



Детска градина „Пламъче”
✉ гр. Ямбол ул. „Черно море” № 31, п.к. 8600,
Директор: 0895599603; e-mail: info-2812103@edu.mon.bg ; www.odzplamache.net

Заповед №/.....2024г.

Утвърждавам!

Директор:

Мария Иванова

ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2024 / 2025 г.

Настоящият годишен план за учебната 2024 / 2025 г.
е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 17. 09. 2024 г

I. Основни управленски органи

Директор: Мария Иванова

Зам.- директор- Румяна Басяку

Педагогически съвет – педагогически специалисти

Общо събрание – педагогически специалисти, логопед, ресурсен учител, психолог, служители от непедагогическия персонал, мед.специалисти, помощник на учителя

II. Помощно – управленски екипи

1. Консултативен съвет:

Председател: Йорданка Янакиева– старши учител

Членове: Румяна Басяку – зам.- директор

Женя Иванова – старши учител

Димитринка Сивкова – учител

2. Оперативен съвет:

Мария Иванова – директор

Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин

Маринка Колева – помощник-възпитател

Нина Тодорова –мед. специалист

3. Експертен съвет /квалификационна дейност, методична дейност, педагогическа, организационно-педагогическа дейност /

Председател: Йорданка Янакиева- старши учител

Членове: Румяна Басяку – зам директор

Димитринка Сивкова – учител

Анастасия Банова– старши учител

Женя Иванова– старши учител

4. Методични обединения

I-МО – Иновационна-педагогическа теория и практика. Професионално развитие на педагогическите специалисти.

Председател: Димитринка Сивкова – старши учител

Членове: Румяна Басяку – зам. директор

Анастасия Банова – старши учител

Пламена Георгиева – учител

Десислава Иванова - учител

Нели Филипова – учител

Надя Ставрева – учител

Надя Кичукова – учител

Недялка Янева – учител

Румяна Зурлева - учител

Ваня Георгиева – мед. сестра

4.2. II-МО – ИКТ в образователния процес с децата.

Председател: Моника Чобанова – учител

Членове: Йорданка Янакиева – старши учител

Женя Иванова – старши учител

Ивелина Неделчева– учител

Мария Монева – учител

Ивета Колева - учител

Стефани Светличкова – учител

Кремена Кенарова – логопед/ психолог

Събина Коева- ресурсен учител

Пенка Колева- логопед

Мария Колева – мед. сестра

5. Екип за естетическо оформление

Председател: Надя Ставрева – учител

Членове: Недялка Янева – учител

Ивелина Неделчева - учител

Румяна Зурлева – учител

Ивета Колева – учител
Мария Монева - учител
Нели Филипова –учител
Стефани Светличкова - учител

6. Екип за изработване на проекторешения за педагогически съвет

Председател: Димитринка Сивкова - учител
Членове: Мария Монева - учител

7. Екип за проучване и разработване на проекти към ЕС и различни фондации

Председател: Румяна Басяку – зам.-директор
Членове: Моника Чобанова – учител
Женя Иванова– старши учител
Недялка Янева - учител
Пламена Гергиева - учител

8. Екип за редакционно-издателска дейност

Председател: Женя Иванова - ст.учител
Членове:Йорданка Янакиева- старши учител
Моника Чобанова– учител
Стефани Светличкова – учител

9. Екип за оказване на признание

Председател: Пламена Георгиева – учител
Членове: Десислава Иванова – учител
Ивета Колева - учител

10. Екип за здравословни и безопасни условия на труд –(ГУТ)

Председател: Мария Иванова – директор
Членове: Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин
Катя Янева – мед. сестра
Васил Енчев – огняр
Иван Иванов - огняр

Димитринка Сивкова – учител
Маринка Колева – пом. възпитател

11. Екип за дарения

Председател: Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин
Членове: Надя Ставрева – учител
Анастасия Банова – старши учител

12. Екип за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи

Председател: Десислава Иванова – учител
Членове: Нели Филипова – учител
Ивета Колева - учител

13. Екип за действия при аварии, бедствия и катастрофи

Председател: Анастасия Банова – старши учител
Членове: Мария Монева – учител
Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин
Васил Енчев-огняр
Иван Иванов– огняр

14. Екип за наставници

Председател: Анастасия Банова
Членове: Женья Иванова – старши учител

15. Екип за управление на риска

Председател: Ваня Стойчева – счетоводител
Членове: Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин
Димитринка Сивкова – учител
Анастасия Банова - ст. учител
Женья Иванова – старши учител

16. Екип за спазване на етичния кодекс

Председател Женья Иванова – старши учител

Членове: Надя Ставрева – учител
Лалка Калчева – пом. възпитател

17. Екип за откриване и поставяне на проблем в ДГ

Председател: Жена Иванова – старши учител
Членове: Лалка Калчева – пом възпитател
Надя Ставрева - учител
Кремена Кенарова- логопед/ психолог

18. Екип за провеждане на скрининг – тест с деца от 3 до 3, 6 год.

