



Детска градина „Пламъче” гр. Ямбол

Директор: 089 559 9603; e-mail: plama4e_cdg2006@abv.bg; www.odzplamache.net

Заповед №/.....2020г

Утвърждавам!

Директор:

Калина Върбанова

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2020/2021г.

Настоящият годишен план за учебната 2020/2021г.

е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1/16.09.2020Г

I. Основни управленски органи

Директор: Калина Върбанова

Зам.- директор- Румяна Басяку

Педагогически съвет – педагогически състав

Общо събрание – учители, обслужващ състав, мед.специалисти, логопед, ресурсен учител, психолог

II. Помощно – управленски екипи

1. Консултативен съвет:

Председател: Йорданка Янакиева– старши учител

Членове: РумянаБасяку – зам.- директор

Мария Облачка – старши учител

Митка Великова – старши учител

/Стоянка Николова – старши учител/

2. Оперативен съвет:

Калина Върбанова – директор

Нели Минкова – ЗАС

Маринка Колева – помощник-възпитател

Йорданка Илиева –мед. специалист

3. Експертен съвет /квалификационна дейност, методична дейност, педагогическа, организационно-педагогическа дейност/

Председател: Йорданка Янакиева- старши учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

Мария Иванова– старши учител

Велислава Донева – ресурсен учител

4. Методични обединения

I-МО – Иновационна-педагогическа теория и практика. Професионално развитие на педагогическите специалисти.

Председател: Мария Иванова – старши учител

Членове: Мария Облачка – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Валентина Атанасова – старши учител

Елена Петкова – старши учител

Надя Кичукова – учител

Стоянка Изова – мед. сестра

Пула Тодорова – мед. сестра

Велислава Донева – ресурсен учител

Таня Николова-учител

Доника Божкова-учител

5. II-МО – ИКТ в образователния процес с децата.

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Моника Чобанова - учител

Данка Емануилова – старши учител

Димитринка Сивкова – учител

Мария Георгиева – старши учител

Кремена Кенарова – логопед/ психолог

Росица Иванова – мед. сестра

Мария Колева – мед. сестра

Димитринка Моллова- учител

Снежана Вълчева – учител

Женя Иванова- педагог/ технически изпълнител

6. Екип за естетическо оформление

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Елена Петкова –старши учител

Росица Иванова – мед. сестра

Валентина Атанасова-старши учител

Надя Кичукова-учител

Таня Николова-старши учител

Доника Божкова –учител

Йорданка Янакиева – старши учител

7. Екип за изработване на проекторешения за педагогически съвет

Председател: Тодорка Балчева- старши учител

Членове: Мария Иванова-старши учител

Димитринка Сивкова - учител

8. Екип за проучване и разработване на проекти към ЕС и различни фондации

Председател: Румяна Басяку – зам.-директор

Членове: Моника Чобанова – учител

Мария Иванова– старши учител

Женя Иванова- педагог/ технически изпълнител

Снежана Вълчева- учител

9. Екип за редакционно-издателска дейност

Председател: Кремена Кенарова–логопед/ психолог

Членове:Димитринка Моллова- учител

Надя Кичукова– учител

10. Екип за оказване на признание

Председател: Велислава Донева– ресурсен учител

Членове:Тодорка Балчева – старши учител

Мария Колева – мед. сестра

11. Екип за здравословни и безопасни условия на труд –(ГУТ)

Председател: Данка Емануилова – старши учител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Росица Иванова – мед. сестра

Васил Енчев – огняр

Иван Иванов - огняр

12. Екип за дарения

Председател: Нели Минкова – ЗАС

Членове: Мария Облачка – старши учител

Мария Иванова – старши учител

13. Екип за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи

Председател: Тодорка Балчева –старши учител

Членове: Надя Кичукова – учител

Снежана Вълчева-учител

14. Екип за действия при аварии, бедствия и катастрофи

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Валентина Атанасова –старши учител

Нели Минкова – ЗАС

Васил Енчев-огняр

Иван Иванов– огняр

15. Екип за наставници

Председател: Мария Облачка – старши учител

Членове: Стоянка Николова – старши учител

Тодорка Балчева – старши учител

Моника Чобанова-учител

16. Екип за управление на риска

Председател: Диана Вълчева – счетоводител

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Димитринка Сивкова – учител

Данка Емануилова – ст. учител.

17. Екип за спазване на етичния кодекс

Председател: Стоянка Николова – старши учител

Членове: Данка Емануилова – старши учител

Мария Колева – мед. сестра

Нели Минкова – ЗАС

18. Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ

Председател: Кремена Кенарова – логопед/ психолог

Членове: Нели Минкова – ЗАС

Стоянка Николова – старши учител

Мария Облачка – Ст. учител

19. Екип за разработване на Стратегия за развитие на ДГ за период от 2020- 2024г.

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Румяна Басяку – зам.- директор

Мария Иванова – старши учител

Стоянка Николова – старши учител

20. Екип за изготвяне на Програмна система на ДГ като част от стратегията за развитие на ДГ за периода 2020-2024г

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител

Членове: Румяна Басяку – зам.- директор

Мария Иванова – старши учител

21. Екип за актуализиране на ПДДГ и ВПТР , етичен кодекс и длъжностна характеристика на персонала в ДГ за учебната 2020-2021г.

Председател: Мария Иванова – старши учител
Членове:Йорданка Янакиева – старши учител
Румяна Басяку – зам.- директор
Диана Вълчева - счетоводител
Стоянка Николова –старши учител

22 .Екип за разработване на тематични разпределения по възрастови групи за Програмната система на ДГ за периода 2020-2024г

Председател: Данка Емануилова – старши учител
Членове: Мария Облачка –старши учител
Тодорка Балчева – старши учител
Димитринка Сивкова – учител
Елена Петкова – старши учител

23. Екип за внедряване на електронен дневник за учебната 2020/ 2021г.

Председател: Румяна Басяку – зам. директор
Членове: Моника Чобанова - учител
Женя Иванова- педагог/ технически изпълнител

24. Екип за провеждане на скрининг -тест с деца от 3 до 3,6 год.

Председател: Велислава Донева-ресурсен учител
Член:Кремена Кенарова-логопед

25. Екип за санитарно-хигиенен контрол

Председател: Милена Велева – мед. специалист
Членове:Петя Годорова – мед. специалист
Нели Минкова – ЗАС
Маринка Колева – помощник-възпитател
Мария Колева – мед. сестра

26.Екип БДП

Председател: Валентина Атанасова – старши учител

Членове: Димитринка Сивкова – учител

Надя Кичукова – учител

Снежана Вълчева-учител

27.Екип за електронно поддържане на информацията за професионално и кариерно развитие на педагогическия и непедагогическия персонал

Председател: Моника Чобанова–учител

Членове: Димитринка Моллова– учител

Димитринка Сивкова - учител

28. Екип управление качество на образованието

Председател: Румяна Басяку – зам. директор

Членове: Йорданка Янакиева-ст.учител

Мария Иванова – ст. учител

Кремена Кенарова – логопед

Женя Иванова- педагог/ технически изпълнител

29. Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца

Председател: Кремена Кенарова – логопед/ психолог

Членове: Велислава Донева – ресурсен учител

Мария Иванова – старши учител

Валентина Атанасова – старши учител

30. Екип за Вътрешната система, повишаваща рейтинговата скала на ДГ.

Привличане и задържане на децата.

Председател: Моника Чобанова – учител

Членове: Димитринка Сивкова- учител

Данка Емануилова – ст. учител

Мария Колева – мед. сестра

Елена Петкова – старши учител

31. Електронно поддържане на сайта на детската градина

Председател: Моника Чобанова - учител

Членове: Димитринка Моллова – учител

Надя Кичукова – учител

Таня Николова- учител

32. Екип по програмата „ДжуниърАчийвмънд“

Председател: Димитринка Сивкова – учител

Членове: Моника Чобанова – учител

Димитринка Моллова- учител

Снежана Вълчева- учител

III. Отговорници в организационно-управленска структура на ДГ

1. Отговорник за абонаментното поддържане

Диана Вълчева – счетоводител

Мария Иванова – старши учител

2. Отговорник за водене на протоколи за педагогическия съвет

Тодорка Балчева –старши учител

Димитринка Сивкова - учител

3. Отговорник за водене на протоколи за педагогически съвещания

Данка Емануилова – старши учител

Доника Божкова - учител

4. Отговорник за водене на протоколи за общи събрания

Стоянка Николова – старши учител

Надя Кичукова - учител

5. Отговорник за водене на летописна книга и албум към нея

Мария Иванова – старши учител

6.Отговорник на методичния кабинет

Мария Облачка – старши учител
Тодорка Балчева- старши учител

7. Отговорник на хранилището и архивните документи

Стоянка Николова- старши учител
Димитринка Сивкова – учител
Нели Минкова – ЗАС

8.Завеждане на педагогическа литература и водене на регистъра за новозакупена литература

Мария Иванова- старши учител

9. Анонсиране на новозакупена литература

Мария Иванова – старши учител

10. Водене на входящ дневник, регистриращ постижения на деца и възрастни

Стоянка Николова – старши учител
Надя Кичукова – учител

11.Отговорник за водене на регистър от участие в квалификационни дейности

Димитринка Сивкова – учител
Йорданка Янакиева- старши учител

12. Отговорник приобщавашо образование - обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Кремена Кенарова-Кечерова – логопед/психолог
Велислава Донева- ресурсен учител

13. Отговорник за отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи

Румяна Басяку – зам.- директор
Нели Минкова - ЗАС

14. Отговорник за координиране на защита на личните данни

Жења Иванова- педагог/ технически изпълнител

Румяна Басяку- зам.-директор

15. Отговорник за координиране дейността с обществен съвет –

Таня Николова – старши учител

16. Отговорници за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3.6г възраст

Велислава Донева – ресурсен учител

Кремена Кенарова – логопед/ психолог

17.Отговорник за мобилни екипи по обхващане и задържане на деца в образователната система

в задължителна предучилищна възраст

Мария Иванова-старши учител

18. Отговорници за координиране на дейността с външни организации и институции:

18.1. РУО Ямбол - Румяна Басяку – зам. -директор

18.2. Отговорник на исторически музей- Надя Кичукова –учител

18.3. Медии (радио, телевизия, преса) - Надя Кичукова – учител, Валентина Атанасова – старши учител

18.4. СУ „Климент Охридски“ –Димитринка Сивкова – учител

18.5. ОУ „П.Славейков“– Моника Чобанова- учител

18.6. ДЯ „Мечо Пух“ – Димитринка Сивкова- учител, Моника Чобанова- учител

18.7. Служба „Трудова медицина“ – Данка Емануилова – старши учител, Нели Минкова – ЗАС

18.8. НПО, Куклен театър, Гражданска защита – Мария Облачка – старши учител

18.9. Взаимодействие с редакционните екипи на списания: „Детска градина“, „Предучилищно/Училищно образование“, „Аз-Буки“ , в-к „Учителско дело“– Мария Иванова- старши учител, Димитринка Моллова - учител

18.10. Транспортна фирма „МИЧ“ , Застрахователни дружества – Валентина Атанасова – старши учител

18.11. ДАЗД –Валентина Атанасова – старши учител

18.12. Родителска общественост,обществен съвет, родителско настоятелство и родителски съвети– Таня Николова–старши учител

18.13. РЗИ, болница, поликлиника–Йорданка Илиева –мед. специалист

18.14. Читалище „Зора“, „Съгласие“, „Пробуда“ – Снежана Вълчева- учител

18.15. Регионална библиотека „Г.С.Раковски“- Димитринка Сивкова- учител

18.16. Планетариум –Елена Петкова – старши учител

Медицински и помощен състав в яслени групи:

Яслена група	Медицински сестри	Детегледачки
I	Росица Иванова , Пула Попова	Стоянка Андреева
II	Стоянка Изова, Мария Колева	Вълка Иванова, Недялка Янева

Педагогически и непедагогически състав в детската градина:

Група	Учители	Помощник-възпитатели
I „а“ „Делфи“	Стоянка Николова	Веселина Иванова
	Мария Георгиева	
I „б“ „Ранобудно пеле“	Данка Емануилова	Добринка Динева
	Валентина Атанасова	
II „а“	Елена Петкова	Мария Димитрова

„Мечо Пух“	Надя Кичукова	
П „б“ „Флупи“	Тодорка Балчева	Тодорка Минчева
	Доника Божкова	
ПГ „а“ (5г.) „МикиМаус“	Мария Облачка	Маринка Колева
	Таня Николова	
ПГ „б“ (5г.) „Лъвчета“	Йорданка Янакиева	Вера Господинова
	Мария Иванова	
ПГ „а“ (6г.) „Любопитко“	Моника Чобанова	Иванка Георгиева
	Снежана Вълчева	
ПГ „б“ (6г.) „Звездни мечета“	Димитринка Сивкова	Евелина Колева
	Димитринка Моллова	

Друг педагогически състав в детската градина

№	Учители	Изпълняващ длъжност
1	Кремена Кенарова	Логопед/Психолог
2	Велислава Донева	Ресурсен учител
3	Елена Петкова	Учител по музика
4	Женя Иванова	Педагог

Друг непедагогически състав

Диана Вълчева –счетоводител
Нели Минкова – ЗАС
Женя Иванова- технически изпълнител
Вълка Ганева – детегледач

Иван Иванов – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
 Васил Енчев – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
 Жечка Георгиева – готвач
 Дора Стефанова – готвач
 Вълка Иванова –помощник- готвач
 Йорданка Илиева –мед. специалист

Ръководители на клубове по интереси

	КЛУБНА ДЕЙНОСТ	РЪКОВОДИТЕЛИ	КООРДИНАТОРИ
1.	Танцова аеробика	Митка Великова	-
2.	Народни танци	Мария Облачка Димитринка Сивкова	-
3.	Природозащитници	Мария Иванова	-
4.	Изобразително изкуство	Атанас Караманов	Стоянка Николова
5.	Английски език	Доника Божкова, Димитринка Моллова	-
6.	БДП	Валентина Атанасова	-
7.	Вокална група	Елена Петкова	-
8.	Йога на смеха	Мария Георгиева	-
9.	Футбол	Константин Меразчиев	Данка Емануилова
10.	Руски език	Йорданка Янакиева	-
11.	„Млад възрожденец“	Надя Кичукова	-
12.	„Модерен балет“	Таня Николова	-

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

УЧЕБНА 2020/2021г.

Реализирането на целите в детската градина, свързани с управленската, педагогическата, организационно- педагогическата, квалификационната, контролната, обществено – комуникативната и административно- стопанската дейност, в контекста на обществената значимост на образованието, е насочена към потребностите на децата и обществото, в което живеем.

Поставяйки акцент върху значимостта на образователните, възпитателните и социализиращи фактори на средата в съответствие със ЗПУО и подзаконовата нормативна уредба, преоткриваме цялостната система за целенасочена стратегия, гарантираща качествено и устойчиво развитие на децата.

Тенденциите и перспективите за развитие, съпътстващи изграждането на позитивен организационен климат и индивидуално-личностен потенциал на децата, обединява професионално-педагогическите проекции за повишаване рейтинговата скала на детската градина за задържане и привличане на децата.

