



Детска градина „Пламъче“

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море“ № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

Заповед №/.....2025г

Утвърждавам!

Директор ДГ:

/Мария Иванова/

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“, ГРАД ЯМБОЛ

2025 – 2030 ГОДИНА

Настоящата Стратегия е приета/актуализирана с решение на Педагогически съвет с Протокол №...../.....2025г

СЪДЪРЖАНИЕ

I. УВОД	3
II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ	4
III. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ. МИСИЯ. ЦЕННОСТИ	4
IV. ПРОГРАМНА СИСТЕМА	9
1. СЪЩНОСТ	9
2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС	9
3. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА	10
4. АНАЛИЗ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА	11
IV. АНАЛИЗ: PEST АНАЛИЗ, SWAT АНАЛИЗ, РИСК	24
1. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СРЕДАТА	24
2. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА	30
2.1. PEST АНАЛИЗ	30
2.2. SWAT АНАЛИЗ	31
3. СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩЕ	33
3.1. ЕКИПИ ЗА ОБХВАТ	33
3.2. ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА	37
3.3. ПОЛИТИКИ И МЕРКИ	39
4. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК	41
V. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	46
1. ПОЛИТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	46
2. САМООЦЕНЯВАНЕ И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО	47
VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ	53
VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ	53
VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ДЕЙНОСТИ	54
IX. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА	62
X. ФИНАНСИРАНЕ	62
XI. ТЕНДЕНЦИИ ЗА РАЗВИТИЕ	63
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА 2025 / 2026 Г	64
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА 2026 / 2027 Г	77
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА 2027 / 2028 Г	90
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА 2028 / 2029 Г	103
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА 2029 / 2030 Г	117

I. УВОД

Настоящият стратегически план е идеен проект за развитие на ДГ „Пламъче“ за пет годишен период. Стратегията за развитие е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на детската градина. В центъра на стратегическата рамка са заложили ефективно лидерство, развитието на педагогическите специалисти в съответствие с изискванията за постигане на резултативна образователно-възпитателна среда, постигане на устойчиви резултати по отношение на знания, умения, възпитание и социализация. В центъра на целеполагането се извежда активно-действен модел на обучение, съобразен с нормите на качествен образователен процес, където се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Стратегията за развитие на детската градина е продиктувана и мотивирана от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществени очаквания за по-високо качество на образователна и възпитателна дейност и приоритетите на образование в европейското пространство.

Тя очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на образователната институция, както и ресурсите, с които детската градина ще постигне нейното изпълнение. С реализирането на Стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

- децата – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и социализация на всяко дете съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което то да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;
- родителите – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес и постигане на по-високо качество и резултати от предучилищното образование;
- обществото и пазара на труда – изграждане у децата на социалнозначими и личностни ценности и качества, които да отговарят на потребностите на обществото;
- педагогическите специалисти – формиране у децата на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ

Настоящият идеен проект се базира на националните и европейски документи за образование:

- Конституция на Република България;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Закон за закрила на детето;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- ЗПУО от 01.08.2016 г.;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба № 9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти;
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Наредба за приобщаващото образование (ДВ, бр.89/11.11.2016г.).

III. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ. МИСИЯ. ЦЕННОСТИ.

1. ВИЗИЯ

Ръководени от стратегическите предизвикателства на предучилищното възпитание и подготовка на децата за училище, ДГ „Пламъче“ очертава своето бъдещо развитие като образователно-възпитателна институция с конкурентно-утвърждаващ се облик, основаващ се на съвременния възглед за образование и за развитие на индивидуалната детска личност, гарантиращи:

- Право на образование и задължително предучилищно обучение;
- Приобщаващо образование, като неизменна част от правото на образование;

- Реализиране на ДОС, като съвкупност от задължителните изисквания за резултатите в системата на предучилищното образование, както и условията и процесите за тяхното постигане;
- Полагане на основите за учене през целия живот, осигуряващи физическото, познавателното, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие;
- Реализиране на педагогическо взаимодействие в основни и допълнителни форми;
- Прилагане на програмната система, като част от Стратегията за развитието на ДГ и в съответствие с ДОС за предучилищно образование;
- Участие на педагогическите специалисти във формирането на политики за развитие на ДГ;
- Опазване живота и здравето на децата по време на образователния процес и в други дейности;
- Зачитане правата и достойнството на децата и осъществяване на сътрудничество със заинтересованите страни;
- Поддържане и повишаване на квалификацията, съобразно политиките за организационно развитие на ДГ и съобразно специфичните потребности на децата за подобряване качеството на образованието им;
- Съхраняване уникалността на личността на всяко дете и стимулиране на детското развитие;
- Изграждане на положително отношение към обучаващия процес и пълноценна подготовка на децата за училище;
- Изграждане на ценностна система у децата;
- Утвърждаване на ритуално-символна система;
- Прилагане на иновативни и ефективни подходи за съвременно обучение;
- Създаване на условия за професионално развитие и себеизява на педагогическите специалисти, чрез споделяне на добри педагогически практики;
- Участие в национални програми и проекти;
- Утвърждаване на позитивна стратегия в сътрудничество със семейство, с обществени организации и институции.

2. МИСИЯ

Създаване и поддържане на привлекателна, богата и мобилна образователно-възпитателна и здравно-профилактична среда с достижения на съвременно предучилищно образование, чийто условия за качествен образователен процес да съчетава организационните и съдържателни аспекти на предучилищното образование.

Поставяйки детето във фокуса на своето внимание, непосредствените цели на детската градина са насочени към:

1. Интелектуалното, емоционалното, социалното духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност.
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация.
4. Активно сътрудничество за пълноценно участие на родителската общност в общата грижа за образованието на децата – прилагане на принципните изисквания за устойчиво развитие на детската градина.
5. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете.
6. Познаване на националните, европейските и световни култури.
7. Прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството ни в Европейския съюз.
8. Провеждане на политики за повишаване на качеството на образование на децата.
9. Мотивираност на педагогическата колегия за утвърждаване на образователните дейности, като процес и резултат с качествено-иновативни критерии;
10. Осъществяване на екипна работа създаваща управленските и помощно-управленските структури на ДГ „Пламъче“;
11. Дефиниране на европейската рамка за „Учене през целия живот“ и стратегическите предизвикателства в областта на образованието, възпитанието и социализирането на детето в яслена и предучилищна възраст.

3. ЦЕННОСТИ

Постигането на устойчивост в предоставянето на качествено образование и прилагането на иновативни образователни технологии в процеса на педагогическото взаимодействие с децата, се обуславя от вътрешната мотивация на педагогическите специалисти и служителите от непедagogическия персонал за спазване принципите на високо- морална и ценностна система- екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални и културни ценности за:

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите;
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.
- Утвърждаване престижа на детската градина, чрез изграждане на политики за популяризиране на дейността;
- Осигуряване на безопасни условия на труд и престой на деца и служители;
- Повишаване качеството на предлаганото предучилищно образование, чрез умело прилагане на индивидуализиран процес и субект- субектни отношения учител- дете
- Повишаване педагогическата компетентност, чрез прилагане на изградена система за квалификация на вътрешно- институционално ниво и с външна обучителна организация ;
- Привличане и задържане на деца в образователната система, чрез използване на ефективни модели и сътрудничество между институциите;
- Приобщаващо образование и личностно развитие на децата;
- Обогатяване на предметно- материалната база с разработване на национални програми и проекти.

Във всеки един аспект от нашата работа, ние се ръководим от принципите:

Качество на първо място

- Ние знаем, че ние сме отговорни за качеството на образованието и ние винаги ще се стремим да предоставим най-доброто, което можем.

Висок образователен стандарт

- Предоставяне на услуги за обучение, които отговарят и надвишават изискванията на родителите и законовите изисквания.
- Спазвайте всички правила и процедури, приложими стандарти и законови изисквания.

Ефективна комуникация

- Ние споделяме тази политика с нашите деца, родители, служители, партньори и местна общност, като вземаме предвид техните нужди и очаквания.

- Ние насърчаваме всички наши служители да се ангажират с тази политика.
- Ние се ангажираме да се създаде култура на обмен на информация за качеството.

Непрекъснато усъвършенстване

- Ние се стремим да станем по-добри, но постоянно учене, споделяне и въвеждане на иновациите.
- Непрекъснато да повишаваме качеството на предлаганите дейности в съответствие с нарастващите изисквания на обществото и МОН;

- Да използваме на нови методи за оценка и анализ при изследване на изискванията на МОН
- Да повишаваме икономическата ефективност от дейността на ДГ „Пламъче“;
- Да поддържаме гъвкава маркетингова политика;
- Да повишаваме ефективността при използване на наличните материални, човешки и финансови ресурси;
- Непрекъснато да повишаваме квалификацията на служителите;
- Да поддържаме мотивацията на служителите за постоянни подобрения и прилагане на иновации в ежедневната работа;
- Осигуряване и поддържане на ефикасна положителна работна среда;
- Непрекъснато подобряване и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството.

IV. ПРОГРАМНА СИСТЕМА

1. СЪЩНОСТ

Програмната система на образователната институция , е разработена на база ЗПУО и изисквания по ЗУПО с приложими ДОС. Програмната система на ДГ „Пламъче“ , е цялостна концепция за развитието на обучаемите с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на образователната институция:

полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на развитието до достигане в реална работна среда. Програмната система ще подпомогне учителя, за да осигури условия за пълноценно развитие на детето , така че:

- детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света.
- учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати с ежедневната си работа с деца и родителите.
- родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на обучаемия.

Подходи и форми на педагогическо взаимодействие: Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Образователната институция осигуряват игрова дейност през учебното и неучебното време.

2. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Развитието потенциала на всяко дете, успешната му социализация, изграждането му като личност и подготовката му за училище са в основата на цялостната дейност на колектива на ДГ „Пламъче”. Наличие на Програмна документация и помагала. Изпълнение на държавните образователни стандарти. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата. Създадени са условия

за „равен старт“ на всички деца. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, и др. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра – обучение – труд. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение). Компетентен и критичен подбор на програми и помагала. Дневният режим е съобразен с възрастовите особености на децата от различните групи. За по-добрата организация на образователно-възпитателния процес и използване на дидактичната база, а така също и за по-равномерно натоварване на децата е разработено седмично разписание за учебната година по образователни направления и групи. Включване на иновативни форми на работа ,които се внедряват развиват според специфика на средата.

3.ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Възпитателната работа е неизменна част от цялостния образователен процес. Това е заложено в Закона на предучилищното и училищното образование в дефиницията за образованието като процес, който включва обучение, възпитание и социализация. В Закона на предучилищното и училищното образование са формулирани целите на образование, като във всяка една от тях са заложени възпитателни задачи. Възпитанието като неотменна част от образованието в предучилищна и училищна възраст е интегрирано в Концепцията за ключовите компетентности в нейните три основни измерения: знания, умения и отношения. Знанията са по-скоро свързани с дидактическото измерение на обучението. Развитието на уменията има статус на средство за постигане на образователните цели. Автентичното образователно съдържание се намира в третия компонент на компетентности отношения. В контекста на отношенията са понятия като нагласи, ценности, мотиви, проявявани в поведението на личността. Тяхното формиране е именно възпитателната дейност и това е гарантирано като право на всяко дете на достъп до качествено образование. Възпитанието е неразделно свързано с процеса на обучение, осъществяван в образователната институция, в контекста на индивидуалната и обществената значимост на образованието и е насочен към постигане на лични и обществени цели, удовлетворяване на потребности на

индивида и обществото, както и със създаване на условия за всяко дете и ученик за реално и активно участие във всички дейности, свързани с неговото развитие.

4. АНАЛИЗ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Възпитателната работа се реализира на практика в детската градина независимо дали тя е назовавана като такава или се определя в рамките на образователни дейности. Могат да бъдат посочени много примери за успешни практики, особено в областта патриотичното, естетическото, физическото, интелектуалното, интеркултурното, здравното, екологичното възпитание, в това число реализиране чрез проектни дейности. Липсва ясно изразена позиция в рамките на образователната политика по отношение на дефинирането и определянето на параметрите на възпитателната работа в детската градина, което води до подценяване на значимостта ѝ.

Официално признаване значимостта на възпитанието се прави в Закона на предучилищното и училищното образование, в дефиницията за образование: чл. 3(1) „Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация“. В Наредба №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (2016) всичко, свързано с формирането на отношения в рамките на съответния вид образование, е с възпитателна насоченост. Възпитателната работа е заложена и в Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Успешното реализиране на възпитателна работа в образователната институция е в пряка зависимост от добронамереното, ползотворното, взаимно помагачото взаимодействие между детската градина и училището, от една страна, и семейната общност, от друга, в качеството им на основни социални структури, осъществяващи възпитателни функции. И семейството и образователната институция имат своите социални ангажименти по отношение възпитанието на децата. Ключово условие за осъществяване на успешна възпитателна работа в образователната институция е ефективното взаимодействие със семейството. Проявяването на взаимно уважение и доверие между тях на базата на познаване на спецификата на осъществяване на възпитателна дейност е предпоставка за ползотворно сътрудничество по посока развитието и благополучието на детето.

