на Диференцирано заплащане. Заповед за комисия за ДЗ	Изготвяне на заповеди				
	5. Анонсиране на новоизлязла и закупена специализирана литература.				К.Върбанова	
	6. Писмена оценка-анализ на причините за отпадане на броя на децата, съпоставим с предварително утвърдения поименен списък и предприети мерки за задържане и привличане на децата			М.Тодорова и учителите от всички групи мед.сестри	К.Върбанова	
	7. Приемане на организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата по образователни направления – входно ниво . Утвърждаване с вътрешна заповед на директора.			М.Тодорова		
	8. Приемане на Решения на ПС.				К.Върбанова	
	<u>II. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		09.09.2019			

	1. Анализ-оценка, относно готовността за успешно започване на новата учебна година, след предварителен мониторинг на Консултативния съвет за изпълнението на план-програмата за подготовка на новата учебна година.	Покана за РН Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на новата учебна година		М.Тодорова	К.Върбанова	
	2. Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2019/2020 година, в т.ч.: 2.1. План за работата на педагогическия съвет; 2.2. План за контролната дейност ;			М.Тодорова К.Върбанова	К.Върбанова	
	2.3. План за квалификационната дейност; 2.4. План за организационно-педагогическата дейност; 2.4.1. План за взаимодействие със семейството; 2.4.2. План за празнично-развлекателните дейности; 2.4.3. Педагогически съвещания. 2.4.4. Общо събрание 2.5. План за обществено комуникативната дейност; 2.6. План за административно-стопанска дейност;			М.Тодорова Й.Янакиева Р.Басяку М.Костова Д.Емануилова Ст.Николова М.Облачка М.Паскова		
	3. Управленски и помощно-управленски органи			М.Облачка	К.Върбанова	

	4.ДПУ, ВП за организация на работата на ДПУ. 4.1.План-график и поименен списък за работа в допълнителни педагогически дейности.Заявление от родителите на децата .Заповед за утвърждаване 4.22.Ръководители на ДПУ			Ст.Николова	К.Върбанова	
	5.Приемане на Правила за работа на ПС			М.Тодорова	К.Върбанова	
	3	4	5	6	7	8
	6.Приемане на длъжностните характеристики: -педагогически персонал -непедагогически персонал/ счетоводител, ЗАС, техн.изпълнител/ -пом.възпитатели -мед.специалисти и мед.сестри в яслена група -огняр,съвместяващ длъжността работник-поддръжка			Д.Янакиева М.Атанасова Д.Емануилова М.Велева М.Иванова	К.Върбанова	
	7.Приемане на Етичния кодекс, съгласуван с Обществения съвет и с РН.Становище на Обществения съвет.			М.Тодорова Р.Басяку	К.Върбанова	
	8.Приемане на ключови компетенции, интегриращи психологическо и здравословно развитие на децата			М.Велева П.Тодорова	К.Върбанова	
	9.Запознаване на педагогическите специалисти с проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“на Оперативна програма „Наука и			М.Тодорова	К.Върбанова	

	<p>13.8.План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група</p> <p>13.9.План-програма на помощно-управленските екипи и отговорници.</p> <p>13.10.Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ</p> <p>13.11. Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст</p> <p>13.12.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работата на координационния съвет</p> <p>13.13.План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет . План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции</p> <p>13.14.Правилник за дейността на ДГ</p> <p>13.15.Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ</p> <p>13.16.Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение</p> <p>13.18.План за сигурност при противодействие на тероризма.Инструктаж за поведение действие на децата и персонала</p> <p>13.19.План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.</p> <p>13.20.План-програма на РН</p> <p>13.21. План-програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина</p> <p>13.22.Мерки за приобщаващо образование .</p> <p>13.23.Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>логопедична работа.</p> <p>13.24.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.</p> <p>13.25.План-график и поименен списък за логопедична работа, за обща и допълнителна подкрепа, за деца със СОП</p> <p>13.26План-график за учебни занятия по музика –седмичен график.Заповед за утвърждаване.</p> <p>13.27.План-програма на клубовете по интереси - ДПУ</p> <p>13.28.План-програма за наставничество. Заповед за утвърждаване.</p> <p>13.29.План-програма за взаимодействие със семейството и споразумение за сътрудничество.Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.</p> <p>13.30Вътрешни правила за методичен кабинет</p> <p>13.31.Вътрешни правила за подбор на персонал</p> <p>13.32.Инструктаж за достъп на ДАНС</p> <p>13.33.Квалификационен план на ДГ.Правила за квалификационна дейност</p> <p>13.34.Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.</p> <p>13.35.План за пропускателния режим</p> <p>13.36.План-програма на главния учител</p> <p>13.37.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работа на координационния съвет</p>					
	14.Приемане на Решения на ПС			М.Тодорова		
	<u>III. Педагогически съвет</u>	Покана за	01.10.2019			

	<u>Дневен ред:</u>	участие на Обществени я съвет и РН				
	1.Приемане на план за дейността на главния учител за учебната 2019/2020 година.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	2.Приемане на библиографска справка по тематичния проблем "Играта –метод за реализиране на речево развитие у децата "			М.Тодорова Й.Янакиева	К.Върбанова	
	3.Приемане на анализ-оценка, относностепената на развитие на децата от проведена диагностика за входноравнище.	Представяне на анализ- оценка в РУО		М.Тодорова	К.Върбанова	
	4.Приемане на План-програма и План-график за реализиране на дейностите за нагледно-информационна трибуна, повишаваща рейтинговата скала на ДГ.			Й.Янакиева и екип за нагледно- информацион ата трибуна	К.Върбанова	
	5.Приемане на актуализирана карта за самооценка, в съответствие с целите за качество и ефективност на образователната работа вс децата .			М.Тодорова	К.Върбанова	
	6.Приемане на план за работата във връзка с координационния механизъм за работа с деца в риск.Приемане на процедура по прилагане на координационния механизъм за деца в риск.			М.Иванова В.Атанасова	К.Върбанова	
	7.Представяне на библиографска справка за провеждане на опреснително-обучаващ семинар			М.Тодорова и експертен съвет	К.Върбанова	
	8.Приемане на правилник за пропускателния режим.			М.Облачка	К.Върбанова	
	9.Анонсиране на специализирана литература за разширяване аспектите на трайни иновационни практики и			М.Иванова	К.Върбанова	

	за задържане и привличане на децата в ДГ.					
	10.Приемане на Решения.				М.Тодорова	
	<u>IV. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществени я съвет и РН	10.01.2020			
	1.Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: Причини за отсъствия; Причини на застрашени от отпадане деца; Анализ на причините за отсъствия; Изводи.			М.Тодорова и учителите и мед.сестрите от всички групи	К.Върбанова	
	2.Анализ-оценка за ефективността от дейността на логопеда и психолога за работа с деца с СОП и с говорни нарушения на обща и допълнителна подкрепа, съвместно с учителите от всяка група.			К.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
	3.Анализ-оценка за ефективността от дейността на медицинските сестри в яслениите групи за развитие на децата.			С.Петрова Р.Иванова	К.Върбанова	
	4.Приемане на показатели за тематичен контрол и план-график за тематична проверка. Приемане на показатели за тематичен контрол.			К.Върбанова	К.Върбанова	
	5.Самооценка-анализ отчитаща реализиран практически опит, интегриран от самообразователната подготовка по тематично проблемната област.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	6.Представяне на темите и участниците за НПК.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	7.Представяне на библиографска справка за провеждане на тематично-квалификационен съвет.			М.Тодорова и експертен съвет	К.Върбанова	
	8.Запознаване с бюджета на детската градина.			М.Агтанасова	К.Върбанова	

	9.Самооценка анализ за ефективността от дейността на главния учител и учителите – наставници за развитие на новоназначени учители			М.Тодорова и учителите - наставници	К.Върбанова	
	10.Приемане на комисия и актуализиране на рискрегистъра			М.Атанасова и екип	К.Върбанова	
	11.Приемане на Решения от ПС			М.Тодорова		
	<u>V. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществени съвет и РН	07.02.2020			
	1.Приемане на писмена информация за избор на издателство и познавателни книжки за учебната 2020/2021г. във всички групи. Входиране на протоколи , становище от ОС за направения избор от педаг. екипи на ПГ5 и ПГ6г	съгласуване с Обществени съвет и РН		М.Тодорова и учителите на всички групи	К.Върбанова	
	2.Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от дейността на I МО и II МО.			М.Тодорова Й.Янакиева	К.Върбанова	
	3.Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от внедрен практически наш и чужд образователен опит в дейността на клубовете по интереси.			М.Тодорова и всички учители-ръководители на клубове по интереси	К.Върбанова	
	4.Анализ-оценка за резултатите от етапа на подготовка на разработените доклади за участие в НПК и кръгла маса.	Изпращане на докладите		М.Тодорова и участници в НПК и кръгли маси	К.Върбанова	
	5.Представяне на приоритетни области за учебната 2020/2021 година.Приемане на работен екип за			М.Тодорова	К.Върбанова	

	разработване на годишен план- за учебната 2020/2021					
	6.Доклад-анализ за картотекираните във всяка група споделени родителски мнения, становища, възгледи от родителски събрания.				М.Тодорова	К.Върбанова
	7.Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическите екипи в ПГ „а“ – 6г. и ПГ „б“ – 6г., относно обучението на децата по програма „ДжуниърАчийвмънт“				М.Тодорова и учителите на ПГ 6г	К.Върбанова
	8.Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.				М.Тодорова М.Паскова	К.Върбанова
	9.Информация за получени отличия и награди от участия на деца и учители.				М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова
	10.Приемане на Решения на Педагогическия съвет.				М.Тодорова	
	<u>VI. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществени я съвет и РН	11.03.2020			
	1.Анализ-оценка за изпълнение на цели и задачи и дейности по БДП, съизмерими с плана за работа на ДГ и за всяка група. Дейности за обогатяване материално-предметна среда и дидактическа база.				В.Атанасова	К.Върбанова
	2.Анализ-оценка на резултатите, отчитащи професионалния профил на педагогическите специалисти в индивидуално електронно портфолио, в съответствие с научно-обосновани критерии за мултиплициран разтеж по тематичен проблем.				Р.Басяку М.Тодорова	К.Върбанова
	3.Предложения за награди, съгласно Правилника за награди на Община Ямбол и Статута на ДГ „Пламъче“				К.Върбанова	К.Върбанова
	4.Анализ-оценка за резултатите от практическото				Й.Янакиева	К.Върбанова