Съвременен и целенасочен управленски и педагогически процес извежда критерия за положителна промяна на базата на анализ-оценка и самооценка с внасяне на подобрения за напредъка на децата, чиято актуалност ориентира към:

- Стимулиране и постигане на индивидуални постижения на децата;
- Постигане на умения за критично мислене и самостоятелен избор на решения;
- Диференциран подход в процеса на педагогическо взаимодействие;
- Единство в процеса на образование с програмите „ДжуниърАчийвмънт“ и „Валдорфска педагогика“.

Опосредствана от личностния профил на учителя като основен фактор в образователната, възпитателната и социализираща функция на детската градина, ключовото значение на компетентностите на учителя обуславя провеждането на квалификационна дейност, чиято съдържателна същност е насочена към:

- Философията за практическо реализиране на образователно- възпитателна работа, стимулираща активно-действието участие на детето;

- Свързаност между личната, социалната и професионалната изява на съвременния учител;

- Увереност и професионално прилагане на дигиталните технологии на работното място;

- Мобилност и гъвкавост за измерване на качеството и ефективността от работата с децата ;

- Иницираност за работа в екип;

- Творческо педагогическо мислене.

За постигане на хармонизиран процес, стимулиращ образователните, възпитателните и социализиращи функции на детската градина, очертаваме тенденциите за педагогизиране и ефективно сътрудничество с родителите на децата, чиито образователни политики подкрепят:

- Провеждането на дейности и инициативи в сътрудничество с Обществения съвет, Родителското настоятелство, родителски съвети във всяка възрастова група;

- Стратегическото взаимодействие на структурираните организационни и помощно- управленски екипи и отговорници в детската градина;

- Създаване на условия за координираност и устойчивост на резултатите с децата.

Критерият за съгласувани взаимодействия и работа в екип, обединява усилията при разработване на проекти и усвояване на национални и европейски фондове.

Управленски и професионално осмислени процеси създават необходимите условия за реализиране на основни приоритетни области, откроявайки провеждането на:

- Образователна политика в изпълнение на целите за ефективни и иновационни практики с децата, поддържащи стремежа за качествено и устойчиво развитие на децата;

- С избора да бъдем креативни, да координираме усилията за неизползван ресурс, очертаваме цялостната система за целенасочена стратегия, чийто актуални тенденции осмислят;
- Професионалната съвкупност в преоткриване на посланието за покриване на очакванията с това , което даваме на децата;
- Гарантиране на условията за интерактивен образователен процес във формите на педагогическо взаимодействие;
- Качеството и ефективността на образователния процес за успешна подготовка на децата за училище;
- Целенасоченост на процеса за привличане, обхват и задържане на децата;
- Подкрепяща среда за приобщаващо образование;
- Превенция за ефективна квалификационна дейност;
- Вътрешна система за мониторинг и ефективен контрол;
- Разработване и реализиране на проектна дейност и усвояване на средства от национални и европейски фондове;
- Функциониране на система за взаимодействия във вертикален и хоризонтален план.

Конструктивизъм, обуславящ системата на работа с децата, приоритет с актуални тенденции и перспективи, ориентирани към реализиране на следните основни цели и приоритетни акценти.

ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:

Извеждане на модела за иновативен качествено- образователен процес в съответствие с ДОС за прилагане в условия на динамична професионална среда.

ОСНОВНИ АКЦЕНТИ:

1. Целенасочена педагогическа дейност в съответствие с очакванията за цялостно развитие на личността на детето в условията на:
 - Образователна, възпитателна и социална организация на средата за интерактивно обучение и ИКТ;
 - Здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование;

- Приемственост с програмите на „Джуниър Ачийвмът“ и „Валдорфска педагогика“;
- Подготовката на децата за училища;
- обща и допълнителна подкрепа за децата;
- мотивация за учене и развитие на способностите и интересите.

2. Надграждане квалификацията на педагогическите специалисти за внедряване на иновации в образователния процес в среда от:

- ефективно сътрудничество с експертни звена и специализирани работно екипи;
- вътрешно институционална и с външна обучителна организация, квалификация;
- участие в проекти, национално програми и квалификационен обмен;

3. Ефективност на взаимодействието със семейството като ключово условие за устойчиво развитие на децата, благоприятстващо:

- Повишаване на компетентностите на семейството и осигуряване на възпитателна среда за развитие на способностите на децата и формиране на поведение в съответствие с очакванията за ценностно развитие на децата;
- Индивидуализиран подход към децата и семействата;
- Организиране и реализиране на дейности съвместно със семейството, с Родителското настоятелство, Родителския и Обществен съвет в детската градина.

4. Отвореност на стратегическите взаимодействия в детската градина /помощно- управленски звена и отговорници/ с различни социални структури /музеи, читалища, театри, спортни клубове/ за реализиране на съвместни инициативи и във вътрешно институционален план.

5. Постигане на стратегически цели за качество и ефективност на образователния процес с децата в обхвата на провеждане на дейности по самооценяване.

Дейности за реализиране на годишен план

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>I. Педагогически съвет</u> <u>Дневенред:</u>		01.09.2020 г.			
		1. Приемане и входиране на писмен доклад относно изготвените задължителни документи за успешно започване на новата учебна 2020/2021г година, свързани със:	Покана за участие на Обществения съвет и РН		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.1.Сведение за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.2.Приемане на Стратегия за развитие на ДГ за периода 2020/2024г с План за действие към Стратегията за развитие а ДГ за периода 2020/2024г	Публикуване в сайта на ДГ М.Чобанова		Й.Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.3.Приемане на Програмна система на ДГ“Пламяче“ за периода 2020/2024г, като част от Стратегията за развитие на ДГ за периода 2020/2024г	Публикуване в сайта на ДГ М.Чобанова		Й.Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.4. Приемане на Годишнотематичноразпределение за всяка възрастовагрупакато част от Програмна система на ДГ“Пламяче“ за периода 2020/2024г. Взаимодействие с програмите по «Гражданскообразование, здравно образование, екологично и интеркултурно образование», «Дж.Ачийвмънт» и «Валдорфска педагогика», БДП.			Д.Емануилова - ст. учител И екип	К.Върбанова-директор	
		1.5.Приемане мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата. Приемане на правилник за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата.	Публикуване в сайта на ДГ М.Чобанова		Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.6. Приемане на Целодневна организация на учебния ден за всяка група, в съответствие с ДОС за периода 15.09.2020-31.05.2021г. Целодневна организация в неучебно време за периода 01.06.2021г-14.09.2021г за всяка възрастова група.			Р.Басяку-зам.-директор и Учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	
		1.7. Приемане на план-програма на I и II методични обединения.			М.Иванова-ст.учител Д.Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.8. Приемане на план-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група			Р.Басяку-зам.-директор и Учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	
		1.9. Приемане на план-програма на помощно-управленските екипи .			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.10. Приемане на Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.11. Приемане на мерки за задържане и привличане на децата в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		1.12. Приемане на Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст. Процедура Координационен механизъм.			М.Иванова-ст. учител К.Кенарова-логопед/ психолог	К.Върбанова-директор	
		1.13. Приемане на План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет. План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции.			Т.Николова-ст. учител М.Георгиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.14. Приемане на Правилник за дейността на ДГ			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.15.Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.16.Приемане на Правилникза осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение			Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.17.Приемане на Етичен кодекс			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.18. Приемане на План за сигурност при противодействие на тероризма. Инструктаж за поведение действие на децата и персонала			М.Облачка-ст. учител Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.19. Приемане на План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.20. Приемане на План-програма на РН			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.21.За превенция на ранното напускане на децата от детска градина			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.22.Мерки за приобщаващо образование .Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа.			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор	
		1.23.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		1.24.План-график и поименен списък за логопедична работа, за обща и допълнителна подкрепа, за деца със СОП			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор	
1.25План-график за учебни занятия по музика – седмичен график. Заповед за утвърждаване.			Е.Петкова-ст.учител	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.26.План-програма на клубовете по интереси.			Ст.Николова-ст.учител и ръководителите на клубове	К.Върбанова-директор	
		1.27.План-програма за наставничество. Заповед за утвърждаване.			М.Облачка-ст. учител и учителите наставници	К.Върбанова-директор	
		1.28.План-програма за взаимодействие със семейството и споразумение за сътрудничество. Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.29.Вътрешни правила за работа в методичен кабинет			М.Облачка-учител Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		1.30.Вътрешни правила за подбор на педагогически специалисти и непедагогически специалисти.			Р.Басяку- зам.-директор Н.Минчева-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		1.32.Квалификационен план на ДГ. Правила за квалификационна дейност			Й. Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		1.33. Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.	Актуализиран е на ЛСП с конкретизиране на показателите		Н.Кичуква-учител	К.Върбанова-директор	
		2.Приемане на писмена информация, относно:					
		2.1.Спазване на изискванията към съдържанието и воденето на дневник на групата(на хартиен и електронен носител)и съответствието му с други нормативни документи, седмично разпределение по образователни направления, целодневна организация през учебно време и за неучебно време. Издаване на вътрешна заповед за утвърждаване				Р.Басяку-зам.-директор М.Чобанова-учител и учителите от всички групи	К.Върбанова-директор