За осъществяване на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, се прилагат по направление както следва:

ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месе ц	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.
Септември				„Мий, мий ръчички“	Демонстрира основни хигиенни и навици.	Разбира значението на хигиенните навици за здравето.						
Октомври							„Есенна разходка“	Умее да поддържа чистота в близката среда и разбира нейното значение.	Познава правила за опазване на околната среда.			
Ноември	„Моето семейство“	Възприема не на семейните отношения и връзката между родители и деца.	Описва и обяснява различните роли в семейството и правата и отговорностите, свързани с тях.				„Чист въздух-здрав деца“	Представяне на информация за въздуха.	Описва значението на въздухът за живота на хората, животните и растенията.			

Декември				„Любими игри“	Разширяване на умения за емоционално реагиране при игра с връстници.	Показва положително отношение към развиване на двигателни качества, сила и издръжливост.				„Дядо Коледа“	Ориентиране в празничната среда.	Усвоява знания за празници и обичаи традиционни и за различни културни общности у нас.
Януари	„Това съм аз“	Утвърждаване на детската индивидуалност при сравняване с другите.	Определя националната си идентичност.				„Зимна разходка“	Възприемане на промените на метеорологичното време в познатата среда.	Описва познати климатични промени.			
Февруари	„Празниците на моето семейство“	Приобщаване към начини за отбелязване на празник.	Има позитивно отношение към празниците на семейството	„Храни и витамини“	Спазване на определени правила при консумация на плодове и зеленчуци.	Спазва здравословен режим на хранене.						
Март	„В детската градина е интересно“	Възприемане на начини на	Има положително отношение									

		сътрудничество с другите в игров и пресъздаващ план.	към сътрудничество с другите в съвместни игри.									
април				„Да съм здрав“	Осъзнаване здравето като ценност.	Познава и описва хигиенни навици за поддържане на здравето си.	„Чиста природа та“	Спазва правила за опазване на околната среда.	Умее да поддържа чистота в близката среда и нейното значение			
май										„Пролетни празници“	Преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции обреди и обичаи.	Усвоява знания за празници и обичаи, традиционни и за различни културни общности у нас.

ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месе ц	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.
Септември	„Хей приятелю, здравей!“	Има положително отношение към	Възпитава Не на доброжелателност, внимание и									

		сътрудничество с другите в съвместни дейности	грижи един към друг									
Октомври				„Правим плодова салата“	Има представа за полезни и вредни храни	Спазва здравословен режим на хранене						
Ноември							„Моето дръвче“	описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на растенията.	Формира умение у децата да намират важните неща в взаимовръзката човек-природа			
Декември	„Сурвакари“	Ориентира се в символиката и ритуалността на най-популярните български празници	Разказва за битови празници свързани с отбелязването на традиции и обичаи	„Хвалил ми се Данчо“	разбира значението на хигиенните навици за здравето.	Има позитивно отношение към своето тяло и здраве						

Януари							„Какво се случи в къщичката на Мечо“	умее да поддържа чистотата в близката среда и разбира нейното значение	Спазва основни правила за чиста природа			
Февруари	„Мартеничка с баба“	Ориентира се в символиката и ритуалността на най-популярните бълг. празници	Разказва за битови празници, свързани с отбелязването на традиции и обичаи									
Март	„Аз съм българче“	определя националната си идентичност	Назовава Собствената си принадлежност									
април										„Весел Великден“	Преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и обичаи, характерни	Разказва за битови празници свързани с отбелязването на традиции и обичаи

											за неговата/нейната културна общност	
май										„Да празнуваме заедно“	Разпознава културни различия игрови дейности	Емоционално и позитивно отношение към празници

ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месе ц	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.	тема	цел	Оч. резулт.
Септември	„След лятната ваканция“	Затвърдяване правилата на взаимоотношения между връстниците.	Проявява желание за взаимопомощ в игри по двойки и малки групи.	„Спретнат и чист“	Затвърдяване уменията за лична хигиена.	Разбира значението на хигиенните навици за здравето.	„Лято в родния край“	Усъвършенстване представяне за грижи за растения и животни.	Описва познати климатични промени.			
Октомври	„Аз съм различен“	Изграждане на представа за собствената си ценност и	Проявява доверие и толерантност към връстници и възрастни.	„Спешно отделение“	Разбира правилата за собствена защита на	Познава професии и обществени сгради със специализирано						

		уникалнос т.			здраве- то.	предназначе ние.						
Ное мври	„Децата имат права, но и отговорност и“	Изгражда- не на базови представи за правата на детето.	Прави самооценка на поведението си.				„Есен- но дръвче“	Формир ане на предста ви за дървесн ите видове.	Посочва грижи, кои- то се полагат за растения.	„Деца- та по света“	Проява на доверие и толерант ност към другия.	Отнася се толерантно към прояви на културни различия.
Деке мври				„Здраво- словни храни “	Възпри емане на начинит е за подготв яне на полезна храна.	Има представа за полезни и вредни храни.				„Зимни празниц и“	Разпозна ване на символич на празнич а среда.	Поздравява по повод на конкретен празник.
Януа ри	„Какво работят мама и татко“	Изграждан е на представи за професии от близкото обкръжени е.	Познава професии от различни сфери.	„Къщичка на здравето“	Систем атизира не на предста вите за човешк ото тяло.	Познава правила за собствена защита на здравето.				„Празн иците на другите народи“	Отнася се толерант но към прояви на културни различия.	Има представа за празници и обичаи на различните културни общности у нас.
Февр уари	„Аз познавам България“	Възпитав ане на положител но отношение към националн ия ни празник.	Уважава и цени национал-ни символи и ритуали.				„Полез ни живот- ни“	Възпита ване на положи телно отноше ние към опазван е на животн ите.	Има представа за многообраз ието от животински видове.	„Нашит е герои“	Възпитав ане на положите лно отношен ие към национал ните ни герои.	Определя националнат а си идентичност .

Март	„Сам вкъщи и на улицата“	Обяснява норми на поведение спрямо непознати лица.	Разпознава местни органи, които се грижат за спазването на реда.				„Пътят на боклука“	Познаване на правила за опазване на околната среда.	Описва въздействието на някои човешки дейности върху природата.	„Пролетни празници“	Ориентира се в празничната среда.	Ориентира се в символиката и ритуалността на българските празници.
април							„Моята червена книга“	Има представа за защитни растения и животински видове	Посочва грижите, които трябва да се полагат за животни и растения.	„Гергьовден“	Уважава и цени национални символи и ритуали.	Разбира и спазва основни елементи на поведение при честване на официални празници.
май	„Празник на буквите“	Съпреживяване на човешки добродетели в празнична среда.	Разбира и спазва основни елементи на поведение при честване на официални празници.							„Да празнуваме заедно“	Възприемане на идеи за връзката на децата по света.	Има конкретни представи за поведение в празнична среда.

ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА

месец	Тема											
	Гражданско образование			Здравно образование			Екологично образование			Интеркултурно образование		
	тема	цел	резултати	тема	цел	резултати	тема	цел	резултати	тема	цел	резултати
Септември	„Моят роден град“	Даване на достъпна информация	Знания, умения и									

		за родния град и посещение на исторически забележителности в моя град.	отношения ориентира се в различieto между „гражданин на Република България“ и „жител на град...“									
Октомври	„Обичам своята страна“	Запознаване с картата на България – столица, реки, планини.	Знания, умения и отношения ориентира се в различieto между „гражданин на Република България“ и „жител на град...“				„Сред природата“	Формиране на представи за съдържанието на основните екологични понятия: въздух, природа, чистота на въздуха, заобикаляща среда.	Описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на хората, животните и растенията			
Ноември				„Здравото е важно“	Създаване на благоприятни условия за правилно развитие,	Обяснява значението на храната като източник на енергия	„Чиста природа“	Активизиране познавателната, нравствената, естетическата и	Познава правила за опазване на околната среда			

					изгражда не на навици за здравословен начин на живот.	за ежедневно то функциониране, порастването и развитието ; има представа за полезни и вредни храни; спазва здравословен режим		практическата страна на екологичното формиране на детската личност.				
Декември	„Да запазим нашите традиции“	Запознаване и пресъздаване на българските традиции по повод Коледа.	Има позитивно отношение към празниците в семейството като средство за съхраняване на духовната връзка между поколенията; ориентира се в	„ Обичам да се храня здравословно“	Изгражда не на навици за здравословно хранене.	Има представа за полезни и вредни храни; спазва здравословен режим				„Как празнуват децата, Коледа по света“	Запознаване с Коледа и традициите и обичаите по света.	Разпознаване на културни различия в игрова, познавателна и приложно-продуктивна дейност преживява чрез игрова дейност значимостта на традиции, обреди и

			символика та и ритуалнос тта на най- популярни те български празници									обичаи, характерн и за неговата/н ейната културна общност
Януа ри				„За да сме здрави“	Осъзнава не на значение то на личната хигиена за човека за опазване на здравето му.	Демонстри ра основни хигиенни навици; проявява елементар ни умения за спазване на здравослов ен дневен режим						
Февр уари	„Аз съм Българче“	Запознаване с делото на национални те ни герои	Определя националн ата си идентично ст				„Искам чиста природа “	Причини за замърсяв ане на природат а и начини за отстраня ването им.	Описва въздействи ето на някои човешки дейности върху природата	„Аз съм учтив“	Запознав ане и разучава не на различни начини на изказ на благодар ност	Развива базови умения за общуване в процеса на игрова дейност в мултикулт урна среда
Мар т	„Моята страна“	Разпознаван е и назоваване на	Знания, умения и отношения за	„Хигиенат а е важна“	Различав ане и назовава не на	Разбира значението						

		забележителностите на България.	забележителностите на България		грижи за здравето на човека.	на хигиенните навици за здравето; познава и описва хигиенни навици за поддържане на здравето на зъбите и устната кухина						
април	„Ще бъда ученик“	Даване на информация за училището като институция.	Разпознава местните органи за ред и сигурност и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата				„Чиста вода“	Значението на водата за човека и природата и опазването и.	Описва значението на водата, почвата и въздуха за живота на хората, животните и растенията	„Децата в България и децата в Европа“	Даване на знания за държавите в Европа.	Уважава и цени националните символи и ритуали
май	„Буквите“	Делото на Кирил и Методий	Определя националната си идентичност							„Моите приятели по света“	Възприемане на различни навици и игри на децата	Отнася се толерантно към прояви на културни различия

IV. АНАЛИЗ: PEST анализ, SWAT анализ, РИСК

Анализът определя спецификата на средата и спецификата на функциониране на образователната институция.

1.ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА СРЕДАТА

1.1. Профил на образователната институция

ДГ „Пламъче“ е открита през 1948г. със седалище град Ямбол ул.“Черно море“ № 31 – централна сграда, а през 2018г. се обединява реновираната сграда на ул. „Янко Сакъзов“ № 28.

В двете сгради на детската градина се помещават 10 групи, от които:

- 8 групи – за деца от 3 до 7 годишна възраст;
- 2 групи – за деца от 10 месеца до 3 годишна възраст.

1.2. Осигуреност с педагогически специалисти

Смисълът на позицията ни да бъдем ефективни, високо креативни и творчески ориентирани предопределя развитието и надграждането на личните и професионални умения и компетентности на педагогическия, на медицинския и непедagogически състав, което влияе върху процеса на кадрова осигуреност в образователната институция ДГ „Пламъче“ и акцентира върху:

- потребност от професионално развитие и израстване на педагогически специалисти, които да осмислят единството между теорията и практиката за придобиване на нови знания и умения и обогатяване на информационната банка с кадри;
- подкрепа и възможности за установяване на трудово - правни отношения с медицински специалисти яслена група, отговарящи на условията за завършена образователно – квалификационна степен;
- мотивиране на колеги от непедagogическия персонал при заемане на конкретна длъжност чрез висок професионализъм, етичност и екипна подкрепа по време на работния процес и в периода на адаптация.

Данни за педагогическите специалисти

Длъжност	Общ брой	щ.бр.	Неотговарящи на изискванията	Разпределение според образователно-квалификационна степен				Разпределение съобразно придобитата професионално-квалификационна степен				
				Магистри	Бакалаври	проф. бакалаври	Средно образование	с I ПКС	с II ПКС	с III ПКС	с IV ПКС	с V ПКС
директор	1	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-
зам.-директор	1	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
Главен учител	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
старши учител	4	4	-	3	-	1	-	-	1	1	1	-
учител	12	12	-	4	8	-	-	-	-	-	4	3
ресурсен учител	1	0,5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
логопед	1	0,5	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
психолог	1	0,5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
педагог	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
други	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общ брой:	22	20,5	0	9	12	1	0	1	2	1	7	3

По Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран по европейската програма „Образование“ са назначени педагогически специалисти 0,5 щ.бр. логопед и 0,5 ресурсен учител, които не са включени към общата численост на персонала в ДГ „Пламъче“. Срок на изпълнение на проекта: 15.02.2024 г. – 14.02.2029 г.