	реализиране на план-програмата за рейтинговата скала на детското заведение.					
	5.Доклад за отразената информация в летописната книга и придружаващия доказателствен материал към нея за проведените и организирани дейности				М.Иванова	К.Върбанова
	6.Отчитане на резултатите от анкетата за деца с увреждания, организирана от УНИЦЕФ				К.Кенарова В.Донева	К.Върбанова
	7.Приемане анализ-оценка за резултатите от взаимодействието със семейството				Р.Басяку	К.Върбанова
	8.Приемане на Решения на Педагогическия съвет.				М.Тодорова	
	<u>VII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществени я съвет и РН	05.04.2020 г.			
	1.Доклад за етапа на подготовка за участие в НПК.				М.Тодорова	К.Върбанова
	2.Доклад за окончателния брой на децата за следващата учебна година по групи и общ брой.				М.Тодорова	К.Върбанова
	3.Представяне на приоритетни области за годишния план за уч.2020/2021година				М.Тодорова	К.Върбанова
	4.Информация за броя на получени награди и отличия от участия на деца в конкурси и състезания.				Ст.Николова	К.Върбанова
	5.Насоки за диагностика на децата.				М.Тодорова	К.Върбанова
	6.Доклад за опазване и съхраняване на базата в хранилището, съгласно Вътрешните правила за опазване на имуществената база.				Ст.Николова Д.Сивкова	К.Върбанова
	7.Приемане на анализ-оценка за ефективността от дейността на мед.специалист за здравословното състояние на децата и ефективността от дейността на педагогическия и непедagogически състав за санитарно-хигиенното състояние в ДГ				М.Велева П.Тодорова	К.Върбанова

	8.Самооценка-анализ за резултатите от дейността на главния учител в съответствие с целите за учебната 2019-2020			М.Тодорова	К.Върбанова	
	9.Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			М.Тодорова		
	<u>VIII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	22.04.2020			
	1.Писмен анализ-оценка за ефективността от дейността на помощно-управленските екипи и отговорници в ОУС на ДГ, от ръководителите на клубове по интереси, от председателите на I и II МО за учебната 2019/2020 година.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	2.Приемане на писмени предложения от председателите на екипите за разработване на год.план за уч.2020/2021г.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	3.Представяне на оценка-анализ за получени отличия и награди от участия в международни, национални и общински състезания и конкурси, за деца, учители, мед.сестри. Вписване в летописната книга на наградените деца и възрастни.			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
	4.Анализ оценка за проследяване постиженията на децата в края на учебната година			М.Тодорова	К.Върбанова	
	5.Писмена оценка-анализ на резултатите от професионално-педагогическото развитие на учителите (получени сертификати от участия в квалификационни форми, от публикувани материали в печатни и електронни издания, допълнителна квалификация и др., обособени в индивидуалните електронни портфолиа).			Р.Басяку М.Тодорова	К.Върбанова	

	6.Приемане на карти за участие в проекти по НП			М.Тодорова		
	7.Приемане на решения.			М.Тодорова		
	<u>IX. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществени я съвет и РН	30.05.2020			
	1.Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическата колегия за реализиране на цели и задачи през учебната 2019/2020 г.			К.Върбанова	К.Върбанова	
	2.Приемане на приоритетни области за учебната 2020/2021 година.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	3.Приемане на помощно-управленски екипи и отговорници в ОУС на детското заведение.			М.Облачка	К.Върбанова	
	4.Приемане на организационни и съдържателни моменти относно дейностите за допълнителни педагогически услуги в ДГ – ръководители на клубове по интереси, план-график.			Ст.Николова	К.Върбанова	
	5.Обсъждане и приемане на план-програма за успешно започване на новата учебна година.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	6.Анонсиране на новозакупена специализирана литература.			М.Иванова	К.Върбанова	
	7.Награди за номиниран педагогически и помощно-обслужващ персонал, съгласно Правилника за наградите на детското заведение.			К.Върбанова	К.Върбанова	
	8.Приемане на Решения на ПС.			М.Тодорова		
	<u>Квалификационна дейност</u> <u>Цел:</u>					

		Играта – метод за реализиране на речево развитие у детето			М.Тодорова	К.Върбанова	
		<u>Основни акценти:</u>					
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	<p>1.Теоретично осмисляне на съвременни интерактивни и иновативни подходи на качествен образователен процес, обоснован от целите за :</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно речево развитие на децата в условията на играта и игровата дейност; - обучение в условията на ИКТ, метода на сюжетно планиране и обратна връзка с деца и родители; - развитие със силен индивидуален ефект; -организирана педагогическа дейност при работа в екип на педагогическия и непедагогически състав; -качество и ефективност на образователния процес за успешна подготовка на децата за училище; <p>2.Провеждане на ефективна квалификационна система на работа, утвърждаваща професионално-личностната зависимост за развитие на детето, в процеса на иновативни педагогически технологии.</p>					
		<p><u>I. Опреснително-обучителен семинар</u></p> <p>Тема: Приказният сюжет и играта, водещи механизми за стимулиране на детската активност в процеса на педагогическо взаимодействие - въвеждаща информация</p> <p><u>2.Дейности за успешно трениране</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Работа по групи</u></p> <p><u>I група</u> – разработване на технологичен модел на</p>		07.10.2019	М.Тодорова	К.Върбанова	<p>1.Иновативна педагогическа технология - Шумен</p> <p>2.„Психология на играта” Елконин;</p> <p>3.Играта на децата от предучилищна</p>

	<p>празнично –развлекателната форма“С обич за мама“ за ПГ 5 и ПГбг. деца</p> <p>II група – разработване на технологичен модел на педагогическа ситуация по ОН Български език и литература, обединяващ методите на приказния сюжет, играта и обратната връзка в условията на ИКТ ЗА 3 и 4 г деца</p> <p>Обобщение с извеждаща информация от водещия</p>			<p>М.Облачка</p> <p>М.Тодорова</p>		<p>възраст, Витанова; 4.Педагогическ и технологии на игрово взаимодействи е, София 2009г. В. Гюрова; 5.Обучителен пакет „Компас за родители“, „Детска психология“ - Витанова, стр.35-45 6.„Израстваме заедно”, С. Динчийска 7.сп.Предучил ищно образование – метод на сюжетно планиране</p>
	<p><u>II. Опреснително - обучителен семинар</u> Тема: „ Работа в екип – фактор за мотивиран качествен професионализъм – въвеждаща информация</p>		22.10.2019	М.Тодорова	К.Върбанова	1.С.Денчийска –Израстваме заедно

		<p><u>Дейности затренинг-участие</u></p> <p>Игрупа – тест - анкета - правила , етапи, цел и задачи за ефективен процес при работа в екип.</p> <p>Пгрупа – Решаване на казус –изразяване на становище към позициите и интересите на екипа за преодоляване на различия при разрешаване на конкретна проблемна ситуация</p> <p>3. <u>Обобщение</u> от водещия, с извеждане на информационно-квалификационна рамка</p>			<p>М.Иванова</p> <p>Ст.Николова</p> <p>М.Тодорова</p>	<p>2.Учителския колектив като екип -</p> <p>http://studentski.grad.eu/index.php?option=com_content&view=article&id=1097:2011-06-15-08-47-53&catid=82:2011-03-24-21-06-18&Itemid=116</p> <p>3.Екипна работа в условия на многообразие</p> <p>https://www.cie.bg/bg/obuchenie-ekipna-rabota-uslovia-na-mnogoobrazie</p> <p>4.Сандански, 2010,2011</p>	
НОИ	КВАЛ	Щ. Обучителен семинар		11.11.2019	М.Тодорова	К.Върбанова	1.Възможности за речево

		<p>1. Тема: „Възможностите на играта ,като метод за речево развитие у децата - въвеждаща информация от водещия.</p> <p>2. Дейности за тренинг-участие: <u>Работа в 2 групи</u></p> <p>I група –създаване на технологичен модел на педагогическа ситуация по ОН-БЕЛ, ядро“Звукова култура“ и ядро“Речник“с възможностите на играта, като метод в I и II група;</p> <p>II група –създаване на технологичен модел на педагогическа ситуация по ОН-БЕЛ, ядро“Свързана реч“ с възможностите на играта, като метод в ПГ 5 и ПГ6г</p> <p>Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p>			<p>Й.Янакиева</p> <p>Д.Емануилова</p> <p>М.Тодорова</p>		<p>развитие чрез дидактичната игра – Н.Йорданова</p> <p>2.Възможности за стимулиране на речеви етикет в социокултурен аспект в условията на детската градина-Ирена Калчева</p> <p>3. Педагогика на овладяване на езика и развитие на речта- Ангелов, Б. Детето и светът – между езика и речта, София, УИ „Св.Кл.Охр”,94 г</p>
КВА		IV. Обучителен семинар		07.01.2020	.	К.Върбанова	https://www.novavizia.com/bre

	<p>Тема: „Брейнсторминг – методите за композиционно изграждане на приказката-въвеждаща информация от водещия.</p> <p>Дейности за тренинг-участие:</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа в 2 групи</u></p> <p>2.1. Дискусия: предпоставки , с които методът на Де Боно е ефективен за развитие на мисленето и свързаната реч у децата.</p> <p>2.2. Дискусия: предпоставки, с които методът на ПРОП игрите е ефективен за мисленето и свързаната реч у детето</p> <p>Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p>			<p>М.Тодорова</p> <p>М.Облачка</p> <p>Д.Янакиева</p> <p>М.Тодорова</p>	<p>instorming/ 2.https://spisanevип.com/brains-torming-plan-za-deistvie/ 3. Видове брейнсторминг и съвети за водене на брейнсторминг сесия https://www.nit.bg/statii/2018-godina/brainstorming 4. Игри https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=%D0%B1%D1%80%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D0%</p>
--	---	--	--	--	---

						BD%D0%B3+%D0%B8%D0%B3%D1%80%D0%B8&sa=X&ved=2ahUKEwio5uq99PTiAhUN5aYKHSu4DYMq1QIoAXoECA0QAg&biw=1222&bih=856
	<p>V. Тематично-квалификационен съвет</p> <p>Тема: „ Създаване на емоционално-актуална среда чрез игрите на Де Боно и ПРОП игрите за развитие на мисленето и свързаната реч у децата - въвеждаща информация от водещия.</p> <p>2. Дейности за тренинг-участие:</p> <p style="text-align: center;"><u>Работа в 2 групи</u></p> <p>I група – Създаване на приказка по метода на ПРОП игрите в ПГ5 и ПГ6г</p> <p>II група – Създаване на приказка по метода на Де Боно в ПГ5 и ПГ6г</p>		23.01.2020	М.Тодорова	К.Върбанова	- bg.org/dete/index.php?option=com_content&task=view&id=233&Itemid=2
				Р.Басяку		5.Шест мислещи шапки - http://moodle.excellia.bg/file.php/1/lekcii/prilojeniq/SHest_misle_shchi_shapki_Six_Thinking_Hats_.pdf
				Ст.Николова		6.ПРОП игрите - https://detskiknigi.com/kakvo-e-