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2.2.Изисквания за водене на регистрационната книга за заповедите за хранене, таксовата книга, регистрационна книга за задължителнапредучилищна подготовка, книга за дарения, летописна книга, входящ дневник, изходящ дневник, книга за вътрешни заповеди, издаване на заповеди за утвърждаване, служебнабележказперсоналенподпис за познаване на задължителнитедокументи в системата на ПУО			Р.Басяку- зам.- директор и учителите от всички групи	К.Върбанова- директор	
		2.3.Регистрационната книга за издаване на удостоверения за завършена ПГ. Издаване на заповед за утвърждаване. Книга на подлежащи за задължителна подготовка 5г. и 6г. деца за училище. Приемане на отговорник за водене на книгата за задължителна подготовка 5г. и 6г. деца за училище.			Р.Басяку- зам.- директор и учителите от всички групи	К.Върбанова- директор	
		2.4.Регистрационна книга за заявления от родители.Издаване на заповед за утвърждаване			Р.Басяку- зам.- директор и учителите от всички групи	К.Върбанова- директор	
		2.5.Доклад за актуализиране състава на управленските и помощно-управленските екипи и отговорници с мотивиращо становище за персонални промени на екипите и отговорниците			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		3. Приемане на екип за определяне на Диференцирано заплащане.Заповед за комисия за ДЗ	Изготвяне на заповеди		Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- директор	
		4. Анонсиране на новоизлязла и закупена специализирана литература.			М.Иванова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		5. Писмена оценка-анализ на причините за отпадане на броя на децата, съпоставим с предварително утвърдения поименен списък и предприети мерки за задържане и привличане на децата. и провеждане на скрининг тест , карта за индивидуални постижения на децата.			Р.Басяку- зам.- директор и учителите от всички групи и мед.сестри В.Донева	К.Върбанова- директор	
		6.Приемане на организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата по образователни направления – входно ниво . Утвърждаване с вътрешна заповед на директора.			Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
		7. Приемане на управленски и помощно-управленски екипи на ОУС в ДГ.			М.Облачка-ст.учител	К. Върбанова-директор	
		8. Организационни и съдържателни моменти във връзка с извършване на превоза с организиран транспорт на деца, подлежащи на детска градина, с цел задържането и привличането им			Н.Кичукова-учител	К. Върбанова-директор	
		9. Мерки за спазване на санитарно- хигиените изисквания за здравословен престой на децата в ДГ в условията на вирусни и COVID инфекции , съгласно указанията на МЗ. Представяне на алгоритъм и инструктаж срещу персонален подпис на всеки служител и констативни протоколи от извършени проверки за спазване на противоепидемичните мерки в условията на COVID-19 в ДГ след възобновяване приема от 01.06.2020г.			Йорданка Илиева –мед. специалист	К. Върбанова-директор	
		10. Педагогически насоки, съгласно указанията на МОН за формите на обучение в условията			Р. Басяку- зам. директор	К. Върбанова-директор	
		11. Приемане на доклад за процеса на самооценяване в ДГ „Пламъче“ за периода 2019/2020г			Р. Басяку- зам. директор	К. Върбанова-директор	
		12. Запознаване с НП „Профилактика на оралните заболявания“ 0-18г за уч.2020/2021г.			Р. Басяку- зам. директор	К.Върбанова-директор	
		12. Приемане на Решения на ПС.			Т. Балчева- ст. учител	К.Върбанова-директор	
		<u>II. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>					
		1. Анализ-оценка, относно готовността за успешно започване на новата учебна година, след предварителен мониторинг на Консултативния съвет за изпълнението на план-програмата за подготовка на новата 2020/2021 учебна година.	Покана за ОС Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на новата учебна година	16 .09.2020	Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова-директор	
		2. Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2020/2021 година, в т.ч.: 2.1. План за работата на педагогическия съвет;			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2.2.План за контролната дейност ;			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		2.3.План за квалификационната дейност;			И.Янакиева – ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.План за организационно-педагогическата дейност;			Д.Емануилова –ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.1.План за взаимодействие с ОС и семейството;			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.2.План за празнично-развлекателните дейности;			Е.Петкова- ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.3.Педагогически съвещания.			Д.Емануилова –ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.4.4.Общо събрание			Ст.Николова–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.5.План за обществено- комуникативната дейност;			М.Облачка–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.6.План за административно-стопанска дейност;			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		3. Приемане Управленски и помощно-управленски органи			М.Облачка–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4. Приемане на ДПУ, ВП за организация на работата на ДПУ.			Ст.Николова–ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4.1. Приемане План-график и поименен списък на децата за работа в допълнителни педагогически дейности извън ДОС. Заявление от родителите на децата . Заповед за утвърждаване			Ст.Николова–ст. учител Р. Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	4.2.Ръководители на ДПУ			Ст.Николова– ст.учител	К.Върбанова- директор	
		5. Приемане на Правилник за работа на ПС			Т.Балчева- ст.учител	К.Върбанова- директор	
		6.Приемане на длъжностните характеристики:					
		6.1. -педагогически персонал			Й.Янакиева - ст.учител	К.Върбанова- директор	
		6.2. -непедагогически персонал/ счетоводител, ЗАС /			Д.Вълчева- счетоводител	К.Върбанова- директор	
		6.3. -пом.възпитатели			Д.Емануилова - ст.учител	К.Върбанова- директор	
		6.4. -мед.специалисти и мед.сестри в яслена група			М.Велева- мед.специалист	К.Върбанова- директор	
		6.5. -огняр,съвместяващ длъжността работник- поддръжка			М.Иванова - ст.учител	К.Върбанова- директор	
		7. Приемане на Становище на Обществения съвет за съгласуване на : - Стратегията за развитие на ДГ за периода 2020-2024г и План за действие към нея - Програмната система на ДГ за периода 2020-2024г, - Етичен кодекс на ДГ за учебната 2020/2021 г.			Таня Николова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		8. Приемане на доклад за самооценяването на управление на качеството в ДГ за периода 2016/2020г			Р.Басяку- зам.-директор и екип по Управлние на качеството	К.Върбанова- директор	
9.Приемане на ключови компетенции, интегриращи психологическо и здравословно развитие на децата в детската градина			Йорданка Илиева –мед. специалист	К.Върбанова- директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	10. Запознаване на педагогическите специалисти с : 10.1. Проект на МОН „Образование за утрешния ден“ Дейност 3.2 за уч. 2020/2021г. 10.2. НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ 2020/2021г, Модул Е „Площадки за обучение по БДП“			Р.Басяку-зам.-директор В.Атанасова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		11. Приемане на екипи за подкрепа на личностното развитие			Кр.Кенарова-логпед/психолог	К.Върбанова-директор	
		12. Приемане на координатор за приобщаващо образование			Кр.Кенарова-логпед/психолог	К.Върбанова-директор	
		13. Приемане на координационен съвет по Механизъм за противодействие на училищния тормоз			В.Атанасова - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		14. Приемане на координатор за работа с деца в риск			В.Атанасова - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		15. Организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата на входно ниво			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		16. Приемане на екип за диференцирано заплащане			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17. Приемане на други вътрешни документи от задължителната документация на детската градина:					
		17.1. Сведение за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД.			Р.Басяку-зам.-директор Кр.Кенарова Ст.Николова	К.Върбанова-директор	
		17.2. Стратегия за развитие на ДГ за периода 2020/2024 с План за действие към нея			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
17.3. Програмна система на ДГ“Пламъче“ за периода 2020/2024 , като част от Стратегията за развитие на детската градина			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	17.4. Мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата			Р.Басяку и екип упр. на качеството	К.Върбанова-директор	
		17.5.Годишно тематично разпределение за всяка възрастова група. Взаимодействие с програмите по «Гражданско образование, здравно образование, екологично и интеркултурно образование», «Дж.Ачийвмънт» и «Валдорфска педагогика».			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17.6. Целодневна организация на учебния ден в учебно време за периода 15.09.2020-31.05.2021г за всяка група, в съответствие с ДОС. Целодневна организация в неучебно време за периода 01.06.2021-14.09.2021г. Седмично разписание по възрастови групи.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17.7.План-програма на I и II методични обединения.			М.Иванова-ст. учител Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.8.План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование за всяка група			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17.9.План-програма на помощно-управленските екипи и отговорници.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.10.Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17.11. Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст			М. Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.12.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работата на координационния съвет			В.Атанасова-ст.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	17.13.План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет . План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции			Т.Николова-ст.учител М. Георгиева ст. учител	К.Върбанова-директор	
		17.14.Правилник за дейността на ДГ			М. Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.15.Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			М. Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.16.Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение			Д.Емануилова - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.17.План за сигурност при противодействие на тероризма.Инструктаж за поведение действие на децата и персонала			М.Облачка - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.18.План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.			М.Облачка - ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.19.План-програма на РН			Т.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.20. План-програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина			М. Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.21.Мерки за приобщаващо образование .			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор	
		17.22.Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа.			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	17.23.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		17.24.План-график и поименен списък за логопедична работа, за обща и допълнителна подкрепа, за деца със СОП			Кр.Кенарова-логпед/психолог	К.Върбанова-директор	
		17.25План-график за учебни занятия по музика – седмичен график. Заповед за утвърждаване.			Е.Петкова-ст.учител Р.Басяку	К.Върбанова-директор	
		17.26.План-програма на клубовете по интереси - ДПУ			Ст.Николова - ст. учител	К.Върбанова-директор	
		17.27.План-програма за наставничество. Заповед за утвърждаване.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.28.План-програма за взаимодействие със семейството и споразумение за сътрудничество.Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.			Т.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		17.29Вътрешни правила за методичен кабинет			М.Облачка-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		17.30.Вътрешни правила за подбор на персонал			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17.31.Инструктаж за достъп на ДАНС			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		17.32.Квалификационен план на ДГ . Правила за квалификационна дейност			Й.Янакиева - ст. учител	К.Върбанова-директор	
17.33.Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.			Надя Кичукова-учител	К.Върбанова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8	
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	17.34.План за пропускателния режим. Приемане на правилник за пропускателния режим.			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова- директор		
		17.35. Приемане на план-график за провеждане на консултации с родителите на децата за всяка група.			Н.Кичукова- учител	К.Върбанова- директор		
		17.36.Приемане на график за провеждане на родителски срещи за всяка група.			Н.Кичукова- учител	К.Върбанова- директор		
		18. Приемане на информация за публикуваните материали в сайта на ДГ за уч.2019/2020г и план- програма за допълнителни публикации до края на учебната 2020/2021г.			М.Чобанова- учител и екип за поддържане сайта на ДГ	К.Върбанова- директор		
		19. ВП за превенция на децата в условията на Covid – 19 с нагледна информираност за родителите	Заповед по пред. на РЗИ		Ж. Иванова – педаг./техн.из.	К.Върбанова- директор		
		20.Приемане на Решения на ПС			Т.Балчева- ст.учител	К.Върбанова- директор		
		<u>III. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		Покана за участие на ОС и РН	12.10.2020г.			
		1.Приемане на библиографска справка по тематичния проблем „Арт приказката за хармоничен вътрешен свят“			Й.Янакиева- ст. учител	К.Върбанова- директор		
		2.Приемане на анализ-оценка, относно степента на развитие на децата от проведена диагностика за входноравнище.	Анализ-оценка в РУО		Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- директор		
		4.Приемане на План-програма и План-график за реализиране на дейностите за нагледно-информационна трибуна, повишаваща рейтинговата скала на ДГ.			М.Чобанова - учител и екип за нагледно-информационната трибуна	К.Върбанова- директор		
		5.Приемане на актуализирана карта за самооценка, в съответствие с целите за качество и ефективност на образователната работа с децата .			М.Иванова- ст. учител	К.Върбанова- директор		
		6.Приемане на план за работата във връзка с координационния механизъм за работа с деца в риск. Приемане на процедура по прилагане на координационния механизъм за деца в риск.			М.Иванова- ст. учител В.Атанасова- ст. учител	К.Върбанова- директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	7.Представяне на дневник за практическо приложение с децата и родителите, стимулиращи добри взаимоотношения. Обсъждане и приемане на дейности за обогатяване на ритуално-символната система в съответно със стратегията на работа			Т.Николова-ст. учител и учителите по групи	К.Върбанова-директор		
		8. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за провеждане на седмицата по БДП			В.Атанасова Ст.учител	К.Върбанова-директор		
		9. Запознаване с основни моменти за внедряване на система по качество на образованието в ДГ. Особенности , изисквания.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		10.Представяне на библиографска справка за провеждане на опреснително-обучаващ семинар			Й.Янакиева-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		11. Анонсиране на специализирана литература за разширяване аспектите на трайни иновационни практики и за задържане и привличане на децата в ДГ.			М.Иванова-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		12. Доклад за изпълнение на бюджета за II-то , III-то тримесечие за 2020г.			Д. Вълчева счетоводител	К.Върбанова-директор		
		13. Приемане на Решения на ПС			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		<u>IV. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		Покана за участие на Обществения съвет и РН	11.01.2021			
		1.Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: Причини за отсъствия; Причини на застрашени от отпадане деца; Анализ на причините за отсъствия;Изводи.			Р.Басяку- зам.-директор и учителите и мед.сестрите от всички групи	К.Върбанова-директор		
		2.Анализ-оценка за ефективността от дейността на логопеда и психолога за работа с деца с СОП и с говорни нарушения на обща и допълнителна подкрепа, съвместно с учителите от всяка група			К.Кенарова-логопед/психолог,В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8		
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	3. Анализ-оценка за ефективността от дейността на медицинските сестри в яслените групи за развитие на децата.			М.Колева-мед.сестра Р.Иванова-мед.сестра	К.Върбанова-директор			
		4. Приемане на показатели за тематичен контрол и план-график за тематична проверка. Приемане на показатели за тематичен контрол.			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор			
		5. Самооценка-анализ отчитаща реализиран практически опит, интегриран от самообразователната подготовка по тематично проблемната област.			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор			
		6. Представяне на темите и участниците за НПК.			Р.Басяку- зам.-директор	К.Върбанова-директор			
		7. Представяне на библиографска справка за провеждане на тематично-квалификационен съвет.			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор			
		8. Запознаване с бюджета на детската градина.			Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-директор			
		9. Самооценка анализ за ефективността от дейността на учителите – наставници за развитие на новоназначени учители			М.Облачка-ст.учител и учителите -наставници	К.Върбанова-директор			
		10. Приемане на комисия и актуализиране на риск регистъра			Д. Вълчева-счетоводител и екип	К.Върбанова-директор			
		11. Доклад за изпълнението на дейностите за приобщаващото образование в съответствие със Стратегията на ДГ			Кр.Кенарова В.Донева	К.Върбанова-директор			
		12. Приемане на Решения от ПС			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор			
				<u>V. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществени я съвет и РН	09.02.2021			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1. Приемане на писмена информация за избор на издателство и познавателни книжки за учебната 2021/2022г. във всички групи. Входяване на протоколи. 1.1. Становище от ОС за направения избор от педаг. Екип на ПГ5 и ПГ6г	съгласуване с Обществения съвет и РН		Р.Басяку-зам.-директор и учителите на всички групи Т.Николова- ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от дейността на I МО и II МО.			М.Иванова-ст.учител Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от внедрен практически наш и чужд образователен опит в дейността на клубовете по интереси.			Ст.Николова-ст.учител и всички учители-ръководители на клубове по интереси	К.Върбанова-директор	
		4. Анализ-оценка за резултатите от етапа на подготовка на разработените доклади за участие в НПК и кръгла маса.			Р.Басяку-зам.-директор и участници в НПК и кръгли маси	К.Върбанова-директор	
		5. Представяне на приоритетни области за учебната 2021/2022 година. Приемане на работен екип за разработване на годишен план- за учебната 2021/2022г			Й. Янакиева-ст.учител и КС	К.Върбанова-директор	
		6. Доклад-анализ за картотекираните във всяка група споделени родителски мнения, становища, възгледи от родителски събрания.			Т.Балчева-ст.учител и екип	К.Върбанова-директор	
		7. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическите екипи в ПГ „а“ – бг. и ПГ „б“ – бг., относно обучението на децата по програма „Джуниър Ачийвмънт“			Д.Сивкова-учител и учителите на ПГ6г	К.Върбанова-директор	
		8. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Р.Басяку- зам.-директор Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		9. Информация за получени отличия и награди от участия на деца и учители.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		10. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			Т.Балчева-	К.Върбанова	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>VI. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	11.03.2020			
		1. Анализ-оценка за изпълнение на цели и задачи и дейности по БДП, съизмерими с плана за работа на ДГ и за всяка група. Дейности за обогатяване материално-предметна среда и дидактическа база.			В.Атанасова-ст.учител и екип	К.Върбанова-директор	
		2. Анализ-оценка на резултатите, отчитащи професионалния профил на педагогическите специалисти в индивидуално електронно портфолио, в съответствие с научно-обосновани критерии за мултиплициран растеж по тематичен проблем.			М.Чобанова-учител и пед.специалисти	К.Върбанова-директор	
		3. Предложения за награди, съгласно Правилника за награди на Община Ямбол и Статута на ДГ „Пламъче“			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		4. Анализ-оценка за резултатите от практическото реализиране на план-програмата за рейтинговата скала на детското заведение.			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		5. Доклад за отразената информация в летописната книга и придружаващия доказателствен материал към нея за проведените и организирани дейности			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		6. Отчитане на резултатите от анкетата за деца с увреждания, организирана от УНИЦЕФ			К.Кенарова-логопед/психолог, В.Донева-рес.учител	К.Върбанова-директор	
		7. Приемане анализ-оценка за резултатите от взаимодействието със семейството			Т.Никлова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		8. Приемане на екип за разработване на годишен план			Р.Басяку-зам.-директор		
		9. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>VII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	05.04.2020 г.			
		1. Доклад за етапа на подготовка за участие в НПК.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		2. Доклад за окончателния брой на децата за следващата 2021/2022 учебна година по групи и общ брой.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		3. Представяне на приоритетни области за годишния план за уч.2021/2022 година			Й.Янакиева-ст.учител и КС	К.Върбанова-директор	
		4. Информация за броя на получени награди и отличия от участия на деца в конкурси и състезания.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		5. Насоки за диагностика на децата за изходно ниво.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		6. Доклад за опазване и съхраняване на базата в хранилището, съгласно Вътрешните правила за опазване на имуществената база.			Д.Сивкова-учител	К.Върбанова-директор	
		7. Приемане на анализ-оценка за ефективността от дейността на мед.специалист за здравословното състояние на децата и ефективността от дейността на педагогическия и непедагогически състав за санитарно-хигиенното състояние в ДГ			Й. Илиева-мед.специалист	К.Върбанова-директор	
		8. Самооценка-анализ за резултатите от дейността на учителите -наставници в съответствие с целите за учебната 2020/2021г			М.Облачка-ст. учител и учители -наставници	К.Върбанова-директор	
		9. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2020г и разпределение на бюджета за издръжка, заплати и осигуровки за календарната 2021г.			Д. Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	10. Отчет за изпълнението на бюджета за тримесечието			Д. Вълчева счетоводител	К.Върбанова- директор	
		11. Прием на становището на Обществения съвет за бюджет 2021г			Т.Николова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		12. Приемане на Решения на Педагогически съвет			Т.Балчева- ст.учител	К.Върбанова- директор	
		<u>VIII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	22.04.2020			
		1.Писмен анализ-оценка за учебната 2020/2021 година за ефективността от дейността на:					К.Върбанова- директор
		1.1. Помощно-управленските екипи и отговорници в ОУС на ДГ				М.Облачка- ст.учител	К.Върбанова- директор
		1.2.Ръководителите на клубове по интереси				Ст.Николова- ст.учител и ръководителите на клубовете по интереси	К.Върбанова- директор
		1.3.Председателите на I и II МО				М.Иванова- ст.учител Й.Янакиева- ст.учител	К.Върбанова- директор
		2.Приемане на писмени предложения от председателите на екипите за разработване на год.план за уч.2021/2022г .				Р. Басяку-зам.- директор и председателите на екипите за разработване на год.план за уч.2021/2022г	К.Върбанова- директор

1	2	3	4	5	6	7	8
		3.Представяне на оценка-анализ за получени отличия и награди от участия в международни, национални и общински състезания и конкурси, за деца, учители, мед.сестри.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3.1. Вписване в летописната книга на наградените деца и възрастни.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4.Анализ оценка за проследяване постиженията на децата в края на учебната 2020/2021г			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		5.Писмена оценка-анализ на резултатите от професионално-педагогическото развитие на учителите (получени сертификати от участия в квалификационни форми, от публикувани материали в печатни и електронни издания, допълнителна квалификация и др., обособени в индивидуалните електронни портфолия).			М.Чобанова-учител	К.Върбанова-директор	
		6.Приемане на карти за участие в проекти по НП и проекти			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		7.Приемане на решения.			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		<u>IX. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	27.05.2021			
		1.Награди за номиниран педагогически и помощно-обслужващ персонал, съгласно Правилника за наградите на детското заведение.			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		2.Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическата колегия за реализиране на цели и задачи през учебната 2020/2021 г.			К.Върбанова-директор	К.Върбанова-директор	
		3.Приемане на приоритетни области за учебната 2021/2022 година.			Й.Янакиева-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		4.Приемане на помощно-управленски екипи и отговорници в ОУС на детското заведение.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	5. Приемане на организационни и съдържателни моменти относно дейностите за допълнителни педагогически услуги в ДГ – ръководители на клубове по интереси, план-график.			Ст.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		6. Обсъждане и приемане на план-програма за успешно започване на новата учебна година.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		7. Анонсиране на новозакупена специализирана литература.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		8. Приемане на отчета за дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче“ за учебната 2020/2021			Т.Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		9. Изслушване на очакванията			Ст.Николова-ст.учител		
		10. Приемане на Решения на ПС.			Т.Балчева-ст.учител	К.Върбанова-директор	

			Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Опреснително- обучителен семинар	<p align="center">Цел:</p> <p>Система на квалификация, гарантираща ефективен и качествен образователен процес с децата</p> <p align="center">Основни акценти:</p> <p>1. Утвърждаване на система с професионално- личностна значимост на вътрешна и външна квалификация за възпитание, образование и социализиране на детето в детската градина.</p> <p>2. Дейностно- иницииран стремеж за практическо приложение на професионалната квалификация за развитие на децата</p>		От 15.09.2020г до 30.05.2021г	Й.Янакиев, М. Ивановаа- ст.учител и експертен съвет. Председател и на I и II МО	К.Върбанова - директор	
			<u>Дейности за реализиране на основна цел и основни акценти</u>					
			<p align="center"><u>1. Опреснително- обучителен семинар</u></p> <p>1.Тема: ИКТ в подкрепа на провеждане на съвместни дейности с родителите на децата в процеса на дистанционното обучение- въвеждаща информация с презентация на основни акценти</p> <p>2.Дейности за успешно трениране:</p> <p>2.1. Упражнения за създаване на виртуална класна стая за дистанционно обучение на децата</p> <p>2.2. Упражнения за създаване на електронна книжка</p>		28.09.2020г	Й. Янакиева- ст. учител М. Чобанова учител Д. Моллова- учител	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Опреснително- обучителен семинар	като инструмент за обратна връзка със стимулиращ емоционално- позитивен ефект за децата 3. Обобщение с извеждаща информация от водещия 4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията			Й. Янакиева Й. Янакиева ст. учител		
			<p align="center"><u>2. Опреснително- обучителен семинар</u></p> <p>1.Тема: Тренингът- система за изграждане на социално-психологическите умения у родителите на децата-въвеждаща информация с презентация на основни акценти</p> <p>2.Дейности за успешно трениране: 2.1. Ситуационни упражнения за структуриране на тренинг среща с технология на родителски и педагогически позиции по темата „Как да участваме в процеса на възпитание на детето в детската градина и семейството“. 2.2. Практически израз за организиране и провеждане на тренинг- среща за родителите по схемата на създадения общ модел с участието на педагогическите специалисти</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия 4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>		14.10.2020г	М. Иванова ст. учител Ст. Николова ст. учител Д.Емануилов а ст. учител М. Иванова М. Иванова ст. учител	К.Върбанова - директор	
			<p align="center"><u>3. Опреснително- обучителен семинар</u></p> <p>1.Тема: Методология, структура и принципни положения в арт терапевтична теория и практика при децата в детската градина- въвеждаща информация с презентация на основни акценти</p>		23.11.2020г	Т. Балчева ст.учител	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Опреснително- обучителен	<p>2. Дейности за успешно трениране:</p> <p>2.1. Работа в две групи</p> <p>2.1.1. I гр- Креативни идеи и техники за изграждане на определен поведенчески модел, провокиращ участието на децата в съавторство на приказка, свързани с „Аз- послание“, „Споразумения“- речник на отговорно отношение и поведение „Пясъчна терапия“ и др.</p> <p>2.1.2. I гр.- Креативни идеи и техники за улесняване на детето към решения за изясняване чувствата на героя от приказния сюжет</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>			<p>В. Атанасова ст.учител</p> <p>Д. Моллова учител</p> <p>Т. Балчева Т. Балчева</p>		
		Тематично- квалификационен съвет	<p>1. Тематично- квалификационен съвет</p> <p>1.Тема: Арт- приказката като метод и средство в образователната и емоционално- социализираща сфера на детето- въвеждаща информация с презентация на основни акценти</p> <p>2. Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Работа в две групи</p> <p>2.1.1. Принципни положения за изразяване на мисли и чувства с думи и движения, породени от емоционалното състояние на героите в приказката. Изготвяне на фантазни игри- упражнения за изразяване и осъзнаване на чувствата.</p> <p>2.1.2. Практически приложение на ПРОП игрите като метод за преформулиране на ситуацията в края на приказката и стимулиране на чувството за отговорност в собствените действия на детето и в действията на другите</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>		18.01.2021г.	<p>Кр. Кенарова Логопед</p> <p>Д. Сивкова Учител</p> <p>Н. Кичукова Учител</p> <p>Кр. Кенарова Кр. Кенарова Логопед</p>	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Квалификационен обмен с МО	<p align="center"><u>1. Квалификационен обмен с I МО</u></p> <p>1.Тема: Повишаване на професионално- педагогическите компетентности за провокиране на проявите и развитието на способности и интереси у децата е центровете по интереси- въвеждаща информация с презентиране на основни акценти</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Създаване на умален модел на различни зони на средата, разкриващи вътрешния свят на детето през призмата на педагогическата система на Монтесори</p> <p>2.2. Изготвяне на основни принципни положения, гарантиращи практическото осмисляне на предметно-материалната среда в центровете по интереси, проявите на добра постъпка у децата с участие на родители.</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>			09.10.2020	<p>М. Иванова ст. учител</p> <p>В. Донева Ресурсен уч.</p> <p>В Атанасова ст. учител</p> <p>М. Иванова М. Иванова ст. учител</p>	К.Върбанова - директор	
		<p align="center"><u>2. Квалификационен обмен с II МО</u></p> <p>1.Тема: Електронният дневник, гарантиращ условията за пълно и цялостно отразяване на необходимата информация и осигуряване на двупосочна връзка със семействата на децата- въвеждаща информация с презентиране на основни акценти</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения с практическа приложимост на електронния дневник в детската градина</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията</p>		24.09.2020г.	<p>М. Чобанова учител</p> <p>Ж.Иванова- педагог М. Чобанова учител М. Чобанова</p>	К.Върбанова - директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ВОП	<p align="center"><u>1. Вътрешно- открита практика с децата от ПГ 5г и ПГ 6г</u></p> <p>Тема: Арт-приказката като реален житейски начин за разширяването му, стимулиращ изграждането и развитието на положителни чувства и качества у децата в условията на игра и ИКТ</p> <p>1. Обсъждане с презентирание на основни акценти по темата 2. Филмиране с възможности за нагледно-информационна осигуреност за родителите 3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност</p>		12.01.2021г	<p>Й.Янакиева и всички педагогически специалисти</p> <p>Д.Сивкова-учител</p> <p>М.Чобанова-учител Й.Янакиева</p>	К.Върбанова - директор	
			<p align="center"><u>2. Вътрешно- открита практика с децата от I гр. и II гр.</u></p> <p>Тема: Отражение на емоционалното отношение на детето към основни моменти от приказката за осмисляне на математически знания и умения</p> <p>1. Наблюдение на проблемно- игрова педагогическа ситуация с деца за реализиране на конкретно образователно съдържание 2. Филмиране с възможности за нагледно-информационна осигуреност за родителите 3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност</p>		12.11.2020г	<p>Й.Янакиева и всички педагогически специалисти</p> <p>Е.Петкова-ст. учител</p> <p>М.Чобанова-учител Й.Янакиева-ст. учител</p>	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ПРАКТИКУМИ	<p align="center"><u>1. Практикум</u></p> <p>Тема: Игри и игрови техники за затвърдяване на умения за работа в екип Работа в две групи I гр.- Изготвяне на цикъл от образователни игри, стимулиращи развитие на уменията у децата за работа в екип и за специални умения у децата I Iгр.- Изготвяне на цикъл от терапевтични приказки за всяка възрастова група, за отговорно отношение и добри постъпки у децата</p>		26.10.2020г.	Д. Емануилива-ст. учител Е.Петкова-ст.учител Кр.Кенарова логопед/психолог	К.Върбанова - директор	
			<p align="center"><u>2. Практикум</u></p> <p>Тема: Приобщаване на децата към ритуално-символната система на детската градина и изготвяне на мерки, чрез педагогически подходи и техники за привличане и задържане на децата в детската градина - въвеждаща информация с презентирание на основни акценти Работа по двойки I гр.- Обогаляване на ритуално-символната система в отделните възрастови групи с изработване на символи за ритуали, стимулиращи овладяване на култура на поведение у децата I Iгр.- Актуализиране на вътрешните правила в групата, в съответствие със смисъла на ритуалите и символите, стимулиращи овладяване на умения за приятелство и етикет III гр.- Изготвяне на мерки, чрез педагогически подходи и техники за привличане и задържане на децата в детската градина</p>		09.11.2020г	М.Чобанова-учител Н. Кичукова учител В. Атанасова Учител Е.Петкова- ст. учител	К.Върбанова - директор	Литература: www.stronger-children.eu
			<p align="center"><u>3. Практикум</u></p> <p>Тема: Театър на детската фантазия Практически дейности в две групи I гр.-Изработване на ПРОП карти за създаване на вълшебна приказка I I гр.- Изработване на игри по метода на Фантазия бином на Джани Родари при създаване на вълшебна приказка III. Обособяване на авторски сборник „Приказкотерапия за деца“</p>		26.01.2021г	Кр. Кенарова Логопед Н. Кичукова Учител Д. Сивкова Учител Редакционно-издателски ек.	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ		<p align="center"><u>Самообразование</u></p> <p>Творческо преоткриване и интегриране на педагогическия опит с отразяване в тетрадка за самообразование на иновативни педагогически тенденции и образователни приоритети</p>		<p>От 15.09.2020г до 30.05.2021г.</p>	<p>Й.Янакиева-ст.учител М.Иванова-ст. учител и експертен съвет. Председател и на I и II МО</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	
			<p align="center"><u>Литература за самообразование:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Педагогика на играта“- Ася Велева 2. „Педагогически технологии на игрово взаимодействие“- книга „За играта“- В.Гюрова 3. „Технология на педагогическото взаимодействие“- Т.Делчева и екип 4. „Играта на децата от предучилищна възраст“- Витанова 5. „Възможности за стимулиране на речеви етикети в социо- културен аспект в условията на детската градина“- Ирена Калчева 6. „Възможности за речево развитие, чрез дидактичната игра“- Н.Йорданова 7. „Педагогика на овладяване на езика и развитие на речта“- Ангелов,Б 8. „Детето и светът между езика и речта“, София, УИ „Св. Кл.Охридски“, 1994г 9. „Защо все аз?“- терапевтични приказки за деца, Институт за позитивна психотерапия 10. „Изследване и превенция на агресията в детската градина и училище“- Ел.Дичева и екип 		<p>От 15.09.2020г до 30.05.2021г.</p>	<p>М.Иванова-ст. учител</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ	<p>11. „Как без крясъци и шамари да приучим детето на дисциплина“- Дж.Уайкър</p> <p>12. „Взаимодействие- семейство- детска градина“- РААБЕ, Я.Христова и екип</p> <p>13. „Как да работим с родители“- РААБЕ, София Дерменджиева</p> <p>14. „Седемте степени на увереност, от които се нуждаят децата“- Лудвиг Коненберт и екип</p> <p>15. „Предизвикателства на различността“- Ст.Динчийска</p> <p>16. „Етикет за малки и големи“- ШерилЕбърни и екип</p> <p>17. „Как да работим с пасивни деца“- Даниела Тасевска</p> <p>18. „Интерактивна бяла дъска в обучението“- Ст.Любомирова</p> <p>19. „Уча се на добри обноски“, РейнилдисДиухъойзен</p> <p>20. „Успешна работа с интерактивна дъска“</p> <p>21. „Как да говорим така, че детето да слуша- и да го слушаме така, че да говори“, АделФабер и екип</p> <p>22. „Възпитанието на детето“, К.Галчева</p> <p>23. „Педагогическо взаимодействие с децата в ателиетата по интереси детската градина“- ИК Мая Христов, Варна</p> <p>24. „Израстваме заедно“, Ст.Динчийска</p> <p>25. „Диагностика на развитие и поведение на детето“, Р. Захариева</p> <p>26. „Използването на приказката в работата с децата за математически представи у децата“, цикъл материали</p> <p>27. „Идеи за педагогизиране на интериора в занималнята на детската градина“, Ст.Динчийска</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ	<p>28. „Учителският колектив като екип“ - http://studentskigrad.eu/index.php?option=com_content&view=articlesid=1097:2011-06-15-08-4853&catid=82:2011-03-24-21-06-18&Itemid=116</p> <p>„Екипна работа в условията на многообразие“ - www.cie.bg/bg/o</p> <p>29. „Управление и работа в екип“, циклостиран материал</p> <p>30. „Компас за родители“, Радослав Пенев</p> <p>31. „Пътешествие в родителството“, Р. Захариева</p> <p>32. „Компетентностният подход- методологична основа на съвременното образование“, МОН</p> <p>33. „По- силни деца, по- малко насилие“- наръчник с игри- упражнения за деца</p> <p>34. „Магията на екипната работа“, Вяра Гюрова и екип</p> <p>35. „Как да възпитаваме дете с висок емоционален коефициент“, Лорънс Шапиро</p> <p>36. „Групи, комуникации, кариера“, Хр.Маккенов, ТУ</p> <p>37. „Чудото Монтесори“, Ел. Тимошенко, изд. Асеновци</p> <p>38. „Детето-семейството- детската градина“, Ст.Динчийска</p> <p>39. „Приказки в математиката“, циклостиран материал</p> <p>40. „Социализация, рефлексия, ситуации“- практически ръководство за детския учител, Ир. Колева</p> <p>41. „Интеграция на децата със СОП“, ОН</p> <p>42. „Мисловни карти“ циклостиран материал</p> <p>43. „Игрова култура на детето и педагога при социализация в условията на ПУО“, УИ, Бургас</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Външна обучителна организация	<p align="center"><u>Обучителен курс</u> <u>с външна обучителна организация</u></p> <p>Тема: Организация на образователната среда и педагогическо ръководство на обучителния процес за устойчив поведенчески модел у децата - въвеждаща информация с презентирание на основни акценти</p> <p>Дейности за успешно трениране 1. Упражнения за модифициране на арт- приказката с нови игрови решения и техники за превенция и стимулиране на проявите за емоционално-психологическа устойчивост на децата</p>		11.11.2020г	Р.Басяку-зам.-директор Лектор Антония Янкабакова-изпълнителен директор на ИМКА-част от световната организация на ИМКА	К.Върбанова - директор	
	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Други квалификационни форми	<p align="center"><u>Други квалификационни форми</u> <u>на национално, регионално и общинско ниво</u></p> <p>Участие на педагогическите специалисти в :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специализирани форми /конференции, кръгли маси и др./ 2. Квалификационен обмен, съгласно плана на РУО-Ямбол и Община Ямбол 3. Обучения, съгласно плана на РУО- Ямбол 4. Обучения, съгласно Национални програми на МОН 		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	Р.Басяку-зам.-директор Й. Янакиева-ст.учител	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	РАБОТА В МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ	<p align="center"><u>Работа в методичен кабинет</u></p> <p>1. Допълване и картотекиране на информационните материали в класьори на хартиен и електронен носител от проведени Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Квалификационна дейност, Организационно-педагогически дейности в детската градина</p> <p>2. Завеждане отчет и съхранение на библиотечния фонд на вътрешно- нормативни документи на електронен и хартиен носите, на материали от организационно-педагогически дейности на електронен носите, на летописната книга и албум към нея</p> <p>3. Отчет и контрол за спазване на вътрешни правила за персонално използване на ИКТ в методичните кабинети, с отразяване на информацията във въведения за целта дневник</p> <p>4. Осъществяване на прием- предаване на материалите на електронен и хартиен носител в Методичните кабинети и хранилището</p> <p>5. Обособяване на авторски сборник „Приказкотерапия за деца“</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	<p>М.Облачка-ст. учител Т.Балчева-ст. учител</p> <p>М.Иванова-ст. учител и отговорник за съхранение на материалите</p> <p>М.Облачка-ст. учител Т.Балчева-ст. учител М.Облачка-ст. учител Т.Балчева-ст. учител</p> <p>К.Кенарова–логопед/ психолог и редакц.изд.</p>	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЦЕЛ И АКЦЕНТИ	<p align="center"><u>Квалификация</u> <u>с непедagogически персонал</u></p> <p align="center"><u>Основна цел:</u></p> <p>Професионално- педагогически обмен на квалификация, за устойчиво поведенчески модел на децата</p> <p align="center"><u>Основни акценти:</u></p> <p>1. Повишаване на професионално- педагогически компетентности, съизмерими със създаването на условия за емоционално- положително развитие на децата</p> <p>2. Активно- действен характер на процеса, гарантиращ условията за превенция на здравето на децата</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	Р.Басяку-зам.- директор Й. Янакиева-ст.учител	К.Върбанова - директор	
		ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРОСВЕТА	<p align="center"><u>1. Педагогическа просвета</u></p> <p>1. Тема: Стратегически подходи и техники за работа с хипер-активните деца и овладяване на умения за устойчив поведенчески модел у децата</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. <u>Решаване на казус:</u> Педагогическа целесъобразност за дете с неустойчив модел на поведение</p>		20.11.2020г.	К. Кенарова Логопед В.Донева-Рес.учител	К.Върбанова - директор	
			<p align="center"><u>2. Педагогическа просвета</u></p> <p>1. Тема: Помощник- възпитателят- фактор с активно- действено участие за възпитанието на детето в детската градина</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. <u>Решаване на тест:</u> Рамкиране по степен на важност</p>		18.01.2021г.	Д.Емануило ва- ст. уч	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЗДРАВНА ПРОСВЕТА		на основни принципни положения, стимулиращи формирането на умения и навици у децата за култура на храненето 2.2. <u>Провеждане на анкета:</u> Психолого- педагогически аспекти на културата за общуване с децата			Е.Петкова-ст. учител		
			<u>1. Здравна просвета</u> 1. Тема: Профилактика и мерки за превенция от вирусни и COVID инфекции 2. Дейности за тренинг участие: 2.1. Решаване на тест –профилактика и самоконтрол за спазване на санитарно-хигиенните изисквания в условията на вирусни и COVID инфекции 2.2. Инструктаж за санитарно-хигиенен контрол		26.09.2020Г.	Йорданка Илиева – мед. специалист	К.Върбанова - директор	
			<u>2. Здравна просвета</u> 1. Тема: Първа помощ при кръвотечение от носа 2. Дейности за тренинг участие: 2.1. Упражнения за първа долекарска помощ 2.2. Решаване на тест: Симптоми и първи действия при дете с кръвотечение от носа		22.10.2020Г.	Йорданка Илиева – мед. специалист	К.Върбанова - директор	
			<u>3. Здравна просвета</u> 1. Тема: Първа помощ при травми у децата 2. Дейности за тренинг участие: 2.1. Упражнение „Как да помогнем на дете в безсъзнание“ 2.2. Упражнение „Първа долекарска помощ при удар по лицето на дете“		29.01.2021г	Йорданка Илиева – мед. специалист	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p align="center">Тематичен контрол</p> <p>1. Тема: Арт- приказката за моделиране на хармоничен вътрешен свят у детето</p> <p>2. Основна цел: Създаване на иновативна образователна игрова среда, за разгръщане потенциала на детската личност по метода на приказкотерапията</p> <p>3. Основни акценти:</p> <p>3.1. Теоретично и практическо осмисляне на тематично-проблемната област</p> <p>3.2. Разширяване аспектите за интерактивност на образователната среда, гарантиращ качествено-иновативен процес в работата с децата</p> <p>4. Очаквани резултати:</p> <p>4.1. Повишаване психолого- педагогическите умения на педагогическите специалисти, стимулиращи детето към решения с оценъчен и самооценъчен характер на конкретната ситуация</p> <p>4.2. Осмисляне на принципни положения за организация и педагогическо ръководство на образователната работа с децата за формиране и развитие на ценностна система у децата</p> <p>5. Етапи на провеждане</p> <p>5.1. <u>Педагогически етап</u></p> <p>5.1.1. Изготвяне на тематичен план за работа с цели, основни акценти и очаквани резултати</p> <p>5.1.2. Изготвяне на библиографска справка по темата</p> <p>5.1.3. Организация и провеждане на вътрешно-институционална квалификация и с външна обучителна организация</p>		<p>От 01.02.2021г. До 03.03.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти имед. сестри я яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p><u>5.2. Същински етап</u> 5.2.1. Наблюдение на организацията и педагогически ръководство на образователната работа с децата 5.2.2. Обсъждане, консултиране и самооценъчен характер на наблюдаваната дейност, педагогически насоки в проекция</p> <p><u>5.3. Заключителен етап</u> 5.3.1. Анализ, оценка на резултатите от дейността 5.3.2. Анализ- оценка на резултатите от очаквани и получени резултати</p> <p>6. Обект на проверката Професионална организация и педагогическо ръководство на образователния процес с децата, съобразно тематично-проблемната област от педагогическите специалисти, мед. сестри в яслени групи, от педагога, психолога, ресурсен учител, логопеда и учителя по музика</p> <p>7. Предмет на проверката Спазване на ДОС в създаване на условия, гарантиращи организационно- педагогическия аспект, стимулиращ образователна, възпитателна и социализираща дейност</p> <p>8. Методи за контрол и оценка 8.1. Наблюдение на организиран педагогически процес 8.2. Документална проверка за процеса на участие в квалификационни форми , на планиране и организиране на образователната, възпитателната и социализираща дейност с децата 8.3. Наблюдение постиженията на децата и отразена информация за диагностичното развитие по темата 8.4. Наблюдение на дейности за двупосочен процес на взаимодействие със семейството по темата</p>		<p>От 01.02.2021г. До 03.03.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри я яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>8.5. Наблюдение на нагледно- информационната осигуреност за родителска съпричастност със семейството</p> <p>8.6. Наблюдение на постиженията на децата, съобразно индивидуални карти за обратна връзка с родителите на децата</p> <p>9. Критерии и показатели за тематичен контрол</p> <p>9.1. <u>Педагогически компетентности в съответствие със:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Самообразователна подготовка, интегриран в практиката с децата педагогически опит, участие във вътрешно- институционална квалификация и квалификация с външна учебна организация по темите <p>9.2. <u>Планираща дейност:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Седмична организация на учебния процес по темата; - Организация и структурна цялост на педагогическата ситуация в основни и допълнителни педагогически форми на педагогическо взаимодействие ; - Индивидуализиран процес на педагогическо взаимодействие; - Реализиране на дейности по темата за работа в центрове по интереси; - Реализиране на дейности по темата за родителска съпричастност; <p>9.3. <u>Педагогически компетентности за създаване на иновативна образователна среда, гарантираща разгръщане на потенциала на детската личност по метода на приказкотерапията:</u></p> <p>9.3.1. Подбор на приказка за разгръщане на емоционалните особености у детето;</p> <p>9.3.2. Присъствие на игри и приказно проблемна ситуация в приказкотерапията, близки до възрастта и психолого- педагогическите особености на децата в групата;</p>		<p>От 01.02.2021г. До 03.03.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