Служители от непедagogически персонал:

- домакин – 1 щ. бр.
- гл. счетоводител- 1 щ. бр.
- счетоводител - 1 щ. бр.
- медицински сестри в яслена група- 4 щ. бр.

- пом.- възпитател- 8 щ. бр.
- детегледачи- 4 щ. бр.
- помощник на учителя- 1 щ. бр.
- готвач- 2 щ. бр.
- огняр, съвместяващ длъжност „работник по поддръжка“- 2 щ. бр.

1.3. Организационна структура



1.4. Материална база в детската градина

Групите отговарят на всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилното отглеждане и възпитание на децата. Сградният фонд е в добро състояние, благодарение на усилията на целия персонал за опазване на материалната база , а стремежа за обогатяването ѝ създава предпоставки за провеждане на цялостен, качествен педагогически процес.

Групите се сформират по възрастов признак. Те имат необходимата пълняемост. Приемът на нови деца се осъществява, съгласно Наредбата на Община Ямбол. Постъпването на деца за предучилищно образование се осъществява целогодишно при наличие на свободни места. Предучилищното образование е задължително от учебната година, в която детето навършва 4-годишна възраст- втора възрастова група. Родителите избират вида на организацията на предучилищното образование. Не се допуска подбор в групите по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ „Пламъче" се помещава в две самостоятелни сгради. Базите постоянно се обновяват и реновират.

❖ **Учебна база :**

- 10 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения;
- Дворни площадки за всяка възрастова група с детски съоръжения;
- Два методични кабинета за провеждане на самоподготовка на педагогическите специалисти, оборудван с компютър, принтер, сканиращо устройство и безжична интернет мрежа;
- Музикален кабинет с музикални инструменти, стерео и аудио уредба, микрофони;
- Кабинети за ресурсно подпомагане;
- Изградена СТЕМ лаборатория по НП „Хубаво е в детската градина“, Дейност „Създаване на условия и изграждане на среда за реализиране на иновативни педагогически практики, както и за прилагане на иновативни и авторски програмни системи“ през учебната 2022/2023г.
- Външна и вътрешна площадка по БДП, за обучение по основни и допълнителни педагогически дейности;
- Наличност на учебно - технически средства, подпомагащи педагогическия процес: преносими компютри във всяка група, интерактивна бяла дъска и проектор във всяка от предучилищните групи, достъп до интернет, принтер и компютър в методичните кабинети в двете сгради, мултимедия, музикални инструменти, озвучителна техника, таблети, интерактивни играчки- Bee-Bot и Ozo-роботи и др.
- Богато разнообразие на сценични облекла за децата за всички възрастови групи;

▫ Обогатен библиотечен фонд с ново закупена литература - периодичен печат, научна литература, специализирана литература и др.

▫ В детска градина „Пламъче“ с оглед стимулиране активно-действеното участие на децата във възпитателно-образователния процес е осигурено следното интерактивно мултимедийно оборудване.

Местонахождение	Интерактивна бяла дъска –брой
Група „Мечо Пух“	1
Група „Флупи“	1
Група „Мики Маус“	1
Група „Лъвчета“	1
Група „Любопитко“	1
Група „Звездни мечета“	1
Група „Делфи“	1
Група „Ранобудно петле“	1
Общ брой:	8 броя

Местонахождение	Интерактивен дисплей -брой
музикален салон	1
Общ брой:	1 брой

❖ **Материална база:**

- Основна сграда на ул. „Черно море“ № 31
- Занимални- 5 бр. ;
- Здравен кабинет за медицинската сестра ;
- Кабинети за ресурсно подпомагане-2 бр. ;
- Методичен кабинет;
- Архив;
- Разливно помещение;

- Хранилище за сценични костюми;
- СТЕМ лаборатория;
- Склад ;
- Реновирана сграда на ул. „Янко Сакъзов“ № 28 по Проект „Устойчиво и интегрирано развитие на образователната структура на Община Ямбол“;
- Администрация:
- Кабинети на директор;
- Кабинет на зам.- директор;
- Кабинет на домакин/ЗАС;
- Кабинет на счетоводител.
- Здравен кабинет за медицинската сестра ;
- Кабинет за ресурсно подпомагане ;
- логопедичен кабинет;
- занимални- 5 бр.;
- музикален салон ;
- методичен кабинет;
- обособен кухненски блок с необходимите съоръжения за работа - печки на газ и ток, фурни, хладилни съоръжения, и др.
- мокро помещение с пералня и сушилня.

Групите в ДГ „Пламъче" са 10, като всяка от тях разполага със занималня, спалня, санитарен възел, офиси за разливане и сервиране на храната. В занималните са обособени кътове по интереси и са оборудвани с етажни конструкции, масички и столчета, настолни и дидактични игри и материали, конструктори, книги и др. Занималните са обзаведени с детски мебели - кухни, детски къщички, диванчета и др.

✚ Обновяване на интериорното пространство в занимални, кабинети за ресурсно подпомагане, администрация, здравен кабинет и общите части в реновираната сграда на детската градина по Проект „Обичам моето училище“ на английската благотворителна организация Лайт Сорс.

Умелото създаване и поддържане на съвременна образователна среда допринася за оптималното постигане на резултати, осъществяване на дейности, организиране и провеждане на образователен процес, обучение, възпитание и социализация на децата.

2. АНАЛИЗ НА ФАКТОРИТЕ НА ВЪНШНАТА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

2.1. PEST АНАЛИЗ

Отчитайки спецификата на средата, в която функционира ДГ „Пламъче“, се налага изискването за прилагане на гъвкав модел на работа, отчитащ влиянието на външните фактори върху развитието на предучилищното образование.

При изследване на влиянието на външната среда прилагаме методиката на PEST анализа (въздействието на политическа, икономическа, социална и технологична среда).

Среда	Тенденции	Причини	Последствия
Политическа	<ul style="list-style-type: none"> - Стремез за включване на всяко дете в системата на предучилищното образование и достъп до качествено образование. - Национална стратегия за кариерно развитие на педагогическите специалисти. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отговор на съвременните изисквания на обществото и покриване изискванията на ДОС. 	<ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на иновативни, интерактивни методи във ВОП и ИКТ. - Осигуряване на достъпна образователна среда.
Икономическа	<ul style="list-style-type: none"> - В случай на нестабилна икономическа ситуация в условията на световна пандемия. - В случай на нестабилна икономическа ситуация в условия на регионален военен конфликт в близост до границите на Р България - Безработица и несигурни доходи. 	<ul style="list-style-type: none"> - Нереализирана национална стратегия за справяне с икономическата криза и осигуряване на работни места. 	<ul style="list-style-type: none"> - Оптимизиране на делегирания бюджет. - Превенция на отпадане на деца от образователната система.
Социална	<ul style="list-style-type: none"> - Влошаване на демографските показатели: намаляване на населението, ниска раждаемост. 	<ul style="list-style-type: none"> - Влошено качество на живота и предпоставки за миграция. 	<ul style="list-style-type: none"> - Намаляване броя на децата за обхват в предучилищното образование.

	<ul style="list-style-type: none"> - Влияние на социалната и семейна среда върху възпитанието на детето. - Ниска оценка на учителския труд в обществото. 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на мотиви в семейството за потребност от образование. - Обществен негативизъм към учителската професия. 	<ul style="list-style-type: none"> - Влошени показатели на възпитателната дейност в семейна среда. - Очертаваща се тенденция за криза сред учителските кадри.
Технологична	<ul style="list-style-type: none"> - Подобряване на технологичната обезпеченост във ВОП. - Подобряване на материално-техническата и дидактична база. - Осигурен библиотечен фонд – периодичен печат, специализирана педагогическа литература, утвърдени учебни помагала и електронни ресурси. 	<ul style="list-style-type: none"> - Успешна стратегия на образователната институция в условията на делегиран бюджет за обогатяване на материалната и дидактична база. 	<ul style="list-style-type: none"> - Висока приложимост на ИКТ във възпитателно-образователния процес. - Преодоляване на стереотипите в образованието и създаване на условия за стимулиране на креативното мислене и въображение на децата.

Зависейки от социалните потребности на обществото, се налага да изследваме настоящи и бъдещи нагласи на заинтересованите страни. В стремеж да надминаваме очакванията на обществото, иновираме периодично отделни аспекти от цялостната си дейност.

2.2. SWAT АНАЛИЗ

Анализът на вътрешната среда се извършва на базата на следните показатели:

- ✓ ефективност на управлението;
- ✓ квалификация на екипа;
- ✓ мотивация на децата;
- ✓ мотивация на учителите;
- ✓ обхват на децата;
- ✓ образователна среда (достъпност, дигитализация, иновативност и пр.);
- ✓ дидактически ресурси.

Силни страни	Заплахи от външна и вътрешна среда	Затрудняващи моменти	Възможности за развитие
<ul style="list-style-type: none"> - Обновен сграден фонд на детската градина; - Гарантиращ бюджет за образование и издръжка; - Делегирани правомощия за управление на бюджета; - Мотивиран екип с ясна философия и общ образователен подход, за обучение и възпитание на децата; - Изградени работни екипи за разпределение и делегиране на отговорности; - Стремеж за повишаване на квалификацията, кариерното развитие и надграждане на знания и умения на педагогическия и непедагогически персонал; - Осигурени безопасни и здравословни условия на труд; - Възможности за интерактивно обучение с въвеждане на информационно-комуникативни технологии; - Стремеж за качествена грижа за децата; - Стремеж за покриване на ДОС; - Осигуряване на равен достъп до образование; - Създадени условия за допълнителни педагогически дейности по интереси; - Приобщаване на семейството към живота на децата в детската градина, чрез участие в открити моменти, тренинг-участие, консултации; - Подкрепа на деца-таланти и различните деца; - Създадена страница в социалните мрежи на Обществения съвет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Намален обществен престиж на учителя и нереални очаквания на родители спрямо учители; - Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото; - Миграция в големи размери и демографска криза; - тревожни тенденции, свързани с нарастващата апатия на обществото към изграждането на детето като личност с ценностна система. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчно взаимодействие между родители и учители; - Миграционни процеси, създаващи предпоставки за отпадане на деца от образователната система; - Необходимост от постоянно обновяване и модернизиране на предметно-материална и дидактическа база; - Необходимост от постоянно поддръжка и обновяване на сградния фонд. 	<ul style="list-style-type: none"> - Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на ДГ и извън нея; - Повишаване инициативността в дейността на Родителското настоятелство и Обществения съвет; - Подобряване комуникацията в екипа и всички участници в ОВП чрез неформалното общуване; - Възможности за алтернативно финансиране, чрез разработване на проекти; - Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля имат родителите; - Въвеждане на система от награди за популяризиране на позитивен модел на поведение сред деца, родители и учители - Въведена система за кариерно развитие (индивидуални портфолиа); - Въведена система за повишаване рейтинговата скала на детската градина; - Въвеждане и разширяване възможностите за приложение на информационно-комуникативно обучение; - Засилване усещането у децата за принадлежност към ДГ „Пламъче“; - възможности за личностно развитие на децата със СОП.

3. СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА НА ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ, ВКЛЮЧВАНЕ И ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ОТПАДАНЕТО ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

В изпълнение на постановление №100 на МС от 8 юни 2018 г., в ДГ „Пламъче“ функционира Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна и предучилищна възраст в съответствие с целите, залегнали в националните политики по превенция на ранното напускане на образователната система и комплекса от мерки на правителството в областта на образованието и социално – икономическото развитие.

Превенцията и преодоляването на проблема изисква интегрирана политика и ангажираност на всички сектори и институции, свързани с образованието и с личностното и професионално развитие на децата и младите хора в България. Отпадането от образователната система на ниво детска градина води още до нарастване на рисковете от социално изключване, застрашава сигурността и стабилността на обществото и е предпоставка за влошаване качеството на живот на сегашното и следващите поколения.