						<p>prikazka-narodnata-va-lshebna-prikazka-prodaljenie/7.ПРОП –за приказката https://detskiknigi.com/kakvo-e-prikazka-narodnata-va-lshebna-prikazka-prodaljeni</p> <p>Е</p> <p>8. ПРОП https://littlejody.wordpress.com/2015/03/28/%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%82%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF/</p>
	<p>VI. Квалификационен обмен с I-во МО Обучителен семинар Тема: „Стимулиране на дейностно-игровия характер на</p>		04.11.2020	М.Тодорова	К.Върбанова	

		обучението с програма на „Джуниър Ачийвмънт“ Дейности за успешно трениране Разработване на план-схема и методическа процедура				
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	VII. Квалификационен обмен с П-ро МО Обучителен семинар Тема –Валдорфската педагогика и семейството Дейности за тренинг-участие: 1.Практически дейности за изработване на индивидуални карти за постиженията на децата за взаимодействие със семейството Практикум Упражнения за приложение на игрите от софт. Продукти на изд. “Изкуства “ и “Приказки. пътечки”, за развитие на речевата култура	25.11.2019	Й.Янакиева	К.Върбанова	1.6 принципа на Валдорфската педагогика, които всяко семейство трябва да приеме 2.Какво е това валдорфска педагогика? – доц. Елизабет Берингер 3.Сдружение - Валдорфската педагогика
		VIII. Вътрешно-открита практика Тема: „Създаване на емоционално- интерактивна среда с приложение на играта, като метод за развитие на мисленето и свързаната реч у децата. ВОП с децата от ПГ „б“ – 5г. Обсъждане с предварително изготвени основни направления за обсъждане Филмиране	15.01.2020	М.Тодорова	К.Върбанова	
		Тема: „Създаване на интерактивна игрово-образователна среда в условията на ИКТ за обогатяване на речника и звуковата култура у децата -ВОП с децата от П„а“ група. Обсъждане Филмиране	18.01.2020	Й.Козарева	К.Върбанова	

	<p>Тема: „Стимулиране на дейностно-игровия характер в обучението по програма „ДжуниърАчийвмънт“-ВОП с децата от ПГ „б“ – 6г Обсъждане, Филмиране</p>		12.11.2019	Д.Емануилова	К.Върбанова	
	IX. Квалификация с непедagogическия персонал					
	<p align="center"><u>Цели и основни акценти</u></p> <p align="center"><u>Основна цел:</u></p> <p>Съвместяване на потребности и интереси с практико-приложен характер на квалификационна дейност.</p> <p align="center"><u>Основни акценти:</u></p> <p>Ефективна организационно-съдържателна дейност в процеса на отглеждане, образование, социализиране и възпитание на децата; граждане на доверителни отношения със семейството в подкрепа на задържане и привличане на децата.</p>			М.Тодорова	К.Върбанова	
	1. Педагогическа просвета					
	<p>1.Тема:Работа с хиперактивни деца, при които се наблюдава дефицит на внимание – въвеждаща информация.</p> <p>2.Дейности:</p> <p>2.1.Запознаване с различни техники за работа с хиперактивни деца</p> <p>2.2.Решаване на казус„Изразяване на позиция с прилагане на игрови техники за овладяване на хиперактивните деца в конкретна проблемна ситуация“</p>		17.10.2019	Д.Емануилова М.Георгиева	К.Върбанова	<p>1.Наръчник с практически насоки за работа с хиперактивни деца , при които се наблюдава и дефицит на внимание</p> <p>2.Модели на педагогическо взаимодействие</p>

						е – изд. Просвета 2008г.	
		2.Тема: „Игрови дейности за улесняване процеса на адаптиране и социализация на децата в ДГ - въвеждаща информация 2.Дейности: 2.1.Запознаване с различни игрови дейности 2.2.Разиграване на игри с практическа насоченост		13.11.2019	М.Чобанова Ст.Николова	К.Върбанова	1.Педагогическ и технологии на игровото взаимодействи е 2.Сборник с игрови дейности от различните възрастови групи 3.Типове игрови технологии
		2. Здравна просвета с непедагогическия персонал					
		1.Тема: Долекарска помощ при епилептичен пристъп; Дейности за тренинг-участия: <u>Упражнения</u> с техники за деца с епилептичен припадък; <u>Решаване на тест</u> – симптоми и последователност на действията при епилептичен припадък		28.11.2019г.	М.Велева П.Тодорова	К.Върбанова	
		2.Тема: „Симптоми и първи действия при наранено дете; Дейности за тренинг: Упражнения с техники за долекарска помощ за деца с наранявания;		28.09.2019	М.Велева П.Тодорова	К.Върбанова	
		3.Тема: Епилепсия-първа помощ при епилептичен пристъп;		28.09.2019	М.Велева П.Тодорова	К.Върбанова	

	Дейности за тренинг-участия: Упражнения за техники за деца с епилептичен припадък; Решаване на тест – симптоми и първи действия при епилептичен припадък					
	X. Квалификационен обмен от участия във външна квалификация Запознаване с актуални тенденции и образователни приоритети от участия във външни квалификационни форми.	Заседание на ЕС. Провеждане на педагогическо съвещание и обсъждане	15.09.2019-31.05.2020	М.Тодорова	К.Върбанова	
	XI. Работа в методичния кабинет 1. Допълване и картотекиране на информационни-те материали в класъри на хартиен и електронен носител, от проведени ПС, педагогически съвещания, квалификационна дейност, организационно-педагогическа дейност. 2. Картотекиране и съхранение на педагогическа литература, CD. 3. Съхраняване на специализирана детска литература. 4. Отчитане воденето на въведения дневник за персонално ползване на ИКТ, съгласно утвърдени вътрешни правила.	Снемане на необходимата информация от отговорника на МК на заседание на педагогическия съвет и на педагогическо съвещание	До 30 число на всеки месец	Ст.Николова М.Кръстева М.Иванова	К.Върбанова	
	Обучителен курс					
		ДИПКУ				

	Тема: „Играта-метод за речево развитие у децата	Стара Загора	15.11.2019г	К.Върбанова М.Тодорова	К.Върбанова	
--	--	--------------	-------------	---------------------------	-------------	--

ХII. Други квалификационни форми на външна квалификация на регионално и национално ниво:

Участие на педагогически специалисти в:

1.1. специализирани форуми/ конференции, кръгли маси и др. / :

- **кръгла маса** „Добри и иновативни практики в предучилищното образование ;

- **обучителен семинар** с директорите на тема “Административни компетентности на директора и инспектиране на ДГ“;

1.2. професионален обмен / открита практика /, организиран от РУО Ямбол ;

1.3. обучения, съгласно плана за квалификация на РУО :

- **квалификационен курс** със учители на тема “Формиране на умения за работа в екип в ДГ-цена 60лв

-обучени по ОП „ АПСПО“

1.4. Национални програми на МОН:

-**Квалификационен курс** на тема “Организация на допълнителната подкрепа на личностното развитие в училище и ДГ“

-обучения, в които не включени до сега пед.специалисти

Предварително разпределяне на пед.специалист

15.09.2019-31.05.2020

м.април 2020 г

м.08.2019 -

м.09.2019 - м.05.2020г

м.02.2020г

м.09.2019 - м.05.2020г

м.10 -м.11. 2019г

М.Тодорова

М.Иванова
Й.Янакиева

К.Върбанова

М.Тодорова,
Й.Козарева и
учителите от
ПГ 5г и ПГ 6г
М.Тодорова

М.Тодорова

М.Тодорова

К.Върбанова

Тематичен контрол

1.Тема: Организационно педагогическо ръководство за иновативен образователен процес

2.Цел: Нови творчески решения в преоткриване на образователна среда за интерактивност

3.Основни акценти:

3.1.професионално-теоретично и практическо осмисляне на образователната среда в условията на играта, приказния сюжет, обратната връзка.

3.2.нови качествени измерения на смисъла на различните видове активност у децата в условията на иновативен образователен процес с децата

4.Очаквани резултати: Индивидуално-личностна и професионална реализация на интерактивни подходи и игрови методи в условията на ИКТ за развитие на мисленето и развитие на речта у децата.

5.Етапи на провеждане:**5.1.Подготвителен**

Изготвяне на тематичен план за работа;

Изготвяне на библиографска справка по темата;

Самообразователна подготовка;

Провеждане на вътрешна и външна квалификация.

5.2.Същински етап

Наблюдение на педагогическата дейност на учителите в образователно-възпитателната работа с децата;

01.02.2020-
05.03.2020

Учителите и
мед.сестрите
на всички
групи
Логопед,
ресурсен
учител
Учител по
музика
педагог

К.Върбанова

	<p>Обсъждане, консултиране, педагогически насоки и самооценка на наблюдаваната педагогическа дейност.</p> <p><u>5.3.Заключителен етап:</u> Анализ и оценка на резултатите от педагогическата дейност; Анализ-оценка на резултатите от вътрешна и външна</p> <p><u>6.Обект на проверката:</u>Професионална реализация на тематично-проблемната област от учителите във всяка възрастова група, от медицинските сестри в яслени групи, от педагога, от психолога, от логопеда, от учителя по музика.</p> <p><u>7.Предмет на проверката:</u> Спазване на ДОС за речево развитие на децата в условията на интерактивна среда от игрови подходи и методи на педагогическа дейност.</p> <p><u>8.Методи за контрол и оценка:</u></p> <p>8.1.Наблюдение на организирания педагогически процес по ОН БЕ 8.2.Документална проверка за планиране, организиране и съдържателна дейност в обучителния процес по БЕ с децата от всички яслени и предучилищни групи.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>8.3.Наблюдение на постиженията на децата.</p> <p>8.4.Наблюдение на планирани дейности за взаимодействие с родителите на децата.</p> <p>8.5.Наблюдение на нагледно-информационната и он-лайн осигуреност и придаване мотивационна значимост на тематично-проблемната област, за родителска съпричастност.</p> <p>8.6.Наблюдение на индивидуалните карти за речеви постижения на децата.</p> <p><u>9.Критерии и показатели за тематичния контрол:</u></p> <p>9.1.Професионално-теоретично осмисляне на тематично-проблемната област:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самообразователна подготовка и интерпретиран в практиката с децата педагогически опит за речево развитие на децата; - Активно участие във външни и вътрешни квалификационни форми по темата; <p>Планиране на педагогическа дейност по БЕ в съответствие с годишното тематично разпределение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планиране на дейности за речево развитие в индивидуализиран процес на педагогическо взаимодействие. 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p><u>9.2.Създаване на организационно- образователна среда.</u></p> <p>-Подбор на игрите в условията на развиваща се детето за детето електронно-комуникативна образователна среда;</p> <p>-Подбор на игрите в съответствие с целите и образователното съдържание на педагогическата ситуация;</p> <p>-Дигитална осигуреност на образователната среда, гарантираща условията на интерактивност по ОН БЕ;</p> <p>-Подбор на игрите в съответствие с целите за речево развитие на децатаи реализиране на образователното съдържание;</p> <p><u>9.3.Педагогическо ръководство и организация на обучителния процес за развитие на речта у децата.</u></p> <p>-създаване на организационно-образователна среда, в присъствието на игри и игрови дейности за речево развитие на децата;</p> <p>-създаване на организационно-образователна среда за активно-действено участие на децата в условията на ИКТ;</p> <p>-приложение на игри и игрови дейности, активиращи участието на децата за речево развитие в различните равнища на педагогическа ситуация;</p>					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>- използване на възможностите на играта и игровите дейности за стимулиране на мисловната и речевата активност на децата;</p> <p>- приложение на игри,игрови подходи и игрови дейности за речево развитие в съответствие с психолого-педагогическата характеристика на децата;</p> <p>- приложение на игрите и игровите дейности за овладяване на звукова култура , обогатяване на речника и свързаната реч;</p> <p>- приложение на игрите и игровите дейности в различните форми на организация – фронтална, индивидуална и работа в малка група за речево развитие на децата;</p> <p>-успешно съчетаване на игровите методи на Е.Де Боно, метода на ПРОП, играта с приказния сюжет.</p> <p><u>9.4. Активности на децата в условията на обучителния процес за речево развитие:</u></p> <p>- Желание за включване на децата в дейности;</p> <p>-Осмисляне на знания и умения за развитие на звукова култура у децата;</p> <p>-Осмисляне на знания и умения за обогатяване речника на децата;</p>					<p>47</p>
--	--	--	--	--	--	-----------