		<p>9.3.3. Подбор на средства, методи, подходи и техники с нагледна опора, стимулиращи разрешаването на проблемна приказна ситуация и съпътстваща емоционалното състояние на героите</p> <p>9.4. Педагогически компетентности за организация и ръководство на обучителния процес с децата:</p> <p>9.4.1. Организация и приложение на иновативни игри и игрови подходи и техники за активиране участието на децата при разрешаване на проблемна ситуация и съпътстващи преживявания.</p> <p>9.4.2. Използване възможностите за осмисляне и изразяване на емоционални състояния в отделни моменти от приказките</p> <p>9.4.3. Педагогически идеи и техники за активно включване на децата в съавторство на моменти от приказката.</p> <p>9.4.4. Педагогически идеи и техники с улесняване възможностите на децата за преформулиране на проблемната ситуация и изразяване на емоционално – психологическото състояние на героите.</p> <p>9.4.5. Успешно съчетаване на арт приказката като методи на педагогическото взаимодействие за осмисляне качествата на героите и свързването им с конкретна ситуация.</p> <p>9.5. Активности на децата в образователния процес.</p> <p>9.5.1. Осмисляне на знания и умения, свързани с качествата на героите и емоционалното им състояние в конкретна ситуация от приказко терапията.</p> <p>9.5.2. Осмисляне на знания и умения за разрешаване на проблемна ситуация с изразяване на чувства и настроения.</p> <p>9.5.3. Умения за оценка и самооценка на конкретна ситуация в индивидуализиран процес на обучение и при работа в екип.</p> <p><u>9.6. Педагогически компетентности за реализиране на дейности за ефективно сътрудничество с родителите на децата, подкрепящи духовния и хармоничен свят на детето</u></p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>9.6.1. Планиране и реализиране на дейности за родителска съпричастност</p> <p>9.6.2. Нагледно- информационна осигуреност за двупосочна кореспонденция с родителите на децата, стимулираща за развитие на ценностна система у децата</p> <p>9.4.3. Педагогически идеи и и техники за активно включване на децата в съавторство на моменти от приказката</p> <p>9.4.5. Педагогически идеи и техники с улесняване възможностите на децата за преформулиране на проблемната ситуация и изразяване на емоционално психологическото състояние на героите</p> <p>9.4.6. Успешно съчетаване на арт- приказката и играта като методи на педагогическото взаимодействие за осмисляне качествата на героите и свързването им с конкретна ситуация.</p> <p><u>9.5. Активности на децата в образователния процес</u></p> <p>9.5.1. Осмисляне на знания и умения, свързани с качествата на героите и емоционалното им състояние в конкретната ситуация от приказкотерапията</p> <p>9.5.2. Осмисляне на знания и умения за разрешаване на проблемна ситуация с изразяване на чувства и настроение</p> <p>9.5.3. Умения за оценка и самооценка на конкретната ситуация в индивидуалния процес на обучение и при работа в екип</p> <p><u>9.6. Педагогически компетентности за реализиране на дейност за ефективно сътрудничество с родителите на децата, подкрепящи духовен и хармоничен свят на детето</u></p> <p>9.6.1. Планиране и реализиране на дейности за родителска съпричастност</p>		<p>От 01.02.2021г. До 03.03.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри я яслена група</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	
--------------------------	------------------------------	--------------------------	---	--	--	--	-----------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	9.6.2. Нагледно- информационна осигуреност за двупосочна кореспонденция с родителите на децата, стимулираща за развитие на ценностна система у децата					
		ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p style="text-align: center;"><u>Цялостен контрол</u></p> <p>1. Цел:Реализиране на ефективен организационно-педагогически процес в подготовката на децата за училище</p> <p>2. Основни акценти</p> <p>2.1. Иновативен стремеж за организиране и реализиране на педагогическата дейност, стимулираща мотивационната готовност на децата за училище</p> <p>2.2. Приложение на иновативни подходи, техники и средства за овладяване на компетентности съобразно ДОС в условия на ИКТ</p> <p>3. Основни резултати</p> <p>Осигуряване условия, гарантиращи успешна подготовка на децата за училище</p> <p>4. Направления за контрол и оценка.</p> <p>4.1 Дейност на учителя</p> <p>4.1.1.Професионално-педагогическа дейност за планиране и организиране на педагогическия процес, с огледреализиране на образователно съдържание.</p> <p>4.1.2.Доказателствен материал за диференциран и индивидуализиран процес на обучение – контрол върху</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и мед. сестри я яслена група	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p>индивидуално-творческата и продуктивна дейност с децата (индивидуално портфолио за всяко дете, индивидуални учебни пособия, индивидуална карта за постижения).</p> <p>4.1.3. Доказателствен материал с необходимата задължителна документация за провеждане на диагностика на децата – проучване на диагностичните методи за измерване на диагностичното развитие на децата.</p> <p>4.1.4. Контрол върху изготвяне на цялостната документация на педагогическите екипи в ПГ за отчитане на входно и изходно равнище на децата.</p> <p>4.1.5. Контрол върху задължителната документация в ПГ.</p> <p>4.2. <u>Дейности за развитие на децата.</u></p> <p>4.2.1. Проследяване динамиката на развитие на децата.</p> <p>4.2.2. Проучване на резултатите за самостоятелно развитие и мислене на децата, свързани с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъзнаване на знания, умения и отношения; - умения за реална оценка и самооценка; - умения за контрол и саморегулация на поведението. <p>4.3. <u>Прилагане на вътрешна система за установяване на качеството на образование, съпътстваща цялостната дейност в детската градина</u></p> <p>4.4. <u>Методи за контрол и оценка.</u></p> <p>4.4.1. Наблюдение на организацията на работа, в съответствие с ДОС.</p> <p>4.4.2. Проучване на диагностичното развитие на децата.</p> <p>4.4.3. Проверка на задължителната документация.</p>	Заседания на комисията за оценка и самооценка	От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	К.Върбанова - директор с участието на всички педагогически специалисти		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ЧАСТИЧЕН КОНТРОЛ	<p style="text-align: center;"><u>Частичен контрол</u></p> <p>1.Цел:Качество и ефективност, съизмерими с характеристиките за съвременен стил на организация и иницираност с професионално-ценностни параметри.</p> <p>2.Основни акценти:</p> <p>2.1. Оценка и самооценка на фактическото актуално състояние за изпълнение на професионалните отговорности и задължения</p> <p>2.2. Стимулиране за мотивационна, професионално-личностна иницираност, утвърждаваща иновативен стил на работа с децата</p> <p>3.Обект на проверката:</p> <p>Установяване ефективността от дейността на учителите и мед.сестри, на обслужващия непедagogически състав в ДГ.</p> <p>4. Предмет на проверката.</p> <p>4.1.Контрол върху подготовката и организацията за успешно започване на новата учебна година.</p> <p>4.2. Контрол върху подготовката и организацията на работа за ефективна образователно-възпитателна работа с децата</p> <p>4.3. Контрол върху създаването на условия за здравословен начин на живот на децата..</p> <p>4.4.Контрол върху правилното водене на задължителната документация.</p> <p>4.5.Контрол върху изпълнение на отправени препоръки от контролните органи.</p> <p>4.6. Контрол за спазване на вътрешни и външни нормативни документи (ЗНП, ПЗНП, КТ, ПВТР, ПД на ДГ, Етичен кодекс, ПЗБУТ)</p> <p>4.7.Контрол върху ефективността от работата при взаимодействие със семейството.</p> <p>4.8.Контрол върху изпълнение на мерките за качество на образование, социализиране и възпитание на децата.</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ЧАСТИЧЕН КОНТРОЛ	<p style="text-align: center;">Основни направления за контрол и оценка . Дейност на педагогическите специалисти и мед. сестри в яслена група</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установяване на фактическото актуално състояние на процеса на планиране вяслените групи и в предучилищните групи 2. Установяване на фактическото актуално състояние на организацията и реализирането на педагогическото взаимодействие с децата в яслените групи и с децата от 3 до 7 год. възраст. 3. Установяване ефективността от дейността на педагогическите специалисти, на педагога в яслените групи за подпомагане и професионална ориентация на новоназначени учители и мед.сестри. 4. Установяване на ефективността от дейностите на педагога и мед.сестри в яслените групи и на учителите при взаимодействие със семейството, в осигуряването на условия за обучение и развитие на децата. 5. Организация на образованието за реализиране на учебната програма по БДП. 6. Организационно- методическа дейност на педагога и мед.сестри в яслените групи и на учителите в ДГ, за допълнителна подкрепа на децата 7. Организационно- обучителен процес с децата в клубовете по интереси 8. Изпълнение на дейности по Национални програми и проекти 		<p>От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор с участието на всички педагогичес ки специалисти</p>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ЧАСТИЧЕН КОНТРОЛ	<p align="center"><u>Методи за контрол и оценка</u></p> <p>1.Наблюдение на педагогическата и методическа дейност на учителите, педагога в яслените групи и мед.сестри. 2.Наблюдение на документацията в яслените групи и ДГ. 3.Проверка на индивидуалните портфолия на учителите, на мед.сестри и на децата. 4.Наблюдение на индивидуализиран процес на обучение и възпитание на децата. 5.Самооценъчен анализ на резултатите от дейностите на учителите, педагога в яслените групи и мед.сестри 6. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическия и непдагогическия персонал в ДГ.</p>					
	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ	<p align="center"><u>I. Административен контрол</u></p> <p align="center"><u>Основни направления за контрол и оценка</u></p> <p>1.Проверка на резултатите за изпълнение на план-програмата за успешно започване на новата учебна година. 2.Проверка на качеството на изпълнение на професионалните задълженията на медицинския специалист, на помощник-възпитателите, на детегледачите, на ЗАС, на счетоводителя, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на готвачите. 3. Проверка на изпълнение на отговорностите за спазване на трудовата дисциплина.</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	К.Върбанова - директор Р.Басяку- зам.- директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и непедагогич ески персонал	К.Върбанова - директор Р.Басяку- зам.- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ	<p>4. Проверка на спазване на дневния режим и план-графика за седмично и дневно разписание на дейностите на мед.сестри, на детегледачи, на учители, на ЗАС, на счетоводителя, на помощник-възпитателите, на готвачите, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на мед.специалист.</p> <p>5.Проверка за изпълнение на отговорностите за спазване на Правилника за ЗБУТ.</p> <p>6. Контрол върху състоянието на схемите и съоръженията за противопожарна безопасност.</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	К.Върбанова - директор Р.Басяку- зам.- директор с участието на всички педагогичес ки специалисти и непедагогич ески персонал	К.Върбанова - директор Р.Басяку- зам.- директор	
	ФИНАНСОВ КОНТРОЛ	НП И ПРОЕКТИ	<p align="center"><u>Контрол върху изпълнението на дейности по Национални програми и проекти</u></p> <p><u>1. Финансов контрол</u></p> <p>1.1. Проверка на изпълнение на бюджетния план в края на всяко тримесечие.</p> <p>1.2. Водене и съхраняване на счетоводната документация.</p> <p>1.3. Установяване актуалното състояние на регистрационната книга за дарения и прилежащите ѝ класъори, таксовата книга.</p>		От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.	Д.Вълчева- счетоводите л Н.Минкова- ЗАС	К.Върбанова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	<p align="center">Дейност на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал от последващ контрол</p> <p>1. Проверка на изпълнението на отправените от директора педагогически насоки и препоръки. 2. Проверка на изпълнението на отправени от контролните органи предписания.</p>		<p>От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор Р.Басяку-зам.-директор с участието на всички педагогически специалисти и непедагогически персонал</p>	<p>К.Върбанова - директор Р.Басяку-зам.-директор</p>	
			<p align="center">I. Регистриране на контрола</p> <p>1. В класъори с протоколи от проверки и доказателствен материал 2. В регистрационната книга за контролната дейност на директора 3. В регистрационната книга за контролната дейност на контролните органи</p>		<p>От 15.09.2020г. до 30.05.2021г.</p>	<p>К.Върбанова - директор Р.Басяку-зам.-директор с участието на пед.специалисти и непед.персонал</p>	<p>К.Върбанова - директор</p>	