3.1. ЕКИПИ ЗА ОБХВАТ

Кметовете на общини разпределят територията на общината на райони на обхват между образователните институции, които осъществяват обучение на деца в задължителни предучилищни групи. Началниците на регионалните управления на образованието създават със заповед и актуализират екипите за обхват. Екипите задължително включват представители на : регионалните управления на образованието; институциите в системата на предучилищното и училищното образование; съответната община; съответната дирекция „Социално подпомагане“; съответната областна дирекция/районно управление на Министерството на вътрешните работи. Дейности на екипите за обхват осъществяват дейности, свързани с:

- Идентифициране на децата в задължителна възраст, които не са обхванати в образователната система, и предприемане на мерки за обхващането им;

- Идентифициране на децата, отпаднали от задължителната предучилищна подготовка, и осъществяване на дейности за реинтеграцията им в образователната система;
- Идентифициране на децата в риск от отпадане и осъществяване на мерки за задържането им в образователната система, като предотвратяват отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, които отсъстват от детската градина.
- Посещение по домовете на децата, които подлежат на задължително предучилищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане, с цел записването им в училище или в детска градина или преодоляването на риска от отпадане и редовна посещаемост;
- Изготвяне на списък с мерки по отношение на всяко дете, което е идентифицирано като необхванато, отпаднало или застрашено от отпадане от образователната система, и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на комплексен подход от интервенции;
- Определяне за всяко дете основната причина, поради която е необхванато, отпаднало или е в риск от отпадане, и отразяват кода на съответната причина в ИСРМ;
- Осъществяване на взаимодействие с родителите, настойниците/попечителите или с лицата, които полагат грижи за децата, за включването и задържането им в образователната система;
- Привличане и работа с медиатори и местни общности;
- Предлагање на компетентните институции да предприемат допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по Закона за предучилищното и училищното образование и по Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Предлагање на компетентните институции да предприемат предоставянето на помощи в натура по реда на Закона за семейните помощи за деца и Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

- Регулярно предоставяне на информация чрез ИСРМ на кметовете на общините за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на чл.347 от Закона за предучилищното и училищното образование;

- Проследяване чрез ИСРМ ефективността от изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане за децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст; Представители на детската градина в екипа за обхват са образователните медиатори, социалните работници, помощниците на учителя и педагогически специалисти (без директор), както и лица, ангажирани с мерки за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на риска от отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

За предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст, които отсъстват по неуважителни причини от детската градина, директорите на образователните институции организират участниците в екипите за обхват за:

- Своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на децата;
- Своевременно извършване на посещения по домовете на децата в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от детската градина без уважителни причини;
- Системно взаимодействие с цел мотивирането им за осигуряване на трайно присъствие на детето в образователната институция;
- Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на децата в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
- Проследяване на изпълнението и на резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини и отразяването им в ИСРМ. Механизмът за взаимодействие на институциите разписва конкретни отговорности на всички ангажирани институции.

Директорите на детски градини:

- Съдействат технически, административно и организационно на екипа за обхват, чийто район на обхват включва района на обхват на детската градина;
- Отговарят, организират и контролират изпълнението на дейностите, осъществявани от екипите за обхват, в които участват педагогически специалисти от детската градина;
- Създават организация за своевременно посещение по домовете на отсъстващите по неуважителни причини деца, като при необходимост ангажират местни доставчици на социални услуги, а когато се налага, отправят искане до началника на регионалното управление на образованието за осигуряване на участието на представителите на общината, на Министерството на вътрешните работи, на дирекция „Социално подпомагане“ или на представители на други институции от екипа за обхват;
- При установена нужда правят предложения до съответните дирекции „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за дете, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на детето;
- Ежемесечно до 15-о число предоставят на кмета на общината информация за предходния месец за неосигуреното задължително присъствие за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за предучилищно образование, по неуважителни причини с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от ЗПУО.
- Организират изпълнението на дейностите от механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст на ниво детска градина;
- Предоставят необходимата информация на началниците на регионалните управления на образованието за функционирането на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

При осъществяване на дейностите за обхващане и, включване и превенция на децата, които не са обхванати, отпаднали са или са в риск от отпадане от образователната система, институциите взаимодействат и обменят информация, като:

1. Директорите на детските градини въвеждат в Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование информация за записаните в тях деца в срок да 20 февруари и до 30 септември на съответната година.

2. Директорите на детските градини може да изискват информация от Регионалните здравни инспектори чрез ИСРМ за истинността на представените медицински бележки или други медицински документи, доказващи уважителна причина за отсъствието на детето.

3. Екипите за обхват до 30 ноември на съответната година приоритетно прилагат мерки за: обхващане и записване на деца в задължителна предучилищна възраст, които не са записани в детска градина; обхващане и включване на децата, посещавали детска градина през предходната учебна година, но не са записани в настоящата; обхващане и включване на децата, които са посещавали детска градина, но са отпаднали през предходната учебна година.

4. Екипите за обхват до 30 март на съответната година приоритетно прилагат мерки за връщане и трайно включване в образователната система на повторно отпадналите деца и на отпадналите през настоящата учебна година деца.

5. Представителите на образователните институции в екипите за обхват и допълнително привлечените лица под ръководството на директорите, подпомагани от участниците от другите институции чрез началниците на регионалните управления на образованието, своевременно и регулярно предприемат мерки за превенция на риска от отпадане на деца, за които в ИСРМ има индикатори за отсъствия и проблемно поведение.

3.2. ПРИЧИНИ ЗА ОТПАДАНЕ НА ДЕЦА ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Отпадането на деца от групите за задължително обучение е не само социален, но и педагогически проблем. Причините за това са различни. Корените на това явление трябва да се търсят от една страна в семейната среда, в мотивацията за учене, в обществените отношения и не на последно място и в педагогическата колегия.

Причините за необхванати и напуснали образователната система деца, могат да бъдат класифицирани в няколко основни категории:

- Социално-икономически причини - ниски доходи, лошото качество на живот на определени социални слоеве, поради задължение да гледа по – малкия си брат/сестра, използване на детето като трудов ресурс
- Етнокултурни причини - по – ниска ценност на образованието, по ранното встъпване в брак и др., слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него нежелание да се посещава детска градина , затруднения при усвояването на учебния материал, наличие на конфликтни отношения с деца и др. ;
- Институционални причини - като такива могат да квалифицират недостатъчно координираният подход между различните служби и специалисти на национално, регионално, местно и училищно ниво за справяне с преждевременното напускане на образователната система от децата и др.;
- Психологически причини - неувереност в себе си, чувство за неуспех, отчуждение
- Причини, свързани със здравния статус: в контекста на политиките за развитие на приобщаващото образование продължава тенденцията за интегриране на децата със специални образователни потребности. Рисковете за отпадане са свързани с недостатъчна диагностика и подготовка на детските градини за приобщаването на тези деца. Тук се включват и всички фактори на образователната среда, материалната база, човешките и финансовите ресурси, които не отговарят на изискванията за прилагане на приобщаващото образование. Причините за ранното отпадане на деца от образователната система винаги са комплексни. Факторите, които обуславят преждевременното отпадане на децата от системата на образование могат да бъдат социално - икономически, здравни, образователни, етнокултурни и др. Обикновено в основата им винаги се оказва някакъв вид неудовлетвореност на деца и родители или невъзможност за осигуряване на условия за добра образователна среда, смяна на местоживеене, смяна на месторабота на родителите, търсене на по-добра материална база. Отчитайки тези фактори, в ДГ „Пламъче” се работи в посока на пълноценното развитие на детската личност, добра хигиена, хранене, здравословна среда, изграждане на хармонични учителски екипи, които от своя страна осигуряват добрата учебна подготовка на децата и подходящата игрова среда за тяхната възраст. Специално внимание се обръща на взаимодействието с родителите, всеобхватното развиване на детската личност, добрата подготовка на децата за училище, удовлетвореност на деца и родители от учебно възпитателния процес в ДГ „Пламъче” което от своя страна е предпоставка за задържането на децата в детската градина и добър прием за всяка следваща година.

3.3. ПОЛИТИКИ И МЕРКИ

Политиките и мерките произтичат от семейни и социални причини:

1. Възможно е нежелание на родителите детето да ходи на детска градина, поради страх от социална изолация, по – ниска самооценка, невъзможност към адаптиране към учебния процес и останалите деца.

- Мерки: Мотивиране, консултиране и подпомагане чрез редица дейности за приобщаване на децата със специални образователни потребности, децата от ромски произход, както и изоставени от семейства, заминали за чужбина.

2. Трудова миграция на родителите. Напускане на единия или двамата родители на страната поради невъзможност за издръжка на семейството и търсене на работа в чужбина. Оставане на детето на грижите на баби и дядовци, които нямат същия авторитет и изпадат в безсилие за справяне с новите модели на поведение на децата и трудовата социална обстановка.

- Мерки: Ежеседмични контакти от учителите по групи с родителите/настойниците на децата, сътрудничество с Отделите за закрила на детето и други институции.

3. Недостатъчна образованост на родителите и липса на контрол върху цялостното развитие на детето.

-Мерки: Мотивиране и приобщаване на тези деца за посещаване целодневната организация в ДГ, провеждане на срещи на тези родители с ръководство, мотивиране, консултиране и приобщаване .

4. Чести конфликти между агресивни родители, negliжиране и насилие над детето – побой, домашно насилие, развод и др.

- Мерки: Сътрудничество с „Отдела за закрила на детето” и други институции.

5. Социално слаби семейства .

- Мерки: Оказване на социална помощ -има осигурени безплатни учебни помагала, безплатно посещение на детска градина.

6. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на децата;

7.Изготвяне на база данни от учителите на задължителните групи, в чиито групи има деца от рискови слоеве.

8. Обобщаване всяка седмица на информацията за отсъствията на децата и за изясняване причините за отсъствията.

9. Подпомагане адаптирането на децата към детската градина.

10. Развитие на детската общност – превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

11. Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно отпадане от ДГ.

12. По – голяма атрактивност на преподавания материал чрез интерактивни методи, електронни уроци, онагледяване, практическа насоченост.

13. Индивидуална подкрепа за детето от личност, която той уважава / наставничество /.

14. Подобряване възможностите на обучение на деца със СОП. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. В зависимост от оценката на индивидуалните потребности от екипа за подкрепа за личностно развитие. Екипът включва – учителите по групи и специалисти.

15. Включване на родителската общност за повишаване на активността и сътрудничеството с ръководството на детската градина.

16. Сътрудничество с различни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, отдел за закрила на детето, ДПС, др.

17. Допълнително обучение по български език на деца, за които той не е майчин език;

18. Отчет на дейностите и мерките по програмата.

19. Да се изготвят списъци на деца, които са посещавали ДГ през миналата учебна година, но незаписани в настоящата, причини за отпадането им.

20. Ранно идентифициране на децата в риск чрез периодично проучване и оценка на потребностите и интересите им.

За изпълнението на Програмата е нужно всички участници в образователния процес /семейство, детска градина, институции, НПО/ да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.

4.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСК

Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати. На заседание на педагогически съвет се приема и се утвърждава със заповед на директора Екип за управление на риска, като част от организационно- управленската структура в детската градина.

Елементи на финансово управление и контрол:

Контролна среда – това са отношението и действията на ръководството спрямо значимостта на контрола вътре в детската градина. Контролната среда осигурява необходимите дисциплина и структура за постигането на основните цели и включва следните елементи: почтеност и етични ценности; управленска философия и стил на работа; организационна структура; възлагане на правомощия и отговорности; политики и практики по отношение на човешките ресурси; компетентност на персонала.

Управлението на риска е процес на идентифициране, оценяване, управляване и контролиране на потенциални събития или ситуации/рискове, предназначен да даде разумно ниво на увереност, че целите на организацията ще бъдат постигнати. За управление на риска се препоръчва съобразяване със спецификата на детската градина и използване на стандартен подход, състоящ се от четири основни стъпки:

- Стъпка 1 – създаване на условия за управление на риска.
- Стъпка 2 – рискови области.
- Стъпка 3 – оценка и реакция на идентифицираните рискове.
- Стъпка 4 – мониторинг и проследяване на процеса по управление на риска.

Контролните дейности представляват действията, регламентирани със съответните правила и процедури, които се извършват коректно и навременно и създават необходимите условия за правилно управление и намаляване на рисковете.

Информация и комуникация- Информацията е необходима на всички нива в организацията, за да се определи, оцени и отговори на риска, да се осъществи ефективен вътрешен контрол и да се постигнат целите й.

Мониторингът се реализира предимно като текуща дейност. При осъществяването на мониторинга, директорът акцентира върху състоянието на финансовото управление и контрол и постигнатите цели.

Методи за управление на риска

Оценката на риска е част от процеса на осигуряване на успех и постигане на целите на детската градина. Рискът е вероятността от настъпването на събитие, което може да окаже негативно влияние върху дейността ѝ. Оценката на риска е метод за установяване на зони с потенциално високо ниво на риск. В детската градина се използват следните методи за управление на риска:

Ограничаване на риска – при този метод се изграждат контроли, предоставящи разумна увереност за ограничаване на риска в приемливи граници в зависимост от значимостта на риска и съобразно разходите за въвеждането на контролите. Рисковете при този метод се наблюдават периодично.

Прехвърляне на риска – този метод се използва, когато ръководството преценява, че рискът е твърде висок и трябва да се „прехвърли“ към друга организация. Класическият начин за прехвърляне е застраховането.

Толериране на риска – такава реакция на управление на риска се предприема, когато определени рискове имат незначително влияние върху постигане на целите или разходите за предприемане на действия са многократно по високи от очакваните ползи. В този случай ръководството поема този риск, но го наблюдава постоянно, тъй като е възможно различни фактори да окажат въздействие върху вероятността и влиянието, което има и да го изместят в по-висока категория.

Управление на риска се осъществява чрез:

1. Определяне и конкретизиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.
2. Въвеждане на дейности за контролиране на рисковете, които намаляват рисковете до нива, определени от ръководството като приемливи.
3. Мониторинг и периодично преоценяване на съществуващите рискове, застрашаващи постигането на целите на организацията.
4. Изготвяне на доклади предоставящи информация за констатираните проблеми, с цел предприемане на действия на база информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

5. Предприемане на коригиращи действия на база информацията от мониторинга и докладване за тяхното изпълнение.