	<p>-Осмисляне на знания и умения за развитие на свързана реч у децата;</p> <p>-Умения за обсъждане и за решаване на проблемно-игрова ситуация в условията на малка група с децата;</p> <p>-Умения за оценка и самооценка, за контрол и самоконтрол на поведението у децата.</p> <p><u>9.5.Дейности за ефективно сътрудничество с родителите на децата по тематично-проблемната област</u></p> <p>-Планиране и реализиране на дейности по тематично-проблемната област от план-програмата за взаимодействие със семейството;</p> <p>-Нагледно-информационна и он-лайн осигуреност за речево развитие на децата в условията на двупосочно сътрудничество със семейството;</p> <p>-Реализиране на двупосочна връзка с родителите за речево развитие на децата в индивидуална карта за постижения</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p style="text-align: center;"><u>Цялостен контрол</u></p> <p><u>1.Цел на контрола:</u>Целенасочена личностно-професионална ефективност за организиране и реализиране на задължителна предучилищна подготовка</p> <p><u>2.Основни акценти:</u></p> <p>2.1.Създаване на иновативна образователна среда, стимулираща мотивационна готовност на децата за училище.</p> <p>2.2.Оценка и самооценка, съизмерима с количествените и качествени измерения на степента на развитие на децата.</p> <p><u>3.Обект и предмет на проверката:</u></p> <p>-Организационна и съдържателна ефективност на педагогическата дейност за покриване на ДОС.</p> <p><u>4.Основни направления за контрол и оценка.</u></p> <p><u>4.1.Дейност на учителя</u></p> <p>4.1.1.Професионално-педагогическа дейност за организация и ръководство на обучителния процес за децата, като условие за задължителен обхват на децата.</p> <p>4.1.2.Индивидуализиран и диференциран процес на обучение.</p> <p>4.1.3.Осъществяване на диагностика, като резултат от образователния процес с децата за покриване на ДОС.</p> <p>4.1.4.Подбор на инструментариум за диагностично развитие на децата.</p> <p>4.1.5.Изготвяне на задължителна документация за проследяване степента на развитие на вход и изход.</p>		От 15.09.2019 до 30.05.2020	Учителите от ПГ 5 и 6 годишни Ресурсен учител Логопед	К.Върбанова	49
--	--	--	--------------------------------------	--	-------------	----

		<p>4.1.6.Оценъчен и самооценъчен анализ на резултатите от диагностичното развитие на децата.</p> <p>4.1.7.Проучване на индивидуалните портфолиа на децата.</p> <p>4.1.8.Последващ контрол върху отправени от директора препоръки.</p>					
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p><u>4.2.Дейности за развитие на децата.</u></p> <p>4.2.1.Проследяване динамиката на развитие на децата.</p> <p>4.2.2.Проучване на резултатите за рефлексивно развитие на децата, относно: осъзнаване на знания, умения и отношения; умения за оценка и самооценка; умения за контрол и саморегулация на поведението.</p> <p><u>4.3.Методи за контрол и оценка.</u></p> <p>4.3.1.Проверканазадължителнатадокументация.</p> <p>4.3.2.Наблюдение на организацията и педагогическото ръководство на обучителния процес с децата.</p> <p>4.3.3.Проверка на осъществяване на диагностичното развитие на децата.</p> <p>4.3.4.Проучване на индивидуалните портфолиа на децата.</p> <p>4.3.5.Проверка на изпълнение на дейностите за взаимодействие със семейството, относно подготовката на децата за училище.</p>					

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ / КОНТРОЛ	Частичен (текущ) контрол				
	<p><u>1.Цел:</u>Качество и ефективност, съизмерими с характеристиките за съвременен стил на организация и иницираност с професионално-ценностни параметри.</p> <p><u>2.Основни акценти:</u></p> <p>-Оценка и самооценка на фактическото актуално състояние за изпълнение на професионалните отговорности и задължения; -Стимулиране за мотивационна, професионално-личностна иницираност, утвърждаваща иновативен стил на работа с децата</p> <p><u>3.Обект на проверката:</u>Установяване ефективността от дейността на учителите и мед.сестри, на обслужващия непедагогически състав в ДГ.</p> <p><u>4.Предмет на проверката.</u></p> <p>4.1.Контрол върху подготовката и организацията за успешно започване на новата учебна година. 4.2.Контрол върху подготовката и организацията на работа за ефективна образователно-възпитателна работа с децата 4.3.Контрол върху създаването на условия за здравословен начин на живот на децата. 4.4.Контрол върху административно-стопанската дейност. 4.5.Контрол върху правилното водене на задължителната документация.</p>	От 15.09.2019 до 30.05.2020	Целия педагогически и непедагогически персонал	К.Върбанова	

		<p>4.6.Контрол върху изпълнение на отправени препоръки от контролните органи.</p> <p>4.7.Контрол за спазване на вътрешни и външни нормативни документи (ЗНП, ПЗНП, КТ, ПВТР, ПД на ДГ, Етичен кодекс, ПЗБУТ)</p> <p>4.8.Контрол върху ефективността от работата при взаимодействие със семейството.</p> <p>4.9.Контрол върху изпълнение на мерките за качество на образование, социализиране и възпитание на децата.</p>				
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН/ТЕКУЩ/КОНТРОЛ	<p><u>5.Педагогически контрол</u></p> <p>5.1.Установяване на фактическото актуално състояние на процеса на планиране яслените групи и в предучилищните групи.</p> <p>5.2.Установяване на фактическото актуално състояние на организацията и реализирането на педагогическото взаимодействие с децата в яслените групи и с децата от 3 до 7 год. възраст.</p> <p>5.3.Установяване ефективността от дейността на главния учител и на педагога в яслените групи за подпомагане и професионална ориентация на новоназначени учители и мед.сестри.</p> <p>5.4.Установяване ефективността от дейността на учителите-наставници за подпомагане и стимулиране дейността на новоназначени учители.</p>		От 01.10.2017 до 30.05.2018	Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН /ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ	<p>5.5.Проверка на условията и създаването на образователно-възпитателната среда, гарантиращи ефективен, здравословен и обучителен процес на децата.</p> <p>5.6.Установяване на ефективността от дейностите на педагога и мед.сестри в яслениите групи и на учителите при взаимодействие със семейството, в осигуряването на условия за обучение и развитие на децата.</p> <p>5.7.Контрол върху организацията на работа за реализиране на учебната програма по БДП.</p> <p>5.8.Контрол върху организационната и методическа работа на педагога и мед.сестри в яслениите групи и на учителите в ДГ, за допълнителна индивидуална работа с децата.</p> <p>5.9.Контрол върху процеса на обучение на децата в ДПД извън ДОС.</p> <p>5.10.Контрол върху организационната и методическа работа с деца, невладеещи български език.</p> <p>5.11.Контрол върху воденето на задължителната документация.</p>					
--------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ / КОНТРОЛ	<p><u>6.Административен контрол</u></p> <p>6.1. Проверка на резултатите за изпълнение на план-програмата за успешно започване на новата учебна година.</p> <p>6.2. Проверка на качеството на изпълнение на професионалните задължения на медицинския специалист, на помощник-възпитателите, на детегледачите, на ЗАС, на счетоводителя, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на готвачите.</p> <p>6.3. Проверка на изпълнение на отговорностите за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>6.4. Проверка на спазване на дневния режим и план-графика за седмично и дневно разписание на дейностите на мед.сестри, на детегледачи, на учители, на ЗАС, на счетоводителя, на помощник-възпитателите, на готвачите, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на мед.специалист.</p> <p>6.5. Проверка за изпълнение на отговорностите за спазване на Правилника за ЗБУТ.</p> <p>6.6. Контрол върху състоянието на схемите и съоръженията за противопожарна безопасност.</p>		От 15.09.2019 до 30.05.2020	Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	К.Върбанова	
		<p>7. <u>Финансов контрол</u></p> <p>7.1. Проверка на изпълнение на бюджетния план в края на всяко тримесечие.</p> <p>7.2. Водене и съхраняване на счетоводната документация.</p> <p>7.3. Установяване актуалното състояние на регистрационната книга за дарения и прилежащите ѝ класъори, таксовата книга.</p>	представяне на анализ от счетоводителя на Общо събрание	От 15.09.2019 до 30.05.2020	Счетоводител , ЗАС	К.Върбанова	

	<p>8. <u>Методи за контрол и оценка</u></p> <p>8.1.Наблюдение на педагогическата и методическа дейност на учителите, педагога в яслените групи и мед.сестри.</p> <p>8.2.Наблюдение на документацията в яслените групи и ДГ.</p> <p>8.3.Проверка на индивидуалните портфолиа на учителите, на мед.сестри и на децата.</p> <p>8.4.Наблюдение на индивидуализиран процес на обучение и възпитание на децата.</p> <p>8.5.Самооценъчен анализ на резултатите от дейностите на учителите, педагога в яслените групи и мед.сестри</p> <p>8.6.Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическия и непдагогическия персонал в ДГ.</p>			<p>Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p><u>9.Регистриране на контрола.</u></p> <p>9.1.В класъори с протоколи от проверки</p> <p>9.2.В регистрационната книга за контролната дейност на директора</p> <p>9.3.В регистрационната книга за контролната дейност на контролните органи</p>			<p>К.Върбанова</p>	<p>К.Върбанова</p>	

		<p><u>Последващ контрол</u></p> <p>10.1.Проверка на изпълнението на отправените от директора педагогически насоки и препоръки.</p> <p>10.2.Проверка на изпълнението на отправени от контролните органи предписания.</p>		<p>От 15.09.2019 до 30.05.2020</p>	<p>Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС, помощник-възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри</p>	<p>К.Върбанова</p>	
--	--	--	--	--	---	--------------------	--