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	I. Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на децата за нов прием.	1.Изготвяне на план- сценарий и оперативен план 2.Представяне на организационно и съдържателни моменти на педагогическия съвет 3. оперативен план	15.09.2020	Елена Петкова-ст.учител и учителите на ПГ6г	К.Върбанова-директор	
		II. Есенен пикник с дядо „Да спортуваме с дядо“.	1.Изготвяне на план-сценарий 2.Заучаване на туристически игри, за участие в празника 3.оперативен план	15.10.2020	Елена Петкова-ст.учител М.Облачка-ст.учител и учителите по групи	К.Върбанова-директор	
		III. „Ден на будителите“ – презентиране делото на народните будители с представител на Исторически музей – Ямбол. Приемане на нови членове в клуб „Млад възрожденец“. Среща с представител на Ямболския исторически музей. Презентиране делото на Народните будители. Изготвяне на нагледноинформационната табла за будителите		01.11.2020	Н.Кичукова-учител и учителите на ПГ6год Всички учители и мед. сестри от ясла	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	IV. Седмица на безопасното движение по пътищата.				К.Върбанова-директор	
		<u>1-ви ден</u> –Провеждане на развлекателен момент с театрализираны игри за дейността съвместно с представител от РДВР – Ямбол.	Изготвяне на сценарий и подбор на подходящи за възрастовите групи игри по БДП	От 05.10.2020- 09.10.2020	В.Атанасова ст.учител и екип от учителите на ПГ 5 г.	К.Върбанова-директор	
		<u>2-ри ден</u> – Организиране и подреждане на изложба и конкурс от детски рисунки на тема „Мога да се пазя сам” БДП, съвместно с децата от детската градина и учениците от училището.	Изготвяне на критерии за оценка съобразно възрастовите групи и грамоти от В.Донева и екип за признание	05.10.2020	Сн.Вълчева-учител и екип от учителите на ПГ 6 г.	К.Върбанова-директор	
		<u>3-ти ден</u> –Провеждане на развлекателен момент с демонстриране на практически умения за БДП съвместно с представители на специализираните институции на тема „На улицата всеки знае – не бива да се тича и играе“.	Придаване на обществена значимост на умения	06.10.2020	В.Атанасова-ст.учител и екип от учителите на вторите групи.	К.Върбанова-директор	
		<u>4-ти ден</u> – Посещение на РДВР – Ямбол, свързано с дейността на служителите от пътна полиция от ПГ5 и ПГ6г. деца.	Запознаване с професията – полицаи	07.10.2020	В. Атанасова-ст.учител и учителите на ПГ5 и ПГ6	К.Върбанова-директор	
		<u>5-ти ден</u> – Организиране и провеждане на развлекателно-обучителен момент по БДП „Хайде да играем, правилата повече да знаем“ с децата от всички групи и представители на специализираните институции по БДП. Изработване на диорамы по БДП съвместно с родителите на децата от ПГ 6 г.	Изработване на грамоти-В.Донева и екип за оказване на признания	08.10.2020	Д.Сивкова-учител и екип по БДП	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	Подбор на песни и стихове и изготвяне на сценарий за съвместна инициатива от ПГ – 5 и 6 г. деца.			Е.Петкова-ст. учител			
		V. Отбелязване „Деня на християнското семейство“: - Конкурс за рисунка „Заедно с мама и татко” с децата от всички групи; - Изложба с илюстрации от приказката, прочетена с мама и татко.	Осигуряване на нагледно-информационни материали	23.11.2020	Д. Божкова- учител В.Атанасова-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		VI. Седмица на коледните празници: <u>1-ви ден</u> – Изработване на коледна украса и създаване на празнична атмосфера във всяка група. Поднасяне на коледни сувенири на децата от яслениите групи и децата за нов прием от квартала.	Заседание на комисията за естетическо оформление за изработване на концептуален проект за украса	15.12.2020	Д.Емануилова-ст.учител и учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова-директор		
		<u>2-ри ден</u> - „Коледна баница и вкусотии с баба”. Разказ-легенда „Коледната трапеза на баба от миналото“.		16.12.2020	Т. Николова - ст.учител и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова-директор		
		<u>3-ти ден</u> – „Коледна работилница“ – изработване на сурвакници и коледни венци с участие на семейството (с възможност за разпродажба).		17.12.2020	Д. Моллова–учител и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова-директор		
		<u>4-ти ден</u> – Коледни тържества във всички групи.	Заседание на експертния съвет за обсъждане на конкретните празнично-организационни форми	18.12.2020	Е.Петкова- ст. Учител, пед.спец. и мед.сестри от яслена група	К.Върбанова-директор		
		<u>5-ти ден</u> – Оказване на признание (поднасяне на благодарствени писма на родители, взели участие в коледните инициативи).		21.12.2020	В.Донева-рес. учител и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова-директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	Филмиране участието на децата от клубовете по интереси „Народни танци“, „Вокална група“ и „Танцова аеробика“, клуб „Балет“ в празничния календар на ТВ „Диана“.			М.Великова, М.Облачка, Елена Петкова Т.Николова		
		VII. „Апостоле, твоите завети помним.“ - Развлекателен момент – състезание между децата от ПГ5г, с участието на представител от РИМ Ямбол в Исторически музей – Ямбол.	Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол и Регионална библиотека. Обсъждане на план-сценарий и оперативен план	19.02.2021	Елена Петкова- ст. учител, Й.Янакиева- ст.учител и М.Облачка- ст.учител учителите на ПГ5г	К.Върбанова- директор	
		VIII. Първомартенски сутрешен поздрав към деца и родители. Поднасяне на мартенички на децата за нов прием.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	01.03.2021	Д Емануилова и Т.Балчева- ст.учител и учителите на ПГ6г	К.Върбанова- директор	
		IX. Какво е за нас 3 март ?“ – урок по родолюбие с децата от клуб „Млад възрожденец“ и представител от РИМ-Ямбол.		02.03.2021	Елена Петкова- ст. учител Н.Кичукова- учител	К.Върбанова- директор	
		X. Участие в конкурса за сътворяване и рецитация на стих „Пчелица“ съвместно с децата от ПГ бг. и основно училище „П.Р. Славейков“.			М. Чобанова Д. Сивкова и учителитена ПГ6г	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	XI. Организиране и провеждане на празничен развлекателен момент в присъствие на майките – „С обич за мама” с децата от всички групи. Изготвяне на график за провеждане на тържества във всяка група	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	02.03.2021-05.03.2021	Елена Петкова- ст. учител и Учителите и мед.сестри на всички групи	К.Върбанова-директор	
		XII. Организиране и провеждане на инициативи по групи за отбелязване Седмицата на книгата – „Моята любима книжка”. 1ден-Конкурс за рисунка „Моят любим приказен герой”; 2 ден-Подреждане на изложба с илюстрации от приказки; 3ден-Среща с детски писател в градската библиотека; 4ден-Провеждане на инициативи в седмицата на книгата с размяна на детски книжки „Мамо, прочетими” с децата от ПГ 6 г.; 5ден- Връчване на награди на децата участници в конкурса за рисунка.	Осъществяване на взаимовръзка с детски отдел на Регионална библиотека – Ямбол. Обсъждане на съдържателни моменти	05.04.2021-06.04.2021	1. учители на всички групи 2. Д. Сивкова-М. Чобанова-и учителите на ПГ6г 3. Й.Янакиева 4.учители на всички групи 5.В.Донева и екип за оказв. на признания	К.Върбанова-директор	
		XIII. Организиране и провеждане на инициативи за отбелязване Деня на Земята – 22 април с децата от клуб“Природозащитници“. 1.Фотоконкурс „Красотата на природата в обектива на моето семейство” с децата от всички групи.Подреждане на изложба; 2.Поздравителни адреси за родителите и връчване на отличия на децата.	Осигуряване на необходимите материали с помощта на родителите. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	22.04.2021	1. М.Иванова-ст.учител 2. В.Донева и екип за оказване на признания	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	XIV. Организиране и провеждане на изложба-базар с възможност за продажба на великденски сувенири, с участието на деца („Джунийър Ачийвмънт“) в седмицата на Великденските празници.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	Месец април 2021г.	Д.Емануилова -ст учител и екип за худ.оформление и учителите на ПГ бг.	К.Върбанова-директор	
		XV. „Солунските братя“ – съвместно участие на ДГ и децата от клуб“Млад възрожденец в празнично шествие по повод 24 май.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	24.05.2021	Н.Кичукова-учител и учителите на ПГбг	К.Върбанова-директор	
		XVI. Тържествено изпращане на децата от ПГ – бг. в „Ден на бъдещия първокласник“.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	28.05.2021	Елена Петкова- ст. учител и учителите на ПГбг	К.Върбанова-директор	
		XVII. Провеждане на ежемесечни театрализирани игри от цикъла „Подбрани приказки“ с участието на деца от всички групи в присъствието на всички деца от детската градина. Изготвяне на ежемесечен график за всяка възрастова група	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	м.09.2020 - м.май 2021	Елена Петкова- ст. учител Сн. Вълчева-учител и Учителите на всички групи	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ЛЕЙНОСТ ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ		XVIII. Инициативи посветени на деня на детето – участие в празничния календар на Община - Ямбол.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	01.06.2021	Елена Петкова- ст. учител и учителите на всички групи	К.Върбанова- директор	
		XIX. Обособяване на зони в двора на детската градина за засяване на цветни лехи и обогатяване на природни кътове за всяка група с децата от съответната група и клуб „Природозащитници”.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	10.06.2021	М. Иванова – ст. учител и ръководител клуб „Природозащитници” и учителите от всички групи	К.Върбанова- директор	
ОБЩЕСТВЕНО-КОМУНИКАТИВНА ЛЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	<p>1. Планиране и реализиране на конкретни дейности от план-програмата на помощно-управленските екипи и отговорници за взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Община Ямбол , РУО на МОН -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“ -ДЯ „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър- гр. Ямбол -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“ -Регионална библиотека- Гр. Ямбол -Планетариум- гр. Ямбол -Регионален исторически музей- гр. Ямбол -Обществен съвет, Родителско настоятелство и родителски съвет към ДГ „Пламъче“ -Електронни медии и печат. -ДАЗД, Социално подпомагане - РДВР- Ямбол 	Утвърждаване на ОУС в ДГ. Изготвяне на план-програма за взаимодействие за реализиране на конкретни дейности. Снемане на конкретна информация на заседание на ПС и	От 15.09.2020 до 31.05.2021	М.Облачка- ст. учител и отговорници от ОУС	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕСТВЕНО-КОМУНИКАТИВНА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	- РЗИ- Ямбол	педаг.съвещание				
		2.Осъществяване на взаимодействие с: Редакционни екипи на специализирани издания „Детска градина/Училище“, „Педагогика“, „Предучилищно и училищно образование“.		От 15.09.2020 до 31.05.2021	М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3.Ежемесечни посещения на детски театрални спектакли от всяка група за децата от ДГ.		15.09.2020 до 31.05.2021г	председателите на екипи от ОУС на ДГ	К.Върбанова-директор	
		4.Взаимодействие с обществени организации, институции и фирми – с празнични поздравления от децата и участия в международни, национални и общински състезания и конкурси.		15.09.2020 до 31.05.2021г	председателите на екипи от ОУС на ДГ	К.Върбанова-директор	
		5. Вътрешно- институционално взаимодействие с театрализиранни игри „От деца за деца“		15.09.2020 до 31.05.2021г	Педагогически екипи на всяка група	К.Върбанова-директор	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p>1. Организационна среща с родителите на децата</p> <p><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Презентиране и запознаване с основни акценти от Програмната система на ДГ“Пламъче“ за периода 2020 / 2024г.Запознаване със Стратегията за развитие на ДГ за периода2020/ 2024г.Актуализиран Етичен кодекс.</p> <p>2. Мотивация за направения избор на познавателните книжки за групата.</p> <p>3.Цели за реализиране на очакваните резултати с децата за покриване на ДОС–Наредба № 5/2016г</p> <p>4. Организация за целодневен престой на децата в ДГ-дневен режим, седмично разписание</p> <p>5.Приемане на план-програма за взаимодействие със семейството с очаквани резултати и споразумение за сътрудничество</p>	Покана и присъствен лист	01.Септември 2020г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	6. Приемане Правилника за дейността на ДГ