Основните рискове, които се идентифицират и управляват са свързани с:

1. Постигането на определени стратегически и оперативни цели.
2. Изграждане на подходяща организационна структура.
3. Спазването на законовата уредба, договорните отношения, вътрешни процедури, системи, политики и правила.
4. Показатели за оценка на степента на изпълнение на задачите и дейности.
5. Финансирането и наличието на бюджетни ограничения.
6. Осъществяване на оперативните дейности и задължения в детската градина и създаване на линия на докладване и отчетност.

Основни рискови елементи	Специфични елементи за обследване и проследяване
Контролна среда	
<ul style="list-style-type: none"> – Прилагане на приложими политики, правила, процедури, съобразени със съответната нормативна уредба относно подбора, назначаването, оценката, обучението, определянето на възнаграждението и стимулирането на персонала. – Наличието на ясни критерии за подбор, оценка и повишаване на служителите. – Предвиждане на санкции при нарушение на установените правила и процедури. 	<ul style="list-style-type: none"> – Утвърждаване на организационно- управленска структура – Ясно и точно описание на функциите на структурите- екипи и отговорници – Създаване на система за делегиране на правомощия, която да подпомага изпълнението на дейностите. – Наличие на подбрани и ясни длъжностни характеристики, утвърдени от ръководителя и запознаване на всеки с длъжностната характеристика. – Осигуряване на прозрачност и изграждане на подходящи линии на докладване.
Управление на риска	
<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицират се рисковете, застрашаващи постигането на целите на организацията, изчерпателно обхващащо рисковете в резултат на външни и вътрешни фактори, както на равнището на организацията, така и на равнището на отделните дейности. – Значимост на всеки риск, оценява се вероятността от възникването му и влиянието, което ще окаже. – Постигане на определени оперативни и стратегически цели. – Показателите за оценяване на степента и точността на изпълнение на задачите и дейностите. – Външна репутация на организацията. 	<ul style="list-style-type: none"> – Утвърждаване на стратегия за управлението на риска, която се актуализира периодично (на всеки три години) или при настъпването на съществени промени в рисковата среда. – Информираност на учителите, служителите и работниците от организацията за приетата стратегия за управление на риска. – Ясно разделение на отговорностите по управление на риска. – Избор на подход за идентифициране, оценяване и докладване на рисковете. – Определяне на срокове за идентифициране, оценяване и докладване на риска. – Анализирани и актуализирани на контролните дейности, намаляващи риска, най-малко веднъж годишно. – Документиране на процеса по управление на риска.

<p>– Спазването на законодателството и въведените правила.</p>	<p>– Организиране, изпълнение, документиране и докладване на мерките за предотвратяване на риска от измами и нередности, засягащи финансовите интереси на Европейските общности пред компетентните органи.</p> <p>– Докладване на рисковете от извършване на нарушения на нормативните актове, уреждащи бюджетната, финансово-стопанската дейност.</p>
<p>Контролни дейности</p>	
<p>– Въвеждане на мерки за избягване на предвидените евентуални отклонения и проблеми преди тяхното настъпване.</p> <p>– Установяване на възникнали нежелани събития и се сигнализира на непосредствения ръководител за тях.</p> <p>– Коригиране на последиците от настъпили нежелани събития.</p>	<p>Изготвяне на политики и процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проверки на текущото изпълнение. – Разделение на отговорностите. – Система на двоен подпис. – Предварителен контрол. – Процедури за пълно, вярно и точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. – Процедури за наблюдение (възлагане, проверки и одобрение, даване на указания и обучение). – Преглед и проверки на процедури, дейности и операции. – Антикорупционни процедури. – Правила за достъп до активи и информация. – Правила за управление на човешките ресурси. – Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията. – Контролни дейности, свързани с информационните технологии.
<p>Информация и комуникация</p>	
<p>– Създаване на възможност за оценка на правилността, етичността, икономичността, ефективността и ефикасността на дейностите.</p>	<p>– Своевременно предоставяне на уместна, актуална, точна, вярна и достъпна информация</p>
<p>Мониторинг</p>	
<p>– Осъществяване на контролна дейност от директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Утвърждаване на система за мониторинг на финансово управление и контрол – Периодично оценяване на състоянието на системите за финансово управление и контрол. – Получаването на навременна и уместна информация за констатираните недостатъци на системите за финансово управление и контрол. – Утвърждаване на система за предприемане на коригиращи действия и докладване на резултатите от тях.

Целите на детската градина са да се създаде естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето и превръщането ѝ в тенденция за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. За се предотврати рискът от ранно отпадане на деца от образователната система в детската градина се прилагат:

- Програма за превенция за ранно напускане ;
- Механизъм на взаимодействие между институциите за обхващане и задържане на деца в образователна система за задължителна предучилищна подготовка
- Алгоритъм за действие с деца, родители и външни за образователната институция подкрепящи специалисти за превенция на насилието и злоупотребата с деца
- Механизъм за работа и сътрудничество между институциите по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти;
- Дейности за приобщаващо образование, чрез включване на децата в допълнителни дейности, съобразени с потребностите и интересите на децата .

Основни акценти гарантират:

1. Повишаване статуса на всеки педагогически специалист – позитивен, авторитетен, информиран;
2. Осигуряване на специализирана помощ на родители, чиито деца се нуждаят от такава;
3. Общност между учител- дете- родител, която да открива и обсъжда скритите проблеми и търси оптимални варианти за отстраняването им;
4. Превръщане на детската градина в желано място за отворено публично участие на всички институции, поставили детето в реален център на образователния процес.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. ПОЛИТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Управлението на качеството в ДГ „Пламъче“ спазва последователност за осъществяване и проследяване на политики, които са насочени към развитието на институцията при проектиране, разработване, внедряване на образователни стандарти, осигуряване на свързани с тях дейности и анализ на данни, отговарящи на изискванията на МОН и носещи максимална полза за образователната институция и заинтересовани страни.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини, което се основава на следните *принципи*:

1. ефикасност и ефективност;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

Целите на управлението на качеството в институциите са:

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в детската градина;
2. подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
3. организационно развитие на детската градина.

Анализирането в процеса на управление на качеството се основава на данните за:

1. резултатите от изпълнението на целите на институцията;
2. силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;

4. специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда..

Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа на:

1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
2. отговорните лица и сроковете;
3. необходимите ресурси;
4. показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

2.САМООЦЕНЯВАНЕ И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование в детската градина. То се извършва в следните области:

1. управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;
2. образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка на работната група – определяне на дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване и приемането им на педагогически съвет;
4. провеждане на информационна кампания сред участници в процеса на самооценяването - учители, педагогически специалисти, родителите.

5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване от работната група;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването от работната група;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование от работната група;
9. изготвяне на доклад от самооценяването от работната група;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването от директора.

По време на своята работа, от работната група прилага *процедури за оценяване и инструментариум*:

1. Мониторингови изследвания
2. Анкетни проучвания
3. Карта за самооценка на педагогическите специалисти;
4. Карта за самооценка на непедagogическия персонал;
5. Карта за оценка от работната група за самооценяване.
6. Отчети на педагогическите специалист, екипите и отговорниците от организационно- управленската структура;
7. Контролна дейност на директора, от експерта по предучилищно образование към РУО на МОН, дейности, организирани от учителите в детската градина.

След обобщаването на резултатите от самооценяването, анкетните проучвания, постиженията на децата по покриване на ДОС за предучилищна възраст, наблюденията и педагогически контрол работната група изготвя анализ, на базата на който се определят областите на работа, които се нуждаят от подобрения и приоритизиране.

Работната група по самооценяване изготвя сравнителен анализ на данните с резултатите от предходното самооценяване, като акцентира върху:

- Подготовка на децата за училище от учителите на групите, доказана на база диагностика на децата (портфолио на детето, протокол - анализ за запознаване на родителите с постиженията на децата, Анализ на постиженията на децата в края на учебното време.);
- Изисквания към повишаване на професионалните компетентности (сертификати от квалификационна дейност и квалификационни кредити);
- Ефективно съвместно сътрудничество с Обществения съвет (протоколи от заседания на Обществения съвет);
- Подобрена на материално-техническата база (установено на база фактури за закупен инвентар и др.);
- Подобрена дидактична база (дидактични материали, методична литература и др.; оптимална осигуреност с ИКТ);
- Прилагане на гъвкава и високо професионална политика при управление на материалните и кадрови ресурси в детската градина, изграждане на доверителни отношения със служителите;
- Повишаване на мотивацията за участие в проекти и национални програми за реализиране на целите на ДГ и обогатяване на предметно- материалната среда (документи, отчети от проекти);
- Приобщаване на семейството към дейността на детската градина (анкети, Планове и отчети за работа с родителите по групи, присъствени листи от родителски срещи и тренинг- обучения , дарения, участие в празнично- развлекателния календар);
- Ефективност на педагогическото взаимодействие за активно- действено участие на децата за формиране на знания и умения;
- Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на всяко дете чрез приобщаващо образование, в съответствие с потребностите му (планове за обща и допълнителна подкрепа, портфолио на дете, портфолио на учители, годишни отчети по групи, годишен доклад на директора);
- Издигане престижа на детската градина с актуалност в сайта и профила на детската градина в социалните мрежи, създадените групи на детската градина в социалните мрежи с оглед привличане и задържане на деца в детската градина.

Работната група изготвя мерки за повишаване качеството образование и внасяне на подобрения в работата на институцията:

Област	Цели	Дейности за постигане на целите:
1. Повишаване ефективността на управление в детската градина	<p>1. Прилагане на съвременни управленски технологии и предоставяне на възможност за избор, чрез формиране на екип в ОУС на принципа на компетентност ;</p> <p>2. Своевременно актуализиране на вътрешно-нормативната документация и информационно осигуряване на управленския процес чрез прозрачност и откритост;</p> <p>3. Ефективността на работата на педагогическия съвет;</p> <p>4. Подобряване на социално-психологическия климат на основата на принципа на толерантност, колегиалност и етика на взаимоотношенията.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Непрекъснатата комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. - Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на служителите, на база осъществена контролна дейност от директора и зам.-директора. - Активизиране дейността на различните видове комисии от УОС за своевременно откриване и коригиране на пропуски при изпълнение на служебните задължения от служителите. - Последователно, ефективно и обективно използване в единство на правила, технологии и управленски решения. - Подбор на кадрите по предварително подбрани критерии за постигане на оптимално качество на предлаганата услуга в детската градина. - Своевременно запознаване с законова и подзаконова нормативна уредба. - Запознаване с решения, резултати, анализи и отчети със съвместни обсъждания. - Повишаване рейтинговата скала на ДГ с реализиране на иновативни дейности за привличане и задържане на деца в детската градина. Споделяне в сайта и социалните мрежи след предварително обсъждане с директора. - Спазване на Етичния кодекс на работещите с деца, длъжностни характеристики, КТ, ПВТР и ПДДГ - Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. - Постоянен диалог и партньорство със синдикалния лидер към детската градина.
2. Квалификация на учителите	<p>1. Усъвършенстване вътрешната система за квалификация и професионално израстване на учителските специалисти</p> <p>2. Мотивиране на педагогическите специалисти за непрекъснато квалифициране с оценка на педагогическия труд чрез системата за допълнително трудово възнаграждение</p> <p>3. Осигуряване на условия за повишаване компетентността на пом.- възпитателите и детегледачите с реализиране на дейности от вътрешна квалификация с непедагогическия персонала, заложен в годишния план за дейността на детската градина.</p>	<p>Изготвяне на план за квалификация на всички нива-външна и вътрешна.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Включване в индивидуални квалификационни курсове за повишаване на педагогическата компетентност на учителите. - Създаване на максимални условия с финансово обезпечение от детската градина на квалификацията с външна обучителна организация за придобиване на кредитни единици - Проучване сред педагогическите специалисти за нуждата от лична квалификация - Включване в квалификационни курсове, подходящи за служителите от непедагогическия персонал с оглед повишаване качеството в изпълнение на длъжностната характеристика на всеки служител.