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p>I. Организационна среща с родителите на децата <u>Дневен ред</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентиране на Програмната система на ДГ“Пламъче“с акценти за развитие на децата.Акценти и взаимодействие с Програмат на ДГ. 2. Мотивация за направения избор на познавателните книжки за групата. 3.Цели за реализиране на очакваните резултати с децата за покриване на ДОС–Наредба № 5/2016г 4. Организация за целодневен престой на децата в ДГ-дневен режим, седмично разписание 5.Приемане на план-програма за взаимодействие със семейството с очаквани резултати и споразумение за сътрудничество. 6. Приемане Правилника за дейността на ДГ 7. Избор на родителски съвет, избор на представители на клуб “Родителска подкрепа за деца-таланти и различните деца“ 8. График за допълнителните дейности по интереси извън ДОС.Заявление за включване на децата в клубове по интереси. 9. Запознаване с оферти за застраховане на децата и оформяне на задължителната документация за застраховане. 	Покана и присъствен лист	03. 09.2019	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова
		<p>II. Среща с родителите на децата – ВОП <u>Тема:</u> „Стимулиране на мисловната и действена активност на децата винтерактивна познавателна среда, чрез методите на играта и приказния сюжет в условията на ИКТ и обратна връзка с децата.</p>		23.10.2019	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова

	<p>III. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение <u>1.Тема:</u> „Позитивни подходи за общуване между деца и родители“ – въвеждаща информация <u>2.Дейности за тренинг-обучение</u> -Практически упражнения –Решаване на казус,свързан с чувствата на децата -Провеждане на анкета – „В обувките на детето -Упражнения-практически подходи и методи за стимулиране на детското развитие</p>		20.11.2019	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова	
	<p>IV. Среща с родителите на децата ВОП <u>1.Тема:</u> „Приказката“ средство за развитие на речта у децата -вътрешно открита практика с децата от всички групи</p>		24.01.2020	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова	
	<p>V. Среща с родителите на децата Тема – Работилница с татко за празнично парти с мама Дейности – съвместно изработване на празничен сувенир за мама</p>		26.02.2020	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова	
	<p>VI. Среща с родителите на децата от всички групи – ВОП <u>Тема:</u> „Осмисляне на знания и умения в обучителния процес с децата от ПГб г в края на учебната година</p>		22.04.2020	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова	
	<p>VII. Среща с родителите на децата – участници в ДОД – ВОП <u>Тема:</u> „Допълнителни педагогически форми за децата – интересни и занимателни“ – „Руски език“, „Английски език“, „Природозащитници“, „Йога на смеха“</p>		29.04.2020	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	<p><u>Двупосочен процес на взаимодействие със семейството</u> чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> Актуализиране и поддържане на рубриците върху нагледно-информационните табла във всяка група, свързани с иновативни техники за общуване и перспективи на комуникация с родителите – „Поща на моето семейство“, „Забавни игри с приятели добри“, „Деца-таланти“, „Вече знаете“, „Съвети на специалистите /психолог, логопед/“, „Дървото на моето семейство“, Топ-деца „Важни са приятелите“, „Моите детски партита със здравословни храни“ Картон „Браво вести“ – за обратна връзка с родителите; „Бележник за деня“, Топ-деца „Важни са приятелите“ „Кутия на благодарността“ Въвеждане на електронен дневник Изложба по тематичен проблем Публикации в социалната мрежа, свързани с дейността на групите и на ДГ. „Малки хитринки“ Съвместно участие с родителския клуб за подкрепа на деца-таланти и за различните деца; Взаимодействие чрез карта за индивидуални постижения; Портфолио характеризиращо постиженията на децата в различните образователни направления, центрове по интереси и допълнителни педагогически дейности, по тематично-проблемна област; Индивидуални учебни тетрадки; Система на взаимодействие с индивидуалната карта за постижения Педагогически консултации с фиксиран ден и час (към конкретната рубрика); Вербална, писмена и електронна кореспонденция в съответствие с предварително утвърден план-график; Презентиране на дейности, свързани с участия в състезания и конкурси, с получени награди от децата; Организиране на изложби и подпомагане на творческата дейност на децата от утвърдените клубове за родителска подкрепа; 	Изработване на концептуална рамка за съдържателен характер на информационни табла за родителите	15.09.2019-30.05.2020	М.Тодорова и учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова	
--------------------------------------	--	---	-----------------------	---	-------------	--

	<p>Вербална, писмена и електронна кореспонденция в съответствие с предварително утвърден план-график;</p> <p>Презентиране на дейности, свързани с участия в състезания и конкурси, с получени награди от децата;</p> <p>Организиране на изложби и подпомагане на творческата дейност на децата от утвърдените клубове за родителска подкрепа;</p> <p>Оказване на признание по електронен и нагледно информационен начин</p> <p>- Поддържане на рубриците свързани с различни дейности за реализиране на -Организиране на изложба, стимулираща здравословен начин на живот в ДГ;</p> <p>- Онлайн презентация и нагледно-информационна осигуреност на тема:“Не на насилието“</p> <p>-Онлайн обучение на тема“ Предизвикателства на различността“, с оглед приобщаване на различните деца.</p> <p>-Снимков материал за популяризиране на дейностите, приобщаващи към българските традиции и обичаи с участието на деца и родители.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИОННО, ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	<p>I. Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на децата за нов прием.</p>	<p>1.Изготвяне на план-сценарий и оперативен план 2.Представяне на организационно и съдържателни моменти на педагогическия съвет</p>	16.09.2019	К.Костова и учителите на ПГбг	К.Върбанова	
---------------------------------------	------------------------------	---	--	------------	-------------------------------	-------------	--

	II. Есенен пикник с дядо „Да спортуваме с дядо“	Изготвяне на план-сценарий Заучаване на туристически и игри, за участие в празника	25.09.2019	К.Костова М.Облачка и учителите по групи	К.Върбанова	
	III. „Ден на будителите“ – презентиране делото на народните будители с представител на Исторически музей – Ямбол. Приемане на нови членове в клуб „Млад възрожденец“		01.11.2019	М.Тодорова и учителите на ПГбг	К.Върбанова	
	IV. Седмица на безопасното движение по пътищата					
	<u>1-ви ден</u> – Развлечение – театър от РДВР – Ямбол	Изготвяне на сценарий и подбор на подходящи за възрастовите групи игри по БДП	От 04.10.2019-08.10.2019	Й.Козарева	К.Върбанова	
	<u>2-ри ден</u> – Провеждане на изложба и конкурс за детска рисунка на тема „Мога да се пазя сам“.	Изготвяне на критерии за оценка съобразно възрастовите групи и грамоти.	05.10.2019	Д.Сивкова	К.Върбанова	

		<p><u>3-ти ден</u> – Организиране и демонстриране на практически умения, съвместно с представители на специализираните институции и елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно предвижване като пешеходци и велосипедисти „На улицата всеки знае – не бива да се тича и играе“.</p>	<p>Придаване на обществена значимост на умения</p>	06.10.2019	В.Атанасова	К.Върбанова	
		<p><u>4-ти ден</u> – Посещение на РДВР – Ямбол, свързано с дейността на служителите от пътна полиция от ПГ5 и ПГ6г. деца</p>	<p>Запознаване с професията –полицай</p>	07.10.2019	Й.Козарева	К.Върбанова	
		<p><u>5-ти ден</u> – Организиране и провеждане на развлекателно-обучителен момент по БДП „Хайде да играем, правилата повече да знаем“ с децата от всички групи и представители на специализираните институции</p>	<p>Подбор на песни и стихове и изготвяне на сценарий за съвместна инициатива от ПГ – 5 и 6 г. деца</p>	08.10.2019	М.Иванова и екип по БДП	К.Върбанова	

	<p>V. Ден на народните будители – Провеждане на инициативи във всяка възрастова група</p> <p>Постери във всяка група“Нашите възрожденци“;</p> <p>Презентиране делото на будителите с представител от Историческия музей“с децата от клуб „Млад възрожденец на тема „Народните будители“</p>	<p>Осъществяване на взаимодействие с читалища и Исторически музей – Ямбол, взаимодействие с родители. Среща с представители от Историческия музей</p>	<p>01.11.2019</p>	<p>М.Тодорова и учителите и мед.сестри на всички групи</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>V. Отбелязване „Деня на християнското семейство“:</p> <p>- Конкурс за рисунка „Заедно с мама и татко” с децата от всички групи;</p> <p>-Изложба с илюстрации от приказката, прочетена с мама и татко.</p>	<p>Осигуряване на нагледно-информационни материали</p>	<p>21.11.2019</p>	<p>Й.Янакиева М.Чобанова</p>	<p>К.Върбанова</p>	

	<p>VI. Седмица на коледните празници: <u>1-ви ден</u> – Изработване на коледна украса и създаване на празнична атмосфера във всяка група. Поднасяне на коледни сувенири на децата от яслениите групи и децата за нов прием от квартала;</p>	<p>Заседание на комисията за естетическо оформление за изработване на концептуален проект за украса</p>	16.12.2019	Д.Емануилова и учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
	<p><u>2-ри ден</u> - „Коледна баница и вкусотии с баба”. Разказ-легенда „Коледната трапеза на баба от миналото“</p>		17.12.2019	Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
	<p><u>3-ти ден</u> – „Коледна работилница“ – изработване на сурвакници и коледни венци с участие на семейството (с възможност за разпродажба);</p>		18.12.2019	Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
	<p><u>4-ти ден</u> – Коледни тържества във всички групи;</p>	<p>Заседание на експертния съвет за обсъждане на конкретните празнично-организационни форми</p>	19.12.2019	К.Костова и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	

	<p>5-ти ден – Оказване на призвание (поднасяне на благодарствени писма на родители, взели участие в коледните инициативи).</p> <p>Филмиране участието на децата от клубовете по интереси „Народни танци“, „Вокална група“ и „Танцова аеробика“ в празничния календар на ТВ „Диана“.</p>		20.12.2019	<p>Д.Янакиева и Учителите и мед.сестри на всички групи</p> <p>М.Великова, М.Облачка,К.Костова</p>	К.Върбанова	
	<p>VIII. „Апостоле – твоите завети помним “ - Развлекателен момент – състезание между децата от ПГбг, с участието на представител от РИМ Ямбол в Исторически музей – Ямбол</p>	<p>Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол и Регионална библиотека. Обсъждане на план-сценарий и оперативен план</p>	19.02.2020	<p>М.Тодорова, К.Костова и учителите на ПГбг</p>	К.Върбанова	
	<p>IX. Какво е за нас 3 март ?“ – урок по родолюбие с децата от клуб „Млад възрожденец“ и представител от РИМ-Ямбол.</p>		02.03.2020	<p>М.Тодорова и учителите на ПГбг</p>	К.Върбанова	