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	6. Приемане Правилника за дейността на ДГ 7. Избор на родителски съвет, избор на представители на клуб “Родителска подкрепа за деца-таланти и различните деца“ 8. График за допълнителните дейности по интереси извън ДОС.Заявление за включване на децата в клубове по интереси. 9. Запознаване с оферти за застраховане на децата и оформяне на задължителната документация за застраховане. 10. Запознаване с НП „Орална профилактика“ 2020/2021г					
		2.Среща с родителите на децата – ВОП Тема: Образователно - възпитателни подходи за стимулиране позитивно емоционалната активност у децата.	Покана и присъствен лист	20. Октомври 2020г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		3. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение 1.Тема: Механизъм за ефективно сътрудничество с родителите на децата в условията на дистанционното – обучение: въвеждаща информация – презентирание. 2. <u>Дейности за тренинг-обучение</u> <u>-Практически упражнения</u> подходи ,методи и техники за подпомагане на родителите в дейности за активиране участието на децата в процеса на дистанционното обучение. <u>-Провеждане на анкета –</u>	Покана и присъствен лист	19.Ноември 2021г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		4. Среща с родителите на децата ВОП с деца от всички групи Тема:Детската терапевтична приказка за възпитаване на добри приятелски взаимоотношения и добри постъпки.	Покана и присъствен лист	20.Януари 2021г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	5. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение 1.Тема: Възпитателни и развиващи подходи за устойчив поведенчески модел и самоконтрол на поведението у детето. 1.1. Дейности за тренинг-участие: Съставяне на вътрешни правила стимулиращи овладяването на добри постъпки и добри взаимоотношения. 1.2. Практически упражнения с подходи и техники за стимулиране на уменията с устойчив поведенчески модел у децата.	Покана и присъствен лист	10.Април 2021г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		6. Среща с родителите на децата от всички групи – ВОП Тема: Методи, подходи и техники за стимулиране уменията за самостоятелност у децата в образователния процес и в условията на ИКТ.	Покана и присъствен лист	30.Април 2021г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	
		7. Среща с родителите на децата – участници в клубове по интереси – ВОП с дейности по: Тема: „Допълнителни педагогически форми за децата – интересни и занимателни – „Руски език“; БДП; „Английски език“; „Природозащитници“; „Йога на смеха“.	Покана и присъствен лист	09.Май 2021г.	учителите във всички групи, мед.сестри	К.Върбанова-директор	
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	1.Заседание: Дневен ред 1. Приемане на Етичен кодекс за учебната 2020/2021 г 2. Приемане на Стратегия за развитие на детската градина за периода 2020/2024г 3. Приемане на Програмна система за периода 2020/2024г 4. Изборчленове на Обществен съвет към ДГ «Пламъче»	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	Септември – 2020г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	5. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина					
		<p style="text-align: center;">2. Заседание</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Запознаване с Правилника за устройството и дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол.</p> <p>2. Организация на работата на обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол.</p> <p>3. Приемане на план-програма за дейността на обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол за учебната 2020/2021 г</p> <p>4. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	Октомври 2020г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	
		<p style="text-align: center;">3.Заседание:</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му в края на календарната година</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	Декември – 2020г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	
		<p style="text-align: center;">4.Заседание:</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Отчет за изпълнението на бюджета за 2020 г.</p> <p>2. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина</p> <p>3. Прием на бюджета за 2020 г. за становище от Обществения съвет относно:</p> <p>4. Съгласува избора на учителите за познавателни</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	Март – 2021г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	книжки, за безвъзмездно ползване на децата от ПГ 5г. и ПГ 6г. за учебната 2021/2022г						
		<p style="text-align: center;">5. Заседание:</p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p> <p>1. Даване на становище по план- приема на децата на 3-годишна възраст в ДГ „Пламъче” за учебната 2020/2021г.</p> <p>2. Тримесечен отчет за изпълнението на бюджета на детската градина</p> <p>3. Изготвяне отчет за дейността на обществения съвет при ДГ</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	Май -2021г.	Председател на ОС Координатор на ОС към ДГ	К.Върбанова-директор		
	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ		<p style="text-align: center;"><u>I. Педагогическо съвещание</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Дневен ред</u></p>	Обсъждане на материалите с КС и отработване	25.08.2020			
		1. Обсъждане на план-сценарий и оперативен план за тържествено посрещане на децата.	Изготвяне на оперативен план			Д.Сивкова и Пед. екипи на ПГ6	К.Върбанова-директор	
		2. Представяне на окончателен поименен списък на децата, за електронна обработка на информацията в Списък-Образец №2 по:				Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		<ul style="list-style-type: none"> -ЕГН -Възрастови групи; -Деца за логопедична работа; -Деца на ресурсно подпомагане; -Деца за платени и безплатни ДПУ - ръководители на клубове по интереси; -Поименен списък на напуснали и новоприети деца във всяка група; 						

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	3. Доклад за изготвяне на концептуален модел за обновяване на интериорното пространство във всяка група - занимални, спални, коридори, умивални в двете сгради на ДГ. Обособяване на центрове по интереси.			Д. Емануилова-ст. учител и Пед. екипи на всички групи, педагог и мед. сестри в ясла	К. Върбанова-директор	
		4. Доклад за съдържателната същност на нагледно-информационните табла и карта за постиженията на децата, с оглед осигуряване на двупосочна взаимовръзка с родителите на децата			М. Чобанова-учител и екип НИТ	К. Върбанова-директор	
		5. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за провеждане на първата организационна среща с родителите на децата. Представяне на план-график, с оглед възможностите за ползване на интерактивната дъска и мултимедията за презентиране на основни акценти от дневния ред на родителското събрание.			Р. Басяку-зам.-директор	К. Върбанова-директор	
		6. Представяне на план-програма за реализиране на дейностите от Вътрешната система за рейтинговата скала.			М. Чобанова-учител и екип НИТ	К. Върбанова-директор	
		7. Представяне на пълния пакет от документи на ръководителите за провеждане на клубна дейност.			Ст. Николова-ст. учител	К. Върбанова-директор	
		8. Информация за начина за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи от родителски събрания и др.			Т. Балчева-ст. учител и учители по гр.	К. Върбанова-директор	
		9. Представяне на информация за заявените и получени познавателни книжки, помагала и канцеларски материали за децата от яслениите групи и децата от 3 до 7 год. възраст.			Р. Басяку-зам. директор Д. Вълчева-счетоводител	К. Върбанова-директор	
		10. Представяне на оферти за квалификационни форми.			Р. Басяку-зам.-директор	К. Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	11.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на скрининг тест с децата учител и отговорници			В.Донева-ресурсен	К.Върбанова-директор	
		II. Педагогическо съвещание Дневен ред		Септември 2020г			
		1.Представяне на план-график, съобразно предложените оферти за участие на децата в конкурси и състезания.			Ст. Николова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		2.Представяне на опис с невърнат библиотечен фонд и учебно-дидактическа база.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		3.Представяне на информация за избора на всеки учител и мед.сестра да участие в задочна или дистанционна квалификация, според потребностите и интересите.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		4.Представяне на поименен списък на застрахованите деца и съответната задължителната документация за застраховане на децата и персонала.			В.Атанасова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		5.Анонсиране на новозакупена литература.			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор	
		6.Доклад за входирани протоколи от заседания на ОС и становище за съгласуване на задължителната документация на ДГ, съгласно Правилника за организация на ОС.			Т.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор	
		III. Педагогическо съвещание Дневен ред		Октомври 2020г.			
		1.Представяне на библиографска справка по тематично-проблемната област за външна квалификация.			Р.Басяку-зам.директор	К.Върбанова-директор	
		2. Доклад за резултатите от дейността на отговорниците , обогатяване и класифициране на документите на хартиен и електронен носител в МК			М.Облачка Т.Балчева	К.Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	2.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за провеждане на тренинг-занятие при БАК			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова-директор		
		3.Представяне на проучена информация с възможности за разработване на проекти и усвояване на европейски фондове.			Р.Басяку- зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		4.Презентиране на план-график за провеждане на театрализирани игри с децата от всяка група с избрана приказка			Сн.Вълчева- учител	К.Върбанова-директор		
		5.Представяне на поименен списък на желаещи да участват във форми за външна квалификация.			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		6. Доклад за изготвената задължителна документация / план-програма, поименен списък, заявления от родителите за участие в ДПД и входирането им / „Природозащитници“, БДП, Вокална група, Руски език, Млад възрожденец, Танцова аеробика, Народни танци, Английски език, Йога на смеха, Изобразително изкуство. Договори с външни ръководители			Ст.Николова-ст. учител и ръководителите на ДПД	К.Върбанова-директор		
		7.Писмена доклад от ЗАС и председателя на екипа за ЗБУТ за създадените условия и необходимостта от мерки, гарантиращи безопасен престой на децата и възрастните в ДГ.			Д.Емануилова-ст.учител и Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор		
		8.Представяне на инициативи за всяка група, посветени на „Деня на народните будители“. Изпращане на информация в Община Ямбол.			Н.Кичукова, учителите на всички групи Р.Басяку	К.Върбанова-директор		
		9.Представяне на доклад за резултатите от тренинг-занятие по БАК			М. Облачка, В. Атанасова ст. учител	К.Върбанова-директор		
		IV. Педагогическо съвещание Дневен ред						
		1.Анализ-оценка на резултатите от проведената „Седмица по БДП“.		ноември 2020г.	В.Атанасова-ст. уч. и екип	К.Върбанова-директор		
2. Доклад за фактическото актуално състояние на МК и хранилището, характеризиращ взаимовръзката на отговорниците на МК с учителите и педагога			М.Облачка-ст. учител Т.Балчева- ст.	К.Върбанова-директор				

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	за приемане и предаване и наличността на материали, на педагогическа литература, учебно-дидактическа база, костюми и техника, съгласно утвърдените вътрешни правила и отговорности.			учител Д.Сивкова- учител	К.Върбанова- директор		
		3. Доклад за получените дарения от родителите на децата във всяка група.			Н.Минкова- ЗАС и екип	К.Върбанова- директор		
		4. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Р.Басяку Н.Минкова- ЗАС	К.Върбанова- директор		
		5. Представяне на библиографска справка за провеждане на обучителните семинари за 2020 г.			Й. Янакиева- ст.учител	К.Върбанова- директор		
		6. Доклад за резултатите от проведеното тренировъчно занятие по БАК.			М. Облачка- ст.учител	К.Върбанова- директор		
		7. Представяне на план-програма за провеждане на Седмицата на международния ден на книгата			Д.Сивкова- и учителите на всяка група	К.Върбанова- директор		
		V. Педагогическо съвещание						
		Дневен ред				Ноември 2020г.		
		1. Представяне на опис с необходимата задължителна документация за инвентаризация и брак.				Н.Минкова- ЗАС	К.Върбанова- директор	
		2. Представяне на годишен план-график за участие на деца и възрастни в конкретни конкурси и състезания.				Ст.Николова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		3. Представяне на информация за направения абонамент за специализирани издания.				М.Иванова- ст.учител	К.Върбанова- директор	
		4. Организационни и съдържателни моменти за провеждане на седмица на Коледните празници.				Е.Петкова- ст. учител	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	5.Представяне на идеен проект за филмиране участието на децата в празничния календар на ТВ „Диана“ по повод Коледните и Новогодишни празници. Представяне на оперативен план.			Е.Петкова- ст. учител Д.Емануилова- ст. учител	К.Върбанова- директор		
		6.Представяне на идеен проект и оперативен план за коледна украса в коридорите на двете сгради на ДГ. Организация на работа по смени.			Д.Емануилова и екип	К.Върбанова- директор		
		7.Организационни и съдържателни моменти за участие на децата от клуб „Народни танци“ и клуб „Танцова аеробика“, клуб „Балет“ в националния коледен празник, организиран от Община Ямбол.			М.Облачка М.Великова Е.Петкова Т.Николова	К.Върбанова- директор		
		8.Представяне на план-график за коледните тържества.			Е.Петкова- ст. учител	К.Върбанова- директор		
		9.Представяне на план-график за коледни поздравления към фирми и организации.			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова- директор		
		VI. Педагогическо съвещание						
		Дневен ред				Януари 2021		
		1.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти, за провеждане на състезание на тема: „Достойни последователи на Левски“ с децата от ПГ „а“ – 5г. и ПГ „б“ – 5 г.				М. Иванова Т. Николова Учителите на ПГ5г	К.Върбанова- директор	
		2.Доклад за финансови и предметни дарения от родителите на децата във всяка група. Отчет на събраните средства от Коледния базар.				Н.Минкова- ЗАС и екип	К.Върбанова- директор	
		3.Доклад за събраните средства от благотворителната кампания „Подай ръка – спаси живот“.				Н.Минкова- ЗАС и екип	К.Върбанова- директор	
4.Организационни и съдържателни акценти за участие на децата в маскарадния фестивал „Кукерландия“.				М.Облачка-ст. учител Д. Сивкова . учител	К.Върбанова- директор			
5.Доклад за промените в Списък-Образец №2.				Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова			