<p>3. Възпитателно-обучаващият процес.</p>	<p>1. Превръщането на детската градина в желано място за децата чрез прилагане на интерактивни форми и методи на педагогическо взаимодействие за провокиране познавателния интерес на децата в игрови ситуации</p> <p>2. Успешно прилагане на играта като основна форма на педагогическо взаимодействие и метода на сюжетното планиране</p> <p>3. Включване в проектни дейности с цел социално-личностно-развитие на децата и формиране култура на поведение и взаимоотношение между децата.</p> <p>4. Утвърждаване и съхраняване на общонационалните и местни традиции и ритуали за изграждане у децата на нравствени норми и емоционално самосъзнание</p> <p>5. Възпитаване на физически качества и повишаване на физическата дееспособност за формиране на добри взаимоотношения у децата.</p> <p>6. Утвърждаване на здравето като ценност чрез здравословен начин на живот.</p>	<p>-Участие в квалификационни курсове, вътрешно-открити практики, проекти, конференции, обмяна на добър опит с учители.</p> <p>- Изготвяне портфолио на всяко дете.</p> <p>-Ефективност при реализирането на допълнителни педагогически дейности според интересите и потребностите на децата по заявено от родителите желание.</p> <p>-Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност, и дейностите на открито.</p> <p>- Обогатяване и разнообразяване на кървовете за игра в групите съобразно възрастовите особености на децата с оглед създаване на положителни емоции и удовлетвореност у децата.</p> <p>-Провеждане на системна и целенасочена основни и допълнителни дейности, спазвайки методическите и хигиенни изисквания.</p> <p>- Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство и права, оценяване на всяко тяхно достижение.</p> <p>- Планиране на организационно- педагогическата работа – интегриране на образователните направления с гражданско, екологично, здравно и интеркултурно образование.</p> <p>- Провеждане на беседи на здравословна тематика с мед. сестра.</p> <p>- Изграждане на екологична култура у децата.</p> <p>- Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за обучение по безопасност на движението и действия при БАК.</p>
<p>4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание</p>	<p>1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.</p> <p>2. Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.</p> <p>3. Обучение за работа с деца със СОП.</p>	<p>- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.</p> <p>- Диференциране на грижите спрямо индивидуалните потребности на децата.</p> <p>- Работа с деца със специални образователни потребности.</p> <p>- Поддържане на действаща система от консултации за детската градина.</p> <p>-Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи.</p> <p>- Стимулиране участието на децата в конкурси и състезания на различни нива.</p>
<p>5.Удовлетворяване на образователните</p>	<p>1. Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.</p>	<p>- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива - конкурси, пленери, състезания и други.</p>

<p>лните потребност и на даровити деца.</p>	<p>2. Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности. 3. Двупосочно взаимодействие със семейството 4. Взаимодействие с родителските активи на всяка група в подкрепа творческото развитие на децата- таланти</p>	<p>-Активно участие в заседания на родителските активи във всяка група в подкрепа на децата- таланти -Реализиране на дейности от план-програма за деца таланти -Оптимално и активно участие на педагогическите специалисти в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.</p>
<p>6.Обогатяване на средата и материалната база</p>	<p>1. Създаване на игрово-образователна среда за провеждане на дейности за физическа дееспособност на децата за гарантиране на оптимално здраве и превенция емоционалния им статус 2. Изграждане на активно сътрудничество и партниране с обществени и социални организации за осигуряване на финансови средства за обновяване на материално-техническата база. 3. Участие в Национални програми и Проекти</p>	<p>- Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала. - Изготвяне на план-сметка за всяка календарна година, според потребностите на ДГ - Изготвяне на искания чрез заявки и докладни записки от директора за потребностите на ДГ. - Контрол върху изразходваните средства. - Изготвяне на план за работа с родители и обществени институции, съвместно с членовете на обществения съвет. -Разработване на Национални програми и Проекти</p>
<p>7. Взаимодействие с родителите</p>	<p>1. Двупосочно взаимодействие за ефективно сътрудничеството с родителите.</p>	<p>- Анкетно проучване за най-честите теми, проблеми, въпроси, свързани с отглеждането и възпитанието на децата, които вълнуват родителите. -Мотивиране на родителите за участие в дейността на ДГ. -Провеждане на тренинги с родителите съвместно с психолози и други специалисти -Провеждане с родителите на наблюдения, разходки, открити практики, състезания, празници. - Реализиране на дейности от Плана за взаимодействие със семейството на всяка възрастова група.</p>

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Глобалната цел на Стратегията на ДГ „Пламъче“ е да осигури условия за повишаване на качеството на предлаганото от детската градина образование с инициран стремеж за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му

Тя е базирана на следните принципи:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
5. Ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между въпросите на образованието.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейностния подход за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ДЕЙНОСТИ

Практическо равнище за реализиране на стратегията за развитие

1. Стимулиране и развитие на детето в процеса на педагогическо взаимодействие, стимулиращи неговата самостоятелност и инициаторност в процеса на активно-действено участие.
2. Овладяване на система от дейности за осъзнаване на знания и развитие на умения и способности на детето.
3. Осъществяване на комуникативност на вътрешно и външно равнище, регулиращи процесите за качествена промяна и развитие.
4. Създаване на условия за практическа реализация на управленски решения.
5. Провеждане на образователен процес, съответстващ на съвременните технологични механизми за развитие на детето.

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни

3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна учебителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения
4.Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на ДПД -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги извън ДОС „Пламъчкови планети на мечтите“	-Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно- управленската структура в детската градина -Присъствен лист
6.Разработване на кадровата политика 6.1.Установяване на нуждата от кадри. 6.2.Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет;	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции

-Алтернативно финансиране.	-Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения
10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват
14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи -Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата
15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП

	<p>Достъп на всички деца до медицинско обслужване</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина 	<p>Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед.сестри
16.Противодействие на тормоза и насилието	<ul style="list-style-type: none"> -Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на координационния съвет. -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи 	<ul style="list-style-type: none"> -Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	<p>Обучения за поддържаща квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участия в НПК; -Публикации 	<ul style="list-style-type: none"> -Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания
2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	<ul style="list-style-type: none"> -Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна учебителна организация 	<ul style="list-style-type: none"> - Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения

	-Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедagogическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно- институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно- институционална квалификация
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца и служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа

6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично-развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр. група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме, знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почитване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестри - Разкриване на ценностите и връзките, съставляващи уникалността на хората	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май с представители на РИМ-Ямбол	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб по интереси „Млад възрожденец“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план- програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси. -Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси - снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейностния подход за гравивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите
2. Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти и ВОП	-Протоколи от проведени ВОП с родителите
3. Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители
4. Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед. сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите
5. Организиране на дейности съвместно с родителите- остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа
6. Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет
7. Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа
8. Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени
9. Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“;	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина

	<ul style="list-style-type: none"> -Детска ясла „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека -Планетариум -Регионален исторически музей -Античен музей град Кабиле -БЧК Ямбол - интерактивен музей Безистен 	
--	---	--

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение
1. Развитие на материално-техническата база 1.1. Ремонт на покривната конструкция 1.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите; 1.3. Обогавяване на ритуално-символната система в детските групи; 1.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 1.5. Поддържане на СТЕМ лаборатория 1.6. Поддържане на алпинеуми, опитни полета и зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата
2. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогавяване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогавяване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата

IX. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

Образованието като процес в ДГ „Пламъче“ включва обучение, възпитание и социализация на детето. Образованието като институционален приоритет се реализира в съответствие със следните принципи:

1. **Законосъобразност** – съответствие на целите и предлаганите мерки за законите и подзаконовите нормативни актове.
2. **Партньорство** – възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за възпитателната работа в образователните институции.
3. **Координираност** – осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност от страна на реализиращите ги субекти в образователните институции и техните социални партньори (културни институции, спортни организации, общински центрове).
4. **Съответствие** – подбор на адекватно спрямо възпитателните цели съдържание и методите за тяхното постигане, които да съответстват на изискванията за индивидуален прогрес и уважение към достойнството на личността.
5. **Автономия** – поставяне на акценти в дейността, съобразно конкретни, индивидуални и социални потребности, свързани с личностното формиране на децата.
6. **Устойчивост на резултатите** – осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

X. ФИНАНСИРАНЕ.

Финансовата политика на ДГ „Пламъче“ е система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджет, бюджетен процес и финансови взаимоотношения с ПРБК, други организации, обществени институции и лица.

ДГ „Пламъче“ е на делегиран бюджет, който позволява да се планират разходи и да се следи за тяхното изпълнение като се отчитат приоритетите в дейността и развитието на образователната институция. Финансовите възможности на делегирания бюджет не са достатъчни за обезпечаване на финансовите необходиминости. В пределите на всяка финансова година, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети, се търси оптималната реализация на бюджета.

Основна цел на финансовата политика на детската градина е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели за осигуряване на ефективно бюджетиране и финансово управление.

XI. ТЕНДЕНЦИИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“

1. Утвърждаването на ДГ „Пламъче“, като конкурентно способна образователна институция, с непрекъснато обновяваща се материална база, съвременни технологии и интерактивни методи за преподаване, които ангажират, подпомагат и стимулират децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

2. Спецификата на образователно-възпитателния процес създава мотивираща среда, която гарантира умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие на всяко дете.

3. Стремех за изграждане на ДГ „Пламъче“ като демократично функционираща общност на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие с родители.

4. Създаване на благоприятна среда и мотивация на педагогическите специалисти да поддържат висока професионално-личностна квалификация на съвременен равнище, стремех към резултативна професионална реализация и удовлетвореност от представяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.



Детска градина „Пламъче”

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“
ЗА ПЕРИОДА 2025 / 2026 г.**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиран е
1. Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти	-
2. Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2026г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м. септември 2025г. до м. май 2026г.		- лични средства
4. Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на ДПД -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	-Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	ръководители на клубове по интереси	-

	извън ДОС „Пламъчкови планети на мечтите“				
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина -Присъствен лист	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6.Разработване на кадровата политика 6.1.Установяване на нуждата от кадри. 6.2.Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.- директор	- -
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти, служители от	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ - Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./

				непедагогическия персонал	
8. Усъвършенстване на контрола	- Система за мониторинг и контрол в ДГ - График за контролна дейност на директора	- Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Доклад анализ за контролна дейност на директора	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор	-
9. Финансова обезпеченост на ДГ чрез: - Прилагане на система на делегиран бюджет; - Алтернативно финансиране.	- Изпълнение на делегирания бюджет - Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол - Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство - Благотворителност - Участие в проекти и национални програми	- Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета - Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции - Приемно-предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, счетоводител, домакин/ЗАС	Бюджет на детската градина
10. Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	- Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование - Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2026г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-
11. Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в	- Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската	- Протоколи от родителски срещи	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти,	-

<p>системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст</p>	<p>градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина</p>	<p>- Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват</p>		<p>участник в екипа за обхват</p>	
<p>14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание</p>	<p>-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи -Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите</p>	<p>-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата</p>	<p>м.септември 2025г. до м. май 2026г.</p>	<p>педагогически специалисти, екип за личностно развитие</p>	<p>-</p>

	специалисти за работа с деца от уязвими групи				
15.Приобщаване на деца и ученици	<p>-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата</p> <p>Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене</p> <p>Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск</p> <p>Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси</p> <p>Достъп на всички деца до медицинско обслужване</p> <p>- Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина</p>	<p>-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест</p> <p>-Обследване на децата</p> <p>-Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП</p> <p>Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина</p> <p>-Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси</p> <p>- Здравни беседи с мед. сестри</p>	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестри	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	<p>-Спазване на Етичен кодекс</p> <p>-Създаване на правила на поведение в групата с децата</p> <p>-Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на координационния съвет.</p> <p>-Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие</p>	<p>-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ</p> <p>-Споделяне на добър опит и успешни практики</p> <p>-Протоколи от родителски срещи</p> <p>-доклади на членовете на координационния съвет</p>	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти	-

	-Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи	-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	Обучения за поддържаща квалификация: -Участия в НПК; -Публикации	-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.- директор	не
2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства

	-Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата				
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, зам.-директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти и непедагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2025/2026г.	Директор, зам.-директор	не
2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим,	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти и служители от	не

	правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол		непедагогическ ия персонал	
3.Приоритет на личностно- ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме, знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.)	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестри	не

	<ul style="list-style-type: none"> -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестри - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората 				
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	<ul style="list-style-type: none"> -Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май с представители на РИМ-Ямбол 	<ul style="list-style-type: none"> - снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб по интереси „Млад възрожденец“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие 	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	<ul style="list-style-type: none"> -педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие 	учебна 2025/2026г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	<ul style="list-style-type: none"> -Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси. -Сключване на договори с външни ръководители. 	<ul style="list-style-type: none"> -Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси - снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси 	м.октомври 2025г. до м. май 2026г.	ръководители на клубове по интереси	не

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейността за градивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2025/2026г.	педагогически и специалисти, мед.сестри в яслена група	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти и ВОП	-Протоколи от проведени ВОП с родителите	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически и специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2026г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед.сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически и специалисти, мед. сестри в яслена група	не
5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогически и специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Обществения съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Председател и координатор на	не

		-Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет		Обществения съвет	
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	педагогическ и специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2025г. до м. май 2026г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -Детска ясла „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека -Планетариум -Регионален исторически музей -Античен музей град Кабиле -БЧК Ямбол - интерактивен музей Безистен	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2025/2026г.	педагогическ и специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
<p>1. Развитие на материално-техническата база</p> <p>1.1. Ремонт на покривната конструкция</p> <p>1.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне централите по интереси в групите;</p> <p>1.3. Обогащаване на ритуално-символната система в детските групи;</p> <p>1.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност;</p> <p>1.5. Поддържане на СТЕМ лаборатория</p> <p>1.6. Поддържане на алпинеуми, опитни полета и зелени площи.</p>	<p>Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база</p>	<p>Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата</p>	<p>учебна 2025/2026г.</p>	<p>педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал</p>	<p>да</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
<p>2. Изграждане на:</p> <p>-Среда за творчество;</p> <p>-Условия за качествено педагогическо взаимодействие</p>	<p>-Обогащаване на предметно-материалната и дидактическа база</p> <p>-Обогащаване на централите по интереси</p>	<p>Функционалност и развиващ характер на средата</p>	<p>учебна 2025/2026г.</p>	<p>педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал</p>	<p>-Бюджет на детската градина</p>