	X. Първомартенски сутрешен поздрав към деца и родители. Поднасяне на мартенички на децата за нов прием.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	01.03.2020	М.Георгиева и М.Облачка и учителите на ПГ6г К.Костова и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
	XI. Организиране и провеждане на празничен развлекателен момент в присъствие на майките– „С обич за мама”с децата от всички групи	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	05.03.2020-08.03.2020	К.Костова и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова	
	XII. Организиране и провеждане на инициативи по групи за отбелязване Седмичата на книгата – „Моята любима книжка”. 1.Конкурс за рисунка „Моят любим приказен герой”. 2.Подреждане на изложба с илюстрации от приказки 3.Среща с детски писател в градската библиотека. 4.Връчване на награди	Осъществяване на взаимовръзка с детски отдел на Регионална библиотека – Ямбол. Обсъждане на съдържателни моменти	02.04.2020-06.04.2020	Д.Янакиева и учителите на ПГ6г	К.Върбанова	

	<p>XIII. Организиране и провеждане на инициативи за отбелязване Деня на Земята – 22 април с децата от клуб“Природозащитници“</p> <p>1.Фотоконкурс „Красотата на природата в обектива на моето семейство” с децата от всички групи.Подреждане на изложба</p> <p>2.Поздравителни адреси за родителите и връчване на отличия на децата</p>	<p>Осигуряване на необходимите материали с помощта на родителите. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти</p>	22.04.2020	<p>М.Иванова Д.Янакиева</p>	К.Върбанова	
	<p>XIV. Организиране и провеждане на изложба-базар с възможност за продажба на великденски сувенири, с участието на деца („Джуниър Ачийвмънт“) в седмицата на Великденските празници</p>	<p>Обсъждане на организационни и съдържателни моменти</p>	Месец април 2020	<p>Д.Емануилова и екип за худ.оформление</p>	К.Върбанова	
	<p>XV. „Солунските братя“ – съвместно участие на ДГ и децата от клуб“Млад възрожденец в празнично шествие по повод 24 май.</p>	<p>Обсъждане на организационни и съдържателни моменти</p>	24.05.2020	<p>М.Тодорова и учителите на ПГбг</p>	К.Върбанова	

	XVI. Тържествено изпращане на децата от ПГ – 6г. в „Ден на бъдещия първокласник“	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	28.05.2020	К.Костова и учителите на ПГ6г	К.Върбанова	
	XVII. Провеждане на ежемесечни театрализирани игри от цикъла „Подбрани приказки“ с участието на деца от всички групи в присъствието на всички деца от детската градина.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти.Изготвяне на план график	м.09.2020 - м.май 2021	Учителите на всички групи	К.Върбанова	
	XVIII. Инициатива посветена на деня на детето – участие в празничния календар на Община Ямбол	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	01.06.2020	К.Костова М.Великова М.Тодорова	К.Върбанова	
	I. Педагогическо съвещание					
	Дневен ред 1.Обсъждане на план-сценарий и оперативен план за тържествено посрещане на децата.	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	27.08.2019	М.Тодорова и учителите на ПГ6г	К.Върбанова	

	<p>2.Представяне на окончателен поименен списък на децата, за електронна обработка на информацията в Списък-Образец №2 по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ЕГН -Възрастови групи; -Деца за логопедична работа; -Деца на ресурсно подпомагане; -Деца за платени и безплатни ДПУ - ръководители на клубове по интереси; -Поименен списък на напуснали и новоприети деца във всяка група; 			<p>М.Тодорова М.Паскова</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>3.Доклад за изготвяне на концептуален модел за обновяване на интериорното пространство във всяка група - занимални, спални, коридори, умивални в двете сгради на ДГ. Обособяване на центрове по интереси.</p>			<p>Д.Емануилова и учителите на всички групи</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>4.Доклад за съдържателната същност на нагледно-информационните табла и карта за постиженията на децата, с оглед осигуряване на двупосочна взаимозвръзка с родителите на децата</p>			<p>М.Тодорова и учителите на всички групи</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>5.Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за провеждане на първата организационна среща с родителите на децата. Представяне на план-график, с оглед възможностите за ползване на интерактивната дъска и мултимедията за презентиране на основни акценти от дневния ред на родителското събрание.</p>			<p>М.Тодорова и учителите на всички групи</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>6.Представяне на план-програма за реализиране на дейностите от Вътрешната система за рейтинговата скала.</p>			<p>Й.Янакиева и екип</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>7.Представяне на пълния пакет от документи на ръководителите за провеждане на клубна дейност.</p>			<p>М.Тодорова М.Атанасова Н.Минкова</p>	<p>К.Върбанова</p>	

	8.Информация за начина на за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи от родителски събрания и др.			М.Тодорова и учителите на всички групи	К.Върбанова	
	9.Представяне на информация за заявените и получени познавателни книжки, помагала и канцеларски материали за децата от яслените групи и децата от 3 до 7 год. възраст.			М М.Тодорова М.Атанасова Н.Минкова	К.Върбанова	
	10.Представяне на оферти за квалификационни форми.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	11.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на скрининг тест с децата			К.Кенарова В.Донева	К.Върбанова	
	II. Педагогическо съвещание Дневен ред				К.Върбанова	
	1.Представяне на план-график, съобразно предложените оферти за участие на децата в конкурси и състезания.		16.09.2019	Ст.Николова М.Тодорова	К.Върбанова	

2.Представяне на опис с невърнат библиотечен фонд и учебно-дидактическа база.

Ст.Николова
М.Иванова
М.Кръстева

К.Върбанова

	3.Представяне на информация за избора на всеки учител и мед.сестра да участие в задочна или дистанционна квалификация, според потребностите и интересите.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	4.Представяне на поименен списък на застрахованите деца и съответната задължителната документация за застраховане на децата и персонала.			В.Атанасова	К.Върбанова	
	5.Анонсиране на новозакупена литература.			М.Иванова	К.Върбанова	
	6.Доклад за входиращи протоколи от заседания на ОС и становище за съгласуване на задължителната документация на ДГ, съгласно Правилника за организация на ОС.			Р.Басяку	К.Върбанова	
	III. Педагогическо съвещание Дневен ред		07.10.2019			
	1.Представяне на библиографска справка по тематично-проблемната област за външна квалификация.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	2.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за провеждане на тренинг-занятие при БАК			М.Облачка	К.Върбанова	
	3.Представяне на проучена информация с възможности за разработване на проекти и усвояване на европейски фондове.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	4.Презентиране на план-график за провеждане на театрализиращи игри с децата от всяка групас избрана приказка			М.Тодорова Ст.Николова	К.Върбанова	
	5.Представяне на поименен списък на желаещи да участват във форми за външна квалификация.			М.Тодорова	К.Върбанова	

	6. Доклад за изготвената задължителна документация / план-програма, поименен списък, заявления от родителите за участие в СГИ и входирането им / „Природозащитници“, БДП, Вокална група, Руски език, Млад възрожденец, Танцова аеробика, Народни танци, Английски език, Йога на смеха, Изобразително изкуство			М.Тодорова и ръководители те на СГИ	К.Върбанова	
	7. Писмена доклад от ЗАС и председателя на екипа за ЗБУТ за създадените условия и необходимостта от мерки, гарантиращи безопасен престой на децата и възрастните в ДГ.			Д.Емануилова и Н.Минкова	К.Върбанова	
	8. Представяне на инициативи за всяка група, посветени на „Деня на народните будители“. Изпращане на информация в Община Ямбол.			М.Тодорова и учителите на всяка група	К.Върбанова	
	IV. Педагогическо съвещание					
	Дневен ред					
	1. Анализ-оценка на резултатите от проведената „Седмица по БДП“.		23.10.2019		К.Върбанова	
	2. Доклад за фактическото актуално състояние на МК и хранилището, характеризиращ взаимовръзката на отговорниците на МК с учителите и педагога, за приемане и предаване и наличността на материали, на педагогическа литература, учебно-дидактическа база, костюми и техника, съгласно утвърдените вътрешни правила и отговорности.			Ст.Николова, М.Кръстева М.Иванова	К.Върбанова	
	3. Доклад за получените дарения от родителите на децата във всяка група.			Н.Минкова	К.Върбанова	

	4.Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			М.Паскова	К.Върбанова	
	5.Представяне на библиографска справка за провеждане на обучителните семинари за м.ХІ.2019 г.			М.Тодорова	К.Върбанова	
	6.Доклад за резултатите от проведеното тренировъчно занятие по БАК.			М.Облачка	К.Върбанова	
	7.Представяне на план-програма за провеждане на Седмицата на международния ден на книгата			Й.Янакиева	К.Върбанова	
	V. Педагогическо съвещание Дневен ред		20.11.2019			
	1.Представяне на опис с необходимата задължителна документация за инвентаризация и брак.			М.Атанасова Н.Минкова	К.Върбанова	
	2.Представяне на годишен план-график за участие на деца и възрастни в конкретни конкурси и състезания.			Ст.Николова	К.Върбанова	
	3.Представяне на информация за направения абонамент за специализирани издания.			Д.Сивкова	К.Върбанова	
	4.Организационни и съдържателни моменти за провеждане на седмица на Коледните празници.			К.Костова М.Тодорова		
	5.Представяне на идеен проект за филмиране участието на децата в празничния календар на ТВ „Диана“ по повод Коледните и Новогодишни празници. Представяне на оперативен план.			К.КостоваМ.Т одорова и учителите на ПГ5и ПГ6г	К.Върбанова	
	6.Представяне на идеен проект и оперативен план за коледна украса в коридорите на двете сгради на ДГ. Организация на работа по смени.			Д.Емануилова и екип	К.Върбанова	

	7.Организационни и съдържателни моменти за участие на децата от клуб „Народни танци“ и клуб „Танцова аеробика“ в националния коледен празник, организиран от Община Ямбол.			М.Облачка М.Велева К.Костова	К.Върбанова	
	8.Представяне на план-график за коледните тържества.			К.Костова М.Тодорова и КС	К.Върбанова	
	9.Представяне на план-график за коледни поздравления към фирми и организации.			М.Облачка	К.Върбанова	
	VI. Педагогическо съвещание					
	1.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти, за провеждане на състезание на тема: „Достойни последователи на Левски“ с децата от ПГ „а“ – бг. и ПГ „б“ – б г.		06.01.2020	М.Тодорова К.Костова Учителите на ПГбг	К.Върбанова	
	2.Доклад за финансови и предметни дарения от родителите на децата във всяка група. Отчет на събраните средства от Коледния базар.			Н.Минкова	К.Върбанова	
	3.Доклад за събраните средства от благотворителната кампания „Подай ръка – спаси живот“.			Н.Минкова	К.Върбанова	
	4.Организационни и съдържателни акценти за участие на децата в маскарадния фестивал „Кукерландия“.			М.Облачка К.Костова	К.Върбанова	
	5.Доклад за промените в Списък-Образец №2.			М.Тодорова М.Паскова	К.Върбанова	
	6.Анализ-оценка на риск-регистъра и приемане на актуализиран риск-регистър.			М.Атанасова Н.Минкова	К.Върбанова	
	7.Доклад за етапа на подготовка, свързан с организационни и съдържателни моменти за участие в конкурса“Този свят е и мой“			Учителите на ПГбг К.Костова	К.Върбанова	