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	6. Анализ-оценка на риск-регистъра и приемане на актуализиран риск-регистър.			Д. Вълчева Н. Минкова	К. Върбанова-директор	
		7. Доклад за етапа на подготовка, свързан с организационни и съдържателни моменти за участие в конкурса "Този свят е и мой"			М. Чобанова и Учителите на ПГ 6г Е. Петкова	К. Върбанова-директор	
		8. Доклад за установяване отношения в споразумението, относно механизма за обхват на децата			М. Иванова-ст. учител	К. Върбанова-директор	
		VII. Педагогическо съвещание Дневен ред		Февруари 2021			
		1. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за организиране и провеждане на сутрешен първо-мартенски поздрав. Поднасяне на мартенички на родители и деца от ДЯ и ДГ. Поднасяне на мартеници за децата от ДЯ „Мечо Пух“.			Д. Сивкова учителите на ПГ 6 г, всички учители	К. Върбанова-директор	
		2. Представяне на план-график за провеждане на празнично-развлекателен момент с деца и родители, посветено на майките.			Е. Петкова – ст. учител	К. Върбанова-директор	
		3. Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за отбелязване на седмицата на детската книга.			Й. Янакиева, Д. Сивкова и учителите на всички групи	К. Върбанова-директор	
		4. Идеен проект с дейности за привличане и обхват на децата за нов прием в яслени групи и 3 год. деца за I група.			М. Чобанова и екип НИТ и мед. сестрите и учителите на ПГ 6г деца	К. Върбанова-директор	
		5. Доклад за движението на децата от всяка група за I-то полугодие.			Р. Басяку-зам. директор	К. Върбанова-директор	
		6. Доклад за участията и получените награди и отличия на децата в конкурси и състезания			Ст. Николова-ст. учител	К. Върбанова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	VIII. Педагогическо съвещание		Март 2021				
		Дневен ред						
		1. Анализ-самооценка на резултатите от регистрираната информация в Книга на подлежащите за задължителна подготовка деца“			Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор		
		2.Обсъждане на съдържателни и организационни акценти за провеждане на тренировъчно занятие с децата при БАК.			М.Облачка-ст.учител	К.Върбанова-директор		
		3.Оценка-анализ за ефективността от дейността на отговорниците в МК за събраните и съхранени писмени материали от проведени педагогически, организационно-педагогически, квалификационни и обществено-комуникативни дейности, в съответствие с планирания дневен ред от педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми. Количествен и качествен анализ, постижения, слабости, причини – обосновка на причините за постижения и слабости, изводи с възможност за развитие и проект за решения.			М.Облачка-ст.учител Т.Балчева- ст.учител И отг. За водене на протоколи от ПС, ОС, ПС	К.Върбанова-директор		
		4.Актуализирана информация за получени награди и отличия от участия на деца и възрастни в конкурси, състезания, конференции.			Ст.Николова-ст. учител	К.Върбанова-директор		
		5.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на и Великденска изложба-базар.			Е.Петкова- ст.учител и КС	К.Върбанова-директор		
		6.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на инициативи, посветени на „Деня на Земята“ с децата от клуб “Природозащитници“			М.Иванова-ст.учител	К.Върбанова-директор		
7.Доклад за актуалното състояние на децата за нов прием в яслени и предучилищни групи.Заявления от родителите на децата за преминаване в задължителна ПГ5 и ПГ6г .Заявления за нов прием в яслена и предучилищни групи – 3 г деца			Р.Басяку, мед.сестри от яслена група, учителите на ПГ5г и ПГ6г	К.Върбанова-директор				

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	IX. Педагогическо съвещание		Април 2021г.			
		Дневен ред					
		1. Доклад за етапа на подготовка за провеждане на Великденската изложба-базар.			Д.Емануилова -ст. учител Е.Петкова- ст. учител	К.Върбанова- директор	
		2. Доклад за броя на регистрираните заявления за задължителна подготвителна група и деца за нов прием за яслени групи и 3 год. деца.			Р.Басяку и зам.-директор	К.Върбанова- директор	
		3. Доклад за проведени инициативи за привличане на деца за I група и за яслените групи.			Мед.сестри от яслена група М.Чобанов и екип за ИНТ за привличане и задържане на деца в ДГ	К.Върбанова- директор	
4. Доклад от мед.специалист за отсъствията на децата по здравословни причини. Обосновка на причините. Изводи. Предложения и препоръки.			Илиева.мед. специалисти	К.Върбанова- директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	I Общо събрание Дневен ред		09.09.2020		К.Върбанова- Директор	
		1.Провеждане на инструктаж за мерките в епидемиологична обстановка.			Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- Директор	
		I Юбщо събрание Дневен ред					
		1.Приемане на ВП на ГУТ за управление на здравословни и безопасни условия на труд. Заповеди за ГУТ и всички организации на работа за уч. 2020/2021		02.10.2020	Н.Минкова- ЗАС Д.Емануилова -Ст.Учител	К.Върбанова- Директор	
		2.Запознаване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал с актуални организационни и съдържателни моменти от наредба за ЗБУТ и от обучението на представители от екипа – ГУТ. Инструктаж за ЗБУТ			Н.Минкова- ЗАС В. Енчев- Огняр	К.Върбанова- Директор	
		3.Приемане на план за пожарна безопасност и защита на населението. План за защита при БАК.			М.Облачка- ст. учител	К.Върбанова- Директор	
		4.Приемане на задължителните документи за противопожарна охрана и инструкция за безопасност срещу персонален подпис. Приемане на правилник ЗБУТ.			Н.Минкова- ЗАС Д.Емануилова- Ст.Учител	К.Върбанова- Директор	
		5.Доклад за Изпълнение на предписанията от РПС и други контролни органи.			Н.Минкова- ЗАС	К.Върбанова- Директор	
		6.Доклад за наличието на пълния пакет документи с външни ръководители на ДПУ	Изготвяне на Заповед за утвр. на ВП		Н.Минкова- Д.Вълчева- Счетоводител	К.Върбанова- Директор	
		7.Приемане на политика за защита на лични данни.Инструкция за действие при пробив на сигурността на лични данни			Р.Басяку- зам.- директор	К.Върбанова- Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	8. Доклад за изпълнение на бюджета за II-ро и III-то тримесечие за изразходваните средства за РЗ, за социални осигуровки, за издръжка на дейността.			Д.Вълчева-счетоводител	К.Върбанова-Директор	
		9. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ. Приемане длъжностни характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ.			Д.Емануилова - Ст.учител	К.Върбанова-Директор	
		10. План за работа за превенция и действие при случаите на насилие или в риск от насилие деца в ДГ „Пламъче“ за учебната 2020/2021г.			В. Атанасова Ст. учител	К.Върбанова-Директор	
		11. Приемане на Етичен кодекс с участие на представител от Обществения съвет.			Т.Николова-Ст.учител	К.Върбанова-Директор	
		12. Приемане на ВП за ползване на информационните системи			М.Иванова-Ст.учител	К.Върбанова-Директор	
		13. Приемане на Решения на Общото събрание.			Ст. Николова	К.Върбанова-	
		<u>II. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>	Обсъждане с КС	05.11.2020			
		1. Приемане на план-програма за работа при зимни условия.			М.Облачка-Ст.учител	К.Върбанова-Директор	
		2. Приемане на Вътрешни правила за наблюдение установяване и докладване на нарушения и мерки за прилагане на Етичния кодекс.			С.Николова Д.Емануилова Н.Минкова	К.Върбанова-Директор	
		3. Приемане на ВП за подбор на кадри.			Р.Басяку-зам.директор	К.Върбанова-Директор	
		4. Приемане на Стратегия за управление на риска и актуализиран риск-регистър.			Д.Вълчева и екип за риск-регистър	К.Върбанова-Директор	
		5. Представяне на план за действия при БАК. Организационни и съдържателни аспекти за провеждане на тренировъчно занятие. Представяне на документи за РС ПБ.			М.Облачка-Ст.учител	К.Върбанова-Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	6.Приемане на ВП за регистриране и докладване на сигнали от родителите на децата за нарушение на Етичния кодекс.			Д.Емануилова - Ст.учител	К.Върбанова- Директор		
		7.Доклад за зачисленото имущество на персонала.			Д.Сивкова- учител	К.Върбанова- Директор		
		8.Писмен доклад за наличието и състоянието на материалните активи. Представяне на опис за инвентаризация и брак.			Д.Вълчева- счетоводител Н.Минкова	К.Върбанова- Директор		
		9.Приемане на План за информационен обмен и взаимодействие на ДГ „Пламъче“ с постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи: към област Ямбол, РИО гр. Ямбол и Община Ямбол при усложнена зимна обстановка за сезон 2020/2021г.			М.Облачка- Ст.учител В. Атанасова –ст. учител	К.Върбанова- Директор		
		10.Приемане на КТД.			М.Иванова- Ст.учител	К.Върбанова- Директор		
		11.Приемане на Вътрешни правила за работна заплата за 2020/2021г. в ДГ „Пламъче“.			Д.Вълчева- счетоводител	К.Върбанова		
		12.Приемане на Решения на Общото събрание.			Ст. Николова- Ст.учител			
		<u>III. Общо събрание</u>		Обсъждане на материалите с консултатив ния съвет	21.01.2021			
		<u>Дневен ред</u>						
				1.Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2020 година.			Д.Вълчева- счетоводител	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	2.Приемане на ВП за конкурсите, подбор при повишаване в длъжност.			Р.Басяку-зам.-директор		
		3.Приемане на Вътрешни правила и процедура за наблюдение, установяване и докладване на нарушения и мерки за прилагане на Етичен кодекс.			Д.Емануилова - Ст.учител		
		4.Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло.			Д.Вълчева-счетоводител		
		5. Приемане на Решения на Общото събрание.			Ст. Николова-Ст.учител		
		<u>IV. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>	Обсъждане на материалите с консултативния съвет	24.02.2021			
		1.Писмен анализ-оценка за ефективността от дейността на мед. специалист и екипа за санитарно-хигиенен контрол, относно фактическото актуално състояние във всяка група на ДГ.			Й. Илиева Мед.специалист		
		2.Годишен доклад за реализиране на дейностите по СФУК.			Д.Вълчева-счетоводител		
		3.Приемане на ВП за изграждане и функциониране на СФУК.			Д.Вълчева-счетоводител		
		4.Писмен доклад за състоянието на системата за управление на риска.			Д.Вълчева и екип за риска		
		5.Доклад за извършената инвентаризация и брак.			Д.Вълчева Н.Минкова		
6. Приемане на Решения на Общото събрание.			Ст. Николова - Ст.учител				

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		<u>Административно-стопанска дейност</u>					
		1.Актуализиране на длъжностните характеристики;		01.09.2020	М.Иванова и КС	К.Върбанова-директор	
		2.Актуализиране на всички вътрешно-нормативни актове в съответствие със ЗПУО.	актуализиране на зад.документ.	01.09.2020	М.Иванова-ст. учители екип	К.Върбанова-директор	
		3.Изготвяне на Заповед за екип за определяне на диференцирано заплащане;		01.09.2020	Р.Басяку- зам. - директор	К.Върбанова-директор	
		4.Встъпителен инструктаж и представяне на протоколи за противопожарна охрана в РС ПБ		01.09.2020	Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		5.Проверка на изготвения план-график за провеждане на музикални занятия и план-график за ДПУ;		01.09.2020	Е.Петкова- ст. учител Ст.Николова	К.Върбанова-директор	
		6. Изготвяне на вътрешни заповеди за представяне на ЗУД в ДГ за уч.2020/2021г., входиране и съхраняване от зам.-директора и ЗАС срещу подпис във входящ дневник	Заявка за ЗУД	01.09.2020	Н.Минкова-ЗАС Р.Басяку-зам.-директор	К.Върбанова-директор	
		7.Проверка на актуализираните нагледно-информационни табла по групи,клубовете по интереси във фойето на първия етаж;	Изготвяне на концептуаленмодел	02.09.2020	М.Чобанова и екип НИТ Ръководители на клубове по интереси	К.Върбанова-директор	
		8.Проверка на годишните разпределения и седмичните разписания на всяка група,план- програмите на ръководителите на клубовете по интереси на помощно-управленските екипи и на методичните обединения;		03.09.2020	Р.Басяку,КС,Ръководителите на ДПД Председателите на пом.упрекипи и отговорници	К.Върбанова-директор	
	10.Актуализиране на план-програма по БДП		05.09.2020	В.Атанасова-ст.учител	К.Върбанова-директор		

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	11.Представяне в РУО наМОН		05.09.2020	Р.Басяку		
	11.1.Целодневна организация на учебния ден в учебно и неучебно време за всяка група 11.2. Седмично разписание за всяка група			Й.Янакиева Р.Басяку и КС	К.Върбанова- директор	
	12. Закупуване на материали и спортни пособия по постановление № 46 на МС от 19.03.2020 година за определяне на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно-туристическа дейност на деца и учаци в институции в системата на предучилищно		05.09.2020	Т. Балчева- ст. учител	К.Върбанова- директор	
	13. Изготвяне на Списък-Образец 2 за разпределение и утвърждаване дейността на педагогическата колегия и представяне в МОН;		05.09.2020	Р.Басяку-зам.- директор Ж.Бонева- педагог/тех.из пълнител	К.Върбанова- директор	
	14.Заявка за необходимите познавателни книжки за децата от I гр., II гр. и яслена група. Изготвяне на необходимата документация;		05.09.2020	Р.Басяку и учителите на децата от I гр и II гр и яслени групи Д.Вълчева счетоводител	К.Върбанова- директор	
	15.Договор със служба „Трудова медицина”;	актуализация в съответствие с нормативните документи	10.09.2020	Н.Минкова- ЗАС	К.Върбанова- директор	
	16.Изготвяне на заповеди за диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал;		10.09.2020	Р.Басяку- Зам.- директор	К.Върбанова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		17. Въвеждане и представяне на информация пред контролните органи , на софтуерната програма за електронно обработване на документи от счетоводителя и ЗАС;		10.09.2020	Н.Минкова – ЗАС Д.Вълчева-счетоводител			
		18.Изготвяне на цялостна документация, относно изискванията на службата по трудова медицина;		10.09.2020	Д.Емануилова - ст. учител	К.Върбанова-директор		
		19.Зачисляване на учебно-дидактическа база на новоназначени учители / ръководители на клубове по интереси/;	документиране на информацията		10.09.2020	Ст.Николова Н.Минкова Д.Вълчева	К.Върбанова-директор	
		20.Осъществяване на приемно-предавателна дейност и представяне на протоколи за приемно-предаване в присъствието на ЗАС, огнярите, работник по ремонта, помощник- възпитателите, детегледачите, отговорници на МК на зачисленото имущество;	документиране на информацията		10.09.2020	Н.Минкова Ст.Николова огняри, работник по ремонта, пом- възпитателите детегледачите	К.Върбанова-директор	
		21. Закупуване на оборудване и обзавеждане за вътрешна БДП площадка по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул Е „Площадки по БДП“ 2020г.			15.09.2020г.	В.Атанасова-ст. учител и екип	К.Върбанова-директор	
		22.Инвентаризация на материалните активи;			30.11.2020	Н.Минкова и екип	К.Върбанова-директор	
		22.Абонамент на вестници и списания;			10.12.2020	Н.Минкова, М.Иванова	К.Върбанова-директор	
		22.Ежемесечно изготвяне на план-график за дежурство в кухнята;			Всеяко последно число от месеца	Н.Минкова-ЗАС	К.Върбанова-директор	
		23.Изготвяне на отчет за приходите и разходите на бюджета;	Снемане на информация на Общо събрание		Всеяко тримесечие	Д.Вълчева - счетоводител	К.Върбанова-директор	