Детска градина „Пламъче”

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“
ЗА ПЕРИОДА 2026 / 2027 г.**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора - Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети - Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м. септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти	-
2. Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2027г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво - Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация - Сертификати от обучения	м. септември 2026г. до м. май 2027г.		- лични средства
4. Участие на децата в клубове по интереси	- Приемане на ръководители на ДПД - Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	- Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси	м. септември 2026г. до м. май 2027г.	ръководители на клубове по интереси	-

	извън ДОС „Пламъчкови планети на мечтите“				
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина -Присъствен лист	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6.Разработване на кадровата политика 6.1.Установяване на нуждата от кадри. 6.2.Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, зам.-директор	- -
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти,	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./

				служители от непедагогическ ия персонал	
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законсъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, счетоводител, домакин/ЗАС	Бюджет на детската градина
10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно- действено участие на децата	м. февруари 2027г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-

<p>11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст</p>	<p>-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина</p>	<p>-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват</p>	<p>м.септември 2026г. до м. май 2027г.</p>	<p>педагогически специалисти, участник в екипа за обхват</p>	<p>-</p>
<p>14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание</p>	<p>-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи</p>	<p>-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата</p>	<p>м.септември 2026г. до м. май 2027г.</p>	<p>педагогически специалисти, екип за личностно развитие</p>	<p>-</p>

	-Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				
15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед.сестри	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестри	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	-

	<p>Плана за работа на координационния съвет.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи 				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата 	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	<p>Обучения за поддържаща квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участия в НПК; -Публикации 	<ul style="list-style-type: none"> -Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания 	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, зам.-директор	не

2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непдагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, зам.-директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти и непдагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2026/2027г.	Директор, зам.-директор	не

2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестри	не

	<p>знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.)</p> <p>-Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране</p> <p>-Провеждане на здравни беседи с мед. сестри</p> <p>- Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората</p>				
7. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	<p>-Отбелязване на значими събития от празничния календар</p> <p>- 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май с представители на РИМ-Ямбол</p>	<p>- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа</p> <p>-деца от клуб по интереси „Млад възрожденец“</p> <p>- интегрирано обучение по образователни направления</p> <p>-интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</p>	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	<p>-педагогически ситуации</p> <p>-Диагностика на детското развитие</p> <p>-Игри</p> <p>-Допълнителни форми на взаимодействие</p>	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	<p>-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси.</p> <p>-Сключване на договори с външни ръководители.</p>	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2026г. до м. май 2027г.	ръководители на клубове по интереси	не

		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси			
--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел 4: Инициран стремеж в дейността за гравивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансира не
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти и ВОП	-Протоколи от проведени ВОП с родителите	м. септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2027г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед.сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти, мед. сестри в яслена група	не

5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Общественния съвет към ДГ	Заседания на Общественния съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Общественния съвет	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Председател и координатор на Общественния съвет	не
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Общественния съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2026г. до м. май 2027г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -Детска ясла „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека -Планетариум -Регионален исторически музей -Античен музей град Кабиле -БЧК Ямбол - интерактивен музей Безистен	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2026/2027г.	педагогически специалисти	не

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
<p>1. Развитие на материално-техническата база</p> <p>1.1. Ремонт на покривната конструкция</p> <p>1.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне централите по интереси в групите;</p> <p>1.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи;</p> <p>1.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност;</p> <p>1.5. Поддържане на СТЕМ лаборатория</p> <p>1.6. Поддържане на алпинеуми, опитни полета и зелени площи.</p>	<p>Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база</p>	<p>Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата</p>	<p>учебна 2026/2027г.</p>	<p>педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал</p>	<p>да</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
<p>2. Изграждане на:</p> <p>-Среда за творчество;</p> <p>-Условия за качествено педагогическо взаимодействие</p>	<p>-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база</p> <p>-Обогаляване на централите по интереси</p>	<p>Функционалност и развиващ характер на средата</p>	<p>учебна 2026/2027г.</p>	<p>педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал</p>	<p>-Бюджет на детската градина</p>



Детска градина „Пламъче”

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“
ЗА ПЕРИОДА 2027 / 2028 г.**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м. септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти	-
2. Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2028г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м. септември 2027г. до м. май 2028г.		- лични средства
4. Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на ДПД -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	-Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси	м. септември 2027г. до м. май 2028г.	ръководители на клубове по интереси	-

	извън ДОС „Пламъчкови планети на мечтите“				
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина -Присъствен лист	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6.Разработване на кадровата политика 6.1.Установяване на нуждата от кадри. 6.2.Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, зам.- директор	- -
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти,	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./

				служители от непедагогическ ия персонал	
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, счетоводител, домакин/ЗАС	Бюджет на детската градина
10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2028г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-

<p>11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст</p>	<p>-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина</p>	<p>-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват</p>	<p>м.септември 2027г. до м. май 2028г.</p>	<p>педагогически специалисти, участник в екипа за обхват</p>	<p>-</p>
<p>14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание</p>	<p>-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи</p>	<p>-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата</p>	<p>м.септември 2027г. до м. май 2028г.</p>	<p>педагогически специалисти, екип за личностно развитие</p>	<p>-</p>

	-Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				
15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед.сестри	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестри	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	-

	<p>Плана за работа на координационния съвет.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи 				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата 	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	<p>Обучения за поддържаща квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участия в НПК; -Публикации 	<ul style="list-style-type: none"> -Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания 	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, зам.- директор	не

2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделян педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непдагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, зам.-директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти и непдагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2027/2028г.	Директор, зам.-директор	не

2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестри	не

	знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестри - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				
7.Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май с представители на РИМ-Ямбол	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб по интереси „Млад възрожденец“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси. -Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2027г. до м. май 2028г.	ръководители на клубове по интереси	не

		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси			
--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел 4: Иницириран стремеж в дейността подход за гравивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти и ВОП	-Протоколи от проведени ВОП с родителите	м. септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2028г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед.сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти, мед. сестри в яслена група	не

5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Общественния съвет към ДГ	Заседания на Общественния съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Общественния съвет	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Председател и координатор на Общественния съвет	не
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Общественния съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2027г. до м. май 2028г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -Детска ясла „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека -Планетариум -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти	не

	-Античен музей град Кабиле -БЧК Ямбол - интерактивен музей Безистен				
--	---	--	--	--	--

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
3. Развитие на материално-техническата база 3.1. Ремонт на покривната конструкция 3.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне централните по интереси в групите; 3.3. Обогатяване на ритуално-символната система в детските групи; 3.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 3.5. Поддържане на СТЕМ лаборатория 3.6. Поддържане на алпинеуми, опитни полета и зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не
4. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогатяване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогатяване на централните по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2027/2028г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина



Детска градина „Пламъче”

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“
ЗА ПЕРИОДА 2028 / 2029 г.**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти	-
2.Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2029г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.		- лични средства
4.Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на ДПД	-Тетрадка дневник за присъствията на децата от	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	ръководители на клубове по интереси	-

	-Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги извън ДОС „Пламъчкови планети на мечтите“	съответния клуб по интереси			
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина -Присъствен лист	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, зам.-директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6.Разработване на кадровата политика 6.1.Установяване на нуждата от кадри. 6.2.Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, зам.-директор	- -
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати /

				резултати от труда, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	Наредба № 4 от 20.04.2017 г./
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, счетоводител, домакин/ЗАС	Бюджет на детската градина
10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-	м. февруари 2029г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-

		действено участие на децата			
11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст	-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина	-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, участник в екипа за обхват	-
14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание	-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните	-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие	-

	ползи от интегрираното на децата от уязвими групи -Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				
15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед.сестри	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестри	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	-

	<p>риска в детската градина и Плана за работа на координационния съвет.</p> <p>-Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие</p> <p>-Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие</p> <p>-Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./</p> <p>- Тематични родителски срещи</p>	-доклади на членовете на координационния съвет			
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	<p>-Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС</p> <p>-Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане</p> <p>Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи</p>	<p>-Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/</p> <p>-Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата</p>	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	<p>Обучения за поддържаща квалификация:</p> <p>-Участия в НПК;</p> <p>-Публикации</p>	<p>-Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси</p> <p>- публикации в специализираните издания</p>	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, зам.- директор	не

2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделян педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непедagogическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, зам.-директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти и непедagogически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2028/2029г.	Директор, зам.-директор	не

2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестри	не

	знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.) -Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране -Провеждане на здравни беседи с мед. сестри - Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората				
7. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	-Отбелязване на значими събития от празничния календар - 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май с представители на РИМ-Ямбол	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -деца от клуб по интереси „Млад възрожденец“ - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	-педагогически ситуации -Диагностика на детското развитие -Игри -Допълнителни форми на взаимодействие	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси. -Сключване на договори с външни ръководители.	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2028г. до м. май 2029г.	ръководители на клубове по интереси	не

		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси			
--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел 4: Иницириран стремеж в дейността за гравивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
2. Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти и ВОП	-Протоколи от проведени ВОП с родителите	м. септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2028г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед.сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти, мед. сестри в яслена група	не

5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Общественния съвет към ДГ	Заседания на Обществения съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Обществения съвет	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Председател и координатор на Обществения съвет	не
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Обществения съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2028г. до м. май 2029г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -Детска ясла „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека -Планетариум -Регионален исторически музей	-Подобрена материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти	не

	-Античен музей град Кабиле -БЧК Ямбол - интерактивен музей Безистен				
--	---	--	--	--	--

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
<p>5. Развитие на материално-техническата база</p> <p>5.1. Ремонт на покривната конструкция</p> <p>5.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне центровете по интереси в групите;</p> <p>5.3. Обогаляване на ритуално-символната система в детските групи;</p> <p>5.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност;</p> <p>5.5. Поддържане на СТЕМ лаборатория</p> <p>5.6. Поддържане на алпинеуми, опитни полета и зелени площи.</p>	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не
<p>6. Изграждане на:</p> <p>-Среда за творчество;</p> <p>-Условия за качествено педагогическо взаимодействие</p>	-Обогаляване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогаляване на центровете по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2028/2029г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина



Детска градина „Пламъче”

✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,

Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg; www.odzplamache.net

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2025 – 2030 ГОДИНА
НА ДГ „ПЛАМЪЧЕ“
ЗА ПЕРИОДА 2029 / 2030 г.**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

Стратегическа цел 1 : Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Прилагане и изпълнение на ДОС, нормативни и поднормативни актове	Контролна дейност на директора -Непрекъснат обмен на информация на педагогически съвети -Ефективни управленски решения	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора - Законосъобразност на дейностите	м. септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти	-
2. Създаване на позитивен микроклимат в детската градина	Ефективно прилагане на Етичния кодекс и спазване на общоприетите норми на общуване с деца, родители и колеги	Анкетно проучване за удовлетвореност на родители и служители за създаден психологически комфорт за работа в екип на заинтересованите страни	м. февруари 2030г.	Служители, комисия самооценка на качеството	-
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	- Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация	Карта за отчитане на вътрешно- институционална квалификация -Сертификати от обучения	м. септември 2029г. до м. май 2030г.		- лични средства
4. Участие на децата в клубове по интереси	-Приемане на ръководители на ДПД -Спазване на План – график за допълнителни педагогически услуги	-Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси	м. септември 2029г. до м. май 2030г.	ръководители на клубове по интереси	-

	извън ДОС „Пламъчкови планети на мечтите“				
5.Обсъждане на резултатите от дейността на детската градина и изработване на колективни решения.	Активно участие в Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания	Законосъобразни и целесъобразни решения на педагогическите съвети, пед. съвещания и Общо събрание -Доклади, отчети, анализи на екипи и отговорници от организационно-управленската структура в детската градина -Присъствен лист	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, зам.- директор, педагогически специалисти, служители от непедагогическия персонал	не
6.Разработване на кадровата политика 6.1.Установяване на нуждата от кадри. 6.2.Развитие на кадрите.	Изготвяне на банка с кадри. Система за квалификация на педагогическите специалисти съгласно Наредба 15/22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	Образователен ценз Конкурентност Наставничество Тетрадка за самообразование на педагогическите специалисти -Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, зам.- директор	- -
7.Прилагане на ефективна система от критерии и показатели за отчитане на резултатите от образователната и управленската дейност.	Оценяване на педагогическата дейност на учителите. Оценяване труда на директора. Самооценка	-Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Карта за самооценка	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда, педагогически специалисти,	-ДТВ /при наличие на бюджетни средства/ -Диференцирано заплащане за постигнати резултати / Наредба № 4 от 20.04.2017 г./