	8. Доклад за установяване отношения в споразумението, относно механизма за обхват на децата			М.Иванова	К.Върбанова	
	VII. Педагогическо съвещание					
	Дневен ред 1. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за организиране и провеждане на сутрешен първо-мартенски поздрав. Поднасяне на мартенички на родители и деца от ДЯ и ДГ. Поднасяне на мартеници за децата от ДЯ „Мечо Пух“.		02.02.2020	М.Облачка М.Георгиева	К.Върбанова	
	2. Представяне на план-график за провеждане на празнично-развлекателен момент с деца и родители, посветено на майките.			К.Костова М.Облачка	К.Върбанова	
	3. Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за отбелязване на седмицата на детската книга.			Й.Янакиева и учителите на ПГ5 и ПГ6г	К.Върбанова	
	4. Идеен проект с дейности за привличане и обхват на децата за нов прием в яслените групи и 3 год. деца за I група.			М.Облачка и мед.сестрите и учителите на ПГ6г деца	К.Върбанова	
	5. Доклад за движението на децата от всяка група за I-то полугодие.			М.Тодорова М.Паскова	К.Върбанова	
	6. Доклад за участията и получените награди и отличия на децата в конкурси и състезания			Ст.Николова	К.Върбанова	
	VIII. Педагогическо съвещание					
	Дневен ред 1. Анализ-самооценка на резултатите от регистрираната информация в Книга на подлежащите за задължителна подготовка деца“		10.03.2020	М.Тодорова	К.Върбанова	
	2. Обсъждане на съдържателни и организационни акценти за провеждане на тренировъчно занятие с децата при БАК.			М.Облачка	К.Върбанова	

	3.Оценка-анализ за ефективността от дейността на отговорниците в МК за събраните и съхранени писмени материали от проведени педагогически, организационно-педагогически, квалификационни и обществено-комуникативни дейности, в съответствие с планирания дневен ред от педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми. Количествен и качествен анализ, постижения, слабости, причини – обосновка на причините за постижения и слабости, изводи с възможност за развитие и проект за решения.			М.Иванова М.Кръстева Ст.Николова	К.Върбанова	
	4.Актуализирана информация за получени награди и отличия от участия на деца и възрастни в конкурси, състезания, конференции.			Ст.Николова	К.Върбанова	
	5.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на Великденска изложба-базар.			М.Тодорова К.Костова и КС	К.Върбанова	
	6.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на инициативи, посветени на „Деня на Земята“ с децата от клуб“Природозащитници“.			М.Иванова	К.Върбанова	
	7.Доклад за актуалното състояние на децата за нов прием в яслени и предучилищни групи.Заявления от родителите на децата за преминаване в задължителна ПГ5 и ПГ6г .Заявления за нов прием в яслена и предучилищни групи – 3 г деца			М.Тодорова, М.Паскова , мед.сестри от яслена група, учителите на ПГ5г и ПГ6г	К.Върбанова	
	IX. Педагогическо съвещание Дневен ред					

	1. Доклад за етапа на подготовка за провеждане на Великденски уъркшоп и Великденската изложба-базар.		01.04.2020	Д. Емануилова К. Костова К. Кенарова	К. Върбанова	
	2. Доклад за броя на регистрираните заявления за задължителна подготвителна група и деца за нов прием за яслени групи и 3 год. деца.			М. Тодорова М. Паскова	К. Върбанова	
	3. Доклад за проведени инициативи за привличане на деца за I група и за яслени групи.			Мед. сестри от яслена група	К. Върбанова	
	4. Доклад от мед. специалист за отсъствията на децата по здравословни причини. Обосновка на причините. Изводи. Предложения и препоръки.			П. Тодорова М. Велева	К. Върбанова	
	Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	срок	отговорници	Контрол по изпълнението	забележка
	I Общо събрание Дневен ред					
	1. Приемане на план за пожарна безопасност и защита на населението. План за защита при БАК.		02.10.2019	М. Облачка	К. Върбанова	
	2. Приемане на задължителните документи за противопожарна охрана и инструкция за безопасност срещу персонален подпис. Приемане на правилник ЗБУТ.			Н. Минкова М. Паскова Д. Емануилова	К. Върбанова	
	3. Доклад за Изпълнение на предписанията от РПС и други контролни органи.			Н. Минкова М. Паскова	К. Върбанова	

	4. Доклад за наличието на пълния пакет документи с външни ръководители на ДПУ	Изготвяне на Заповед за утвърждаване на ВП		Н. Минкова М. Атанасова	К. Върбанова	
	5. Приемане на политика за защита на лични данни. Инstrukция за действие при пробив на сигурността на лични данни			М. Паскова	К. Върбанова	
	6. Доклад за изпълнение на бюджета за III-то тримесечие за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността.			М. Атанасова	К. Върбанова	
	7. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ. Приемане длъжностни характеристики на педагогическия и непедagogическия персонал в ДГ.			Д. Емануилова	К. Върбанова	
	8. Приемане на Етичен кодекс с участие на представител от Обществения съвет.			С. Николова Р. Басяку	К. Върбанова	
	9. Приемане на ВП за ползване на информационните системи			М. Тодорова М. Паскова	К. Върбанова	
	10. Приемане на Решения на Общото събрание.					
	<u>II. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	05.11.2019			
	1. Приемане на план-програма за работа при зимни условия.			М. Облачка	К. Върбанова	

	2.Приемане на Вътрешни правила за наблюдение установяване и докладване на нарушения и мерки за прилагане на Етичния кодекс.			С.Николова Д.Емануилова Н.Минкова	К.Върбанова	
	3.Приемане на ВП за подбор на кадри			М.Тодорова	К.Върбанова	
	4.Приемане на Стратегия за управление на риска и актуализиран риск-регистър.			М.Атанасова и екип за риск-регистър	К.Върбанова	
	5.Представяне на план за действия при БАК. Организационни и съдържателни аспекти за провеждане на тренировъчно занятие. Представяне на документи за РС ПБ.			М.Облачка	К.Върбанова	
	6.Приемане на ВП за регистриране и докладване на сигнали от родителите на децата за нарушение на Етичния кодекс			Д.Емануилова	К.Върбанова	
	7.Доклад за зачисленото имущество на персонала.			С.Николова	К.Върбанова	
	8.Писмен доклад за наличието и състоянието на материалните активи. Представяне на опис за инвентаризация и брак.			Н.Минкова М.Атанасова	К.Върбанова	
	9.Представяне на План за действие при БАК.Организационни и съдържателни акценти на тренинг занятие при БАК.Представяне на документи за РСПД			М.Облачка	К.Върбанова	
	10.Приемане на КТД			С.Николова	К.Върбанова	
	11.Приемане на Решения на Общото събрание			С.Николова	К.Върбанова	

		<u>III. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>	Обсъждане на материалите с консултатив ния съвет	22.01.2020		К.Върбанова	
		1.Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2018 година.			М.Атанасова	К.Върбанова	
		2.Приемане на ВП за конкурсите, подбор при повишаване в длъжност.			М.Тодорова	К.Върбанова	
		3.Приемане на комисия , съгласно чл.28, ал.2 от ЗЗБУТ и чл.6 от КТ за сформирание на ГУТ			Н.Минкова Д.Емануилова	К.Върбанова	
		4.Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло.			М.Атанасова	К.Върбанова	
		5.Писмен анализ-оценка за ефективността от дейността на мед. специалист и екипа за санитарно-хигиенен контрол, относно фактическото актуално състояние във всяка група на ДГ.			М.Велева П.Тодорова	К.Върбанова	
		6.Годишен доклад за реализиране на дейностите по СФУК.			М.Атанасова	К.Върбанова	
		7.Приемане на ВП за изграждане и функциониране на СФУК			М.Атанасова	К.Върбанова	

	8.Писмен доклад за състоянието на системата за управление на риска.			М.Атанасова и екип за риска	К.Върбанова	
	Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	
	Партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции					

ОБЩЕСТВЕНА КОМУНИКАТИВНА ДЕЙНОСТ	ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	<p>1.Планиране и реализиране на конкретна план-програма с конкретизирани дейности за взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -РУО на МОН -Община Ямбол -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“ -ДЯ „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър; <p>-Читалища;</p> <p>-Библиотека</p> <p>-Планетариум;</p> <p>-Исторически музей,;</p> <p>-Обществен съвет, Родителско настоятелство и родителски съвет;</p> <p>-Електронни медии и печат.</p> <p>-ДАЗД</p>	<p>Утвърждаване на ОУС в ДГ.</p> <p>Изготвяне на план-програма за взаимодействие за реализиране на конкретни дейности.</p> <p>Снемане на конкретна информация на заседание на ПС и педаг.съвещание</p>	<p>От 15.09.2019 до 31.05.2020</p>	<p>М.Тодорова и отговорниците от ОУС на ДГ</p>	<p>К.Върбанова</p>
		<p>2.Осъществяване на взаимодействие с:</p> <p>Редакционни екипи на специализирани издания „Детска градина/Училище“, „Педагогика“, „Предучилищно и училищно образование“.</p>		<p>От 15.09.2019 до 31.05.2020</p>	<p>Й.Янакиева Ж.Иванова М.Иванова</p>	<p>К.Върбанова</p>

		3.Осъществяване на взаимодействие с читалище „Съгласие”, „Пробуда”, „Зора”, за участия на децата в конкурси, състезания, празнично-развлекателни форми и др.		От 15.09.2019 до 31.05.2020	М.Георгиева	К.Върбанова	
		4.Ежемесечни посещения на детски театрални спектакли от всяка група за децата от ДГ.		От 15.09.2019 до 31.05.2020	М.Тодорова и учителите от всички групи	К.Върбанова	
		5.Взаимодействие с обществени организации, институции и фирми – с празнични поздравления от децата и участия в международни, национални и общински състезания и конкурси.		15.09.2019 до 31.05.2020	председателите на екипи от ОУС на ДГ	К.Върбанова	
		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	забелжка
		Обществен съвет					
ОБЩЕСТВЕНО-КОМУНИКАТИВНА	ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И	1.Заседание: <u>Дневен ред</u> Приемане на Етичен кодекс за учебната 2019/2020 г. 2. Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на детската градина за учебната 2019/2020 г. 3.Приемане на актуализиранаПрограмна система за учебната 2019/2020 г.	Снемане на информация от координатора на Обществения съвет на заседание на ПС	01.09.2019г.	Р.Басяку	К.Върбанова	

	<p>2. Заседание</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Запознаване с Правилника за устройството и дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол. Организация на работата на обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол.</p> <p>2. Приемане на план-програма за дейността на обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол за учебната 2019/2020 г</p> <p>3. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина- от м. Юни до м. август</p>	<p>Снемане на информация на ПС за дейността на Обществения съвет от координатора</p>	<p>05.10.2019г.</p>	<p>Р.Басяку</p>	<p>К.Върбанова</p>	
	<p>3.Заседание:</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му в края на календарната година</p> <p>2. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина- от м. септември до м. ноември</p>	<p>Снемане на информация на ПС за дейността на Обществения съвет от координатора</p>	<p>10.12.2019г.</p>	<p>Р.Басяку</p>	<p>К.Върбанова</p>	

	<p>4.Заседание:</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1.Отчет за изпълнението на бюджета за 2019 г.</p> <p>2.Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина- от м. декември до м. февруари.</p> <p>3.Прием на бюджета за 2020 г. за становище от Обществения съвет относно:</p> <p>очакваните приходи и разходи по видове; параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски; списък на капиталовите разходи; разпределение на бюджета по дейности; основните ограничения при формирането на бюджета. размера на целевите средства по видове; размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина; размера на собствените приходи и остатък от предходни години.</p> <p>4. Съгласува избора на учителите за познавателни книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване на децата от подготвителните групи за учебната 2020/2021г</p>	<p>Снемане на информация на ПС за дейността на Обществения съвет от координатора</p>	<p>15.03.2020г.</p>	<p>Р.Басяку</p>	<p>К.Върбанова</p>	
--	---	--	---------------------	-----------------	--------------------	--

	5.Заседание: <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Даване на становище по план- приема на децата на 3-годишна възраст в ДГ „Пламъче” за учебната 2020/2021г.</p> <p>2. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина- от м. март до м. май</p> <p>3. Изготвяне отчет за дейността на общественя съвет при ДГ</p>	Снемане на информация на ПС за дейността на Обществени я съвет от координатора	05.2020г.	Р.Басяку		
	Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	забележка
	Административно-стопанска дейност					
	-Въвеждане на регистър за отправени препоръки от контролни органи		02.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Въвеждане на дневник за регистриране на деца в рискови ситуации		02.09.2019	В.Атанасова	К.Върбанова	
	-Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на НУГ.		02.09.2019	М.Тодорова и Консултативен съвет	К.Върбанова	
	-Проверка на задължителна документация;		01.09.2019	М.Тодорова – главен учител	К.Върбанова	

	- Проверка на годишните разпределения и седмичните разписания на всяка група, план програмите на ръководителите на клубовете по интереси на помощно-управленските екипи и на методичните обединения;		03.09.2019	М.Тодорова – главен учител, Консултативен съвет Ръководителите на клубове по интереси, Председателите на помощно-управленските екипи и отговорници	К.Върбанова	
	-Организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие със Заповед на директора	осигуряване на кадрови персонал	03.09.2019	К.Кечерова	К.Върбанова	
	-Издаване на вътрешна заповед след отчитане на участието за повишаване на квалификацията на ПС.		05.09.2019	К.Върбанова	К.Върбанова	
	-Актуализиране на ПВТР, актуализиране на Правилника за дейността на ДГ и представяне в РУО;		10.09.2019	М.Тодорова – главен учител, Консултативен съвет	К.Върбанова	

	-Актуализиране на длъжностните характеристики;		01.09.2019	М.Тодорова – главен учител, Консултати- вен съвет	К.Върбанова	
	-Актуализиране на всички вътрешно-нормативни актове в съответствие със ЗПУО.	актуали- зиране на задължи- телната до- кументация	01.09.2019	М.Тодорова – главен учител, М.Паскова	К.Върбанова	
	-Актуализиране на план-програма по БДП и представяне в РУО на МОН;		05.09.2019	В.Атанасова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на годишен план; -Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ.		05.09.2019	М.Тодорова , Консултативе н съвет	К.Върбанова	
	-Изготвяне на Списък-Образец 2 за разпределение и утвърждаване дейността на педагогическата колегия и представяне в РУО на МОН;		05.09.2019	М.Тодорова М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на актуализиран Правилник за ЗБТУ и представяне в РУО на МОН;		10.09.2019	Д.Емануилова	К.Върбанова	
	-Заявка за необходимите познавателни книжки за децата от I,II и яслена група. Изготвяне на необходимата документация;		05.09.2019	М.Тодорова, учителите на децата от I и II г счетоводител, М.Паскова	К.Върбанова	

	-Изготвяне на Заповед на екипите за личностно развитие на децата;	актуализиране в съответствие с нови нормативни документи	01.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на заповед за утвърждаване на критерии за диагностика;		01.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на заповед за провеждане на диагностика, с утвърдени критерии и степени за оценяване;		01.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на вътрешна заповед за сформирани на комисия за здравословни и безопасни условия на труд;		05.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на Вътрешна заповед за състав на комисия за вътрешната система за осигуряване на качеството.		05.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Инвентаризация на материалните активи;		30.11.2019	М.Иванова Н.Минкова	К.Върбанова	
	-Изготвяне и представяне в ТИЦ на сведения за броя на децата;	актуализиране в съответствие с нови нормативни документи	15.12.2019	Н.Минкова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на заявка за задължителната документация на детската градина.		20.02.2020	М.Паскова	К.Върбанова	

	-Встъпителен инструктаж за новоназначен персонал за безопасни условия на труд и спазване на ПВТР, длъжностна характеристика, противопожарна охрана, за действия приБАК;		20.09.2019	Н.Минкова М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на Заповед за екип за определяне на диференцирано заплащане;		01.10.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	Изготвяне на допълнителни документи за организиране процеса на обучение вДПУ.		05.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Встъпителен инструктаж и представяне на протоколи за противопожарна охрана в РС ПБ;		01.09.2019	Н.Минкова	К.Върбанова	
	-Завеждане на дневниците за 2019/2020г. във входящия дневник и изготвяне на приемно-предавателни протоколи срещу персонален подпис на двете страни за притежание;		15.09.2019	М.Паскова и учителите и мед.сестри	К.Върбанова	
	-Завеждане на дневниците за 2018/2019г. за съхранение срещу подпис на двете страни за приемно-предаване (технически изпълнител, учители, мед.сестри);		15.09.2019	М.Паскова и учителите и мед.сестри	К.Върбанова	
	-Ежемесечно изготвяне на план-график за дежурство в кухнята;		Всяка последно число от месеца	Н.Минкова, М.Паскова	К.Върбанова	
	-Преглед и ремонт на техническите средства и костюми на децата;		10.11.2019	Н.Минкова ЗАС М.Иванова - счетоводител Ст.Николова В.Атанасова	К.Върбанова	

	-Договор със служба „Трудова медицина“;	актуализация в съответствие с нормативните документи	10.09.2019	Н.Минкова	К.Върбанова	
	-Договор със застрахователна компания, с др. фирми за външни услуги;		03.09.2019	М.Иванова Н.Минкова В.Атанасова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на заповеди за диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал;		10.09.2019	М.Иванова М.Паскова	К.Върбанова	
	-Въвеждане и представяне на информацията пред контролните органи, на софтуерна програма за електронно обработване на документи от счетоводителя и ЗАС;		10.09.2019	М.Иванова - счетоводител Н.Минкова – ЗАС	К.Върбанова	
	-Изготвяне на всички Заповеди и утвърждаване на всички вътрешно-нормативни документи		05.09.2019	М.Паскова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на цялостна документация, относно изискванията на службата по трудова медицина;		10.09.2019	Д.Емануилова	К.Върбанова	
	-Изготвяне на цялостна документация за действия при бедствия, аварии и катастрофи		10.09.2019	М.Облачка	К.Върбанова	

	-Вписване на информация в регистрационната книга на подлежащи на задължително обучение деца, в книга за издаване на удостоверения и в регистрационна книга на завършилите ПГ 5 и 6 год. деца. Издаване на вътрешна заповед за воденето им;		01.09.2019	М.Тодорова, учите- лите на ПГ – 5 и 6 г. М.Паскова	К.Върбанова	
	-Актуализиране на вътрешните правила по СФКУ в детската градина;		14.09.2019	М.Иванова - счетоводител	К.Върбанова	
	-Изготвяне на отчет за приходите и разходите на бюджета;	Снемане на информация на Общо събрание	Всяко тримесечие	М.Иванова - счетоводител	К.Върбанова	
	-Абонамент на вестници и списания;		10.12.2019	Н.Минкова, Д.Сивкова	К.Върбанова	
	-Проверка на изготвения план-график за провеждане на музикални занятия и план-график за ДПУ;		01.09.2019	Учител по музика Ст.Николова	К.Върбанова	
	-Заявка за необходимите учебни консумативи за всички групи;		01.09.2019	М.Тодорова, Учителите на I, II, ПГ5, ПГ6г и мед.сестри на яслени групи	К.Върбанова	

	-Проверка на актуализираните нагледно информационни табла по групи, клубовете по интереси във фойето на първия етаж;	Изготвяне на концептуален модел	02.09.2019	Й. Янакиева и екип, Ръководители на клубове по интереси	К. Върбанова	
	-Зачисляване на учебно-дидактическа база на новоназначени учители / ръководители на клубове по интереси/;	документирани	10.09.2019	Ст.Николова Н.Минкова М.Иванова	К.Върбанова	
	-Осъществяване на приемно-предавателна дейност и представяне на протоколи за приемно-предаване в присъствието на ЗАС, огнярите, работник по ремонта, помощник- възпитателите, детегледачите, отговорници на МК на зачисленото имущество;	документирани на информацията	10.09.2019	Н.Минкова Ст.Николова огняри, работник по ремонта, помощник- възпитателите, детегледачите	К.Върбанова	
	-Изготвяне на вътрешни заповеди за представяне на ЗУД в ДГ за уч.2018/19г., входиране и съхраняване от техническия изпълнител и ЗАС срещу подпис във входящ дневник.	Заявка за ЗУД	01.09.2019	Н.Минкова М.Паскова	К.Върбанова	

	<p>Изготвяне на нови Заповеди за утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заповед за утвърждаване на ВП за организация, документиране и отчетност при провеждане на дейностите от клубовете за допълнителни педагогически услуги; -Заповед за оторизиране на отговорник в ОУС на ДГ за отчитане изпълнението на Вътрешните правила при организиране и документиране на дейността на ДПУ в ДГ; -Заповед за оторизиране на отговорник за проследяване измененията в нормативната уредба и своевременното ѝ актуализиране; -Заповед за оторизиране на отговорник за въвеждане и водене на регистър за новозакупена литература. 			М.Паскова	К.Върбанова	
--	---	--	--	-----------	-------------	--