				служители от непедагогическ ия персонал	
8.Усъвършенстване на контрола	-Система за мониторинг и контрол в ДГ -График за контролна дейност на директора	-Консултации с учителите Констативни протоколи от контролна дейност на директора -Доклад анализ за контролна дейност на директора	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор	-
9.Финансова обезпеченост на ДГ чрез: -Прилагане на система на делегиран бюджет; -Алтернативно финансиране.	-Изпълнение на делегирания бюджет -Разработване и прилагане на система за финансово управление и контрол -Връзки с институциите, с Обществения съвет и Родителското настоятелство -Благотворителност -Участие в проекти и национални програми	-Отчетни документи за законосъобразност и целесъобразност при разходване на бюджета -Утвърждаване на система в сътрудничеството с обществените организации, НПО и институции -Приемно- предавателни протоколи и свидетелство за дарения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, счетоводител, домакин/ЗАС	Бюджет на детската градина
10.Повишаване рейтинговата скала на детската градина	Популяризиране дейността на детската градина в обществото, чрез публикуване на материали в медиите, социалната мрежа и сайта на детската градина	-Анкетно проучване сред родителите за оценяване взаимодействието между детската градина и семейството и от удовлетвореността на качеството на предлаганото образование -Публикации в сайта и социалните мрежи на дейности с активно-действено участие на децата	м. февруари 2030г.	педагогически специалисти, комисия самооценка на качеството	-

<p>11.Механизъм за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст</p>	<p>-Информационно осигуряване на родителите за дейността в детската градина в съответствие с Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование /Организация на предучилищното образование/ -Определяне на участник в екипа за обхват и администратор на ИСРМ -Обходи на отпаднали деца -Интегриране на върнати деца в детската градина</p>	<p>-Протоколи от родителски срещи - Протоколи за физическо посещение на адрес за обхват</p>	<p>м.септември 2029г. до м. май 2030г.</p>	<p>педагогически специалисти, участник в екипа за обхват</p>	<p>-</p>
<p>14. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание</p>	<p>-Идентифициране на деца от уязвими групи -Определяне на координатор на екипа за оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата -Превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ -Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на ДГ Подпомагане на социално слабите деца -Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното на децата от уязвими групи</p>	<p>-Обследване на децата -Оказване на психологическа/допълнителна подкрепа на децата</p>	<p>м.септември 2029г. до м. май 2030г.</p>	<p>педагогически специалисти, екип за личностно развитие</p>	<p>-</p>

	-Осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа с деца от уязвими групи				
15.Приобщаване на деца и ученици	-Наблюдение и провеждане на скрининг тест с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при децата Психологическа подкрепа за развитие на умения за учене Допълнителна подкрепа за деца със СОП и деца в риск Включване в допълнителни дейности – тържества, чествания, походи и клубове по интереси Достъп на всички деца до медицинско обслужване - Прилагане на модел за адаптация на детето към детската градина	-Протоколи от проведени организационни срещи с родителите на децата с основни акценти за провеждане на скрининг тест -Обследване на децата -Обучение на служителите на вътрешно-институционално ниво за работа с деца със СОП Отразени участия на децата от празничния календар на детската градина -Тетрадка дневник за присъствията на децата от съответния клуб по интереси - Здравни беседи с мед.сестри	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, екип за личностно развитие, мед.сестри	-
16.Противодействие на тормоза и насилието	-Спазване на Етичен кодекс -Създаване на правила на поведение в групата с децата -Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията за превенция на насилието и риска в детската градина и	-Доклади на Екип за спазване на етичния кодекс и Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ -Споделяне на добър опит и успешни практики -Протоколи от родителски срещи -доклади на членовете на координационния съвет	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	-

	<p>Плана за работа на координационния съвет.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Запознаване с процедури за действие при прояви на тормоз и насилие -Психологическа подкрепа на деца при случаи на тормоз и насилие -Сътрудничество с други образователни институции /детски градини, училища, ЦПЛР, НПО и др./ - Тематични родителски срещи 				
17.Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование	<ul style="list-style-type: none"> -Индивидуална работа с децата за покриване на очакваните резултати от ДОС -Активна комуникация със семействата на деца в риск от отпадане Взаимодействие с родителите-ВОП с децата от всички групи 	<ul style="list-style-type: none"> -Анализ –оценка относно резултатите отчитащи посещаемост по групи /Причини за отсъствия и застрашени от отпадане на деца/ -Протоколи от проведени вътрешно-открити практики с децата 	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	-

Стратегическа цел 2: Професионално развиваща се позиция, с творческо преработване на идеи, принципи и технологии в процеса на квалификационна дейност с педагогическия и непедагогическия състав.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Проучване на оферти за специализирани звена и институти за квалификация	<p>Обучения за поддържаща квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участия в НПК; -Публикации 	<ul style="list-style-type: none"> -Споделяне на информация на педагогически съвети за НПК и кръгли маси - публикации в специализираните издания 	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, зам.- директор	не

2.Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти	-Реализиране на плана за квалификационна дейност на вътрешно-институционално ниво -Участие в обучения с външна обучителна организация -Прилагане на интерпретиран в практиката споделен педагогически опит с децата	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация -Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	отговорници от годишен план педагогически специалисти	- лични средства
3.Повишаване квалификацията на служителите от непдагогическия персонал	-Реализиране на педагогическа и здравна просвета на вътрешно-институционално ниво	- Карта за отчитане на вътрешно-институционална квалификация	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, зам.-директор	-
4.Провеждане на обучение с членовете на работната група по самооценяване, екип за ЗБУТ и др.	-Участие в обучения с външна обучителна организация	-Сертификати от обучения	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти и непдагогически персонал	-Бюджет на детската градина -лични средства

Стратегическа цел 3: Осигуряване на емоционален, социален и физически комфорт на детето, осмислени от факторите за съдържателна и разнообразна дейност, и стимулиране на видовете детски активности.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1.Реализиране на Програмна система за обучение, възпитание и социализация на детето	-Спазване на ДОС -Спазване на организация на учебния ден през учебно и неучебно време - Тематични разпределения по възрастови групи - Методи за проследяване напредъка и постиженията на децата	- Констативни протоколи от контролна дейност на директора	учебна 2029/2030г.	Директор, зам.-директор	не

2.Осигуряване на безопасни условия на престой на детето в детската градина	-Актуализиране на ПДДГ, ПВТР, Правилник за пропускателен режим, правилник ЗБУТ, длъжностни характеристики и др. вътр.- нормативни документи. - Ефективна работа на екипа ЗБУТ и екип за санитарно- хигиенен контрол	-Спазване на правила за безопасен престой на деца о служители -Протоколи от извършени проверки на екип за ЗБУТ -Протоколи от извършени проверки на екип за санитарно- хигиенен контрол	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	не
3.Приоритет на личностно-ориентиран модел на възпитание	Диагностика на личния статус на детето в групата Работа за личностно развитие на децата	Прилагане на съвременни подходи и методи за индивидуално-личностно развитие Индивидуален подход	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
4.Гъвкав и вариативен дневен технологичен процес на обучение и възпитание	-Многообразие на формите на педагогическо взаимодействие -Индивидуализиране на дейностите	Достъпност Емоционален статус Развитие на видовете детски активности	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти	не
5.Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	-Спортен празник в ДГ -Допълнителни занимания по различни спортове	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
6.Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно възпитание	Отбелязване на събития от празнично- развлекателен календар на ДГ -Откриване на учебната година -Изпращане на децата от четвърта възр.група -Тържествено честване на 24 май -Запознаване и спазване на символите на Р България и ДГ (национално знаме,	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа - интегрирано обучение по образователни направления -интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестри	не

	<p>знаме на ДГ, държавен химн, герб, език, конституция и др.)</p> <p>-Озеленяване и почистване на прилежащите площи на ДГ, разделно събиране</p> <p>-Провеждане на здравни беседи с мед. сестри</p> <p>- Разкриване на ценностите и връзките, съставлящи уникалността на хората</p>				
7. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	<p>-Отбелязване на значими събития от празничния календар</p> <p>- 1 ноември, 3 март, 19 февруари и 24 май с представители на РИМ-Ямбол</p>	<p>- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа</p> <p>-деца от клуб по интереси „Млад възрожденец“</p> <p>- интегрирано обучение по образователни направления</p> <p>-интегрирано допълнителни форми на педагогическо взаимодействие</p>	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
8.Познаване на комуникативните и емоционално-волевите характеристики на общуването и междуличностните взаимоотношения	-Индивидуална подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите на децата	<p>-педагогически ситуации</p> <p>-Диагностика на детското развитие</p> <p>-Игри</p> <p>-Допълнителни форми на взаимодействие</p>	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
9.Създаване на условия за провеждане на допълнителни педагогически дейности с децата извън ДОС, по заявено от родителите желание	<p>-Изготвяне на план-програми с дейности и график за провеждането им от ръководителите на клубове по интереси.</p> <p>-Сключване на договори с външни ръководители.</p>	-Грамоти от участие на децата в общински, регионални, национални и международни състезания и конкурси	м.октомври 2029г. до м. май 2030г.	ръководители на клубове по интереси	не

		- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа -ВОП с децата от клубовете по интереси			
--	--	--	--	--	--

Стратегическа цел 4: Иницириран стремеж в дейността подход за гравивно функциониращо партньорство с Обществения съвет, с Родителското настоятелство и с родителските съвети, обосновано от критериите за:

- гъвкав комуникативен процес за устойчиво положително развитие на децата;
- двупосочно партниране с насищане на ново прагматично съдържание на формите на взаимодействие.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
1. Познаване на психофизиологичните особености на всяко дете, като основен фактор за прилагане на личностно-хуманния и рефлексивния подход в образователния процес	-Разговори с родителя по време на прием и изпращане -Индивидуални и групови консултации Посещения по домовете – педагогизация на родителите	-Протоколи от консултации с родителите	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти, мед.сестри в яслена група	не
2.Участие на родителя в организирания образователен процес	-Споделяне на открити режимни моменти и ВОП	-Протоколи от проведени ВОП с родителите	м. септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	не
3.Ефективно взаимодействие с родителите за повишаване качеството на образование	-Провеждане на информационна кампания сред родителите за участие в провеждане на самооценка на ДГ, чрез попълване на анкети.	- Анкетно проучване за удовлетвореност на родители	м. февруари 2029г.	комисия самооценка на качеството	не
4.Оказване на педагогическа подкрепа на родителите	-Консултации и срещи с родителите на децата -Срещи с психолози, логопеди, мед.сестри -Тренинг	- Протоколи от проведени тренинг обучения с родителите	м. септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти, мед. сестри в яслена група	не

5.Организиране на дейности съвместно с родителите-остава ли	-Туризм -Излети -Екскурзии	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	-Бюджет на детската градина
6.Ефективно взаимодействие с Общественния съвет към ДГ	Заседания на Общественния съвет	-Писмено искане от директора за даване на становище -Покани до членовете -Протокол от заседанието и присъствен лист -Становище на Общественния съвет	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Председател и координатор на Общественния съвет	не
7.Привличане на обществеността като партньор на детската градина	Дейности за повишаване престижа и обществената значимост на детската градина -Участие в празнично-развлекателни форми -Популяризиране на практически опит и др.	- снимков материал, публикуван в сайта на ДГ и социалната мрежа	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	педагогически специалисти	не
8.Спонсорство и дарения от частни фирми, национални и международни проекти	-Сключване на договори -Работа с Общественния съвет и Родителското настоятелство	-Договори -Протокол за дарение -Свидетелство за дарени	м.септември 2029г. до м. май 2030г.	Директор, счетоводител	не
9.Взаимодействие с обществени организации и институции и участие в национални и международни проекти	Взаимодействие с: -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -Детска ясла „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека -Планетариум -Регионален исторически музей	-Подобрана материално-предметната среда -издигане престижа на детската градина	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти	не

	-Античен музей град Кабиле -БЧК Ямбол - интерактивен музей Безистен				
--	---	--	--	--	--

Стратегическа цел 5: Външни и вътрешни взаимодействия, гарантиращи комфорта и пълноценния престой на децата в детската градина.

Оперативни цели /Очаквани резултати от дейностите/	Дейности	Индикатори за изпълнение	Срок за изпълнение	Отговорник за изпълнение	Финансиране
7. Развитие на материално-техническата база 7.1. Ремонт на покривната конструкция 7.2. Преструктуриране на вътрешното пространство и оформяне централните по интереси в групите; 7.3. Обогатяване на ритуално-символната система в детските групи; 7.4. Създаване на условия и среда за устойчиво развитие на детската личност; 7.5. Поддържане на STEM лаборатория 7.6. Поддържане на алпинеуми, опитни полета и зелени площи.	Оценка на наличната и допълнителната материално-техническа база	Функционалност, комфорт, рефлексивно развитие, ценностно развитие на децата	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	да не не не не
8. Изграждане на: -Среда за творчество; -Условия за качествено педагогическо взаимодействие	-Обогатяване на предметно-материалната и дидактическа база -Обогатяване на централните по интереси	Функционалност и развиващ характер на средата	учебна 2029/2030г.	педагогически специалисти и служители от непедагогическия персонал	-Бюджет на детската градина