Председател: Йорданка Янакиева – старши учител
Членове: Кремена Кенарова – логопед / психолог
Жена Иванова – старши учител
Анастасия Банова – старши учител
Пенка Колева – логопед

19. Екип за санитарно - хигиенен контрол

Председател: Катя Янева / Нина Тодорова - мед. сестра ДГ
Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин
Надя Кичукова - учител
Маринка Колева – помощник-възпитател
Мария Колева – мед. сестра

20. Екип БДП

Председател: Димитринка Сивкоав – учител
Членове: Надя Ставрева – учител
Надя Кичукова – учител
Десислава Иванова - учител

**21. Екип за електронно поддържане на информацията за професионално и кариерно развитие на педагогическия и
непедагогическия персонал**

Председател: Моника Чобанова–учител

Членове: Женя Иванова- ст. учител
Димитринка Сивкова - учител

22. Екип управление качество на образованието

Председател: Румяна Басяку – зам.- директор
Членове: Йорданка Янакиева-старши учител
Моника Чобанова – учител
Кремена Кенарова – логопед / психолог
Женя Иванова- ст.учител

23. Координационен съвет по Механизъм за противодействие на тормоз над деца

Председател: Кремена Кенарова – логопед/ психолог
Членове: Пламена Андонова – ресурсен учител
Моника Чобанова – учител

24. Екип за Вътрешната система, повишаваща рейтинговата скала на ДГ. Привличане и задържане на децата.

Председател: Моника Чобанова – учител
Членове: Румяна Зурлева - учител
Стефани Светличкоав – учител
Ивета Колева - учител
Мария Колева – мед. сестра

25. Екип за електронно поддържане на сайта на детската градина

Председател: Моника Чобанова - учител
Членове: Надя Кичукова – учител
Стефани Светличкова - учител
Женя Иванова- ст. учител

II . Отговорници в организационно-управленска структура на ДГ

1. Отговорник за абонаментното поддържане

Ваня Стойчева – счетоводител
Надя Ставрева – учител

2. Отговорник за водене на протоколи за педагогическия съвет

Димитринка Сивкова – учител

Мария Монева – учител

3. Отговорник за водене на протоколи за педагогически съвещания

Анастасия Банова – старши учител

Пламена Георгиева - учител

4. Отговорник за водене на протоколи за общи събрания

Надя Кичукова - учител

Ивета Колева – учител

5. Отговорник за водене на летописна книга и албум към нея

Димитринка Сивкова- учител

Пламена Георгиева - учител

6. Отговорник на методичния кабинет

Анастасия Банова – старши учител

Десислава Иванова - учител

7. Отговорник на хранилището

Димитринка Сивкова – учител

Мария Монева – учител

8. Отговорник на архивните документи

Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин

9. Завеждане на педагогическа литература и водене на регистъра за новозакупена литература.

Анонсиране на новозакупена педагогическа литература

Надя Ставрева - учител

Недялка Янева – учител

10. Водене на входящ дневник, регистриращ постижения на деца и възрастни

Надя Кичукова - учител
Стефани Светличкова – учител

11. Отговорник за водене на регистър от участие в квалификационни дейности

Йорданка Янакиева- старши учител
Анастасия Банова – старши учител

12. Отговорник приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

Кремена Кенарова – логопед / психолог
Пламена Андонова - ресурсен учител
Събина Коева- ресурсен учител

13. Отговорник за отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи

- проверки на РЗИ, Агенция по храните – Нина Годорова, Катя Янева – мед сестра ДГ
- проверки от инспекция на труа и други – Р. Басяку – зам. директор, Ив. Трифонова – ЗАС / домакин

14. Отговорник за координиране на защита на личните данни

Ваня Стойчева - счетоводител
Румяна Басяку- зам.-директор

15. Отговорник за координиране дейността с обществен съвет –

Десислава Иванова – учител

16. Отговорници за координиране дейността при провеждане на скрининг –тест с деца на 3. 6 г. възраст

Женя Иванова – старши учител
Йорданка Янакиева – старши учител
Анастасия Банова – старши учител/

17. Отговорник за мобилни екипи по обхващане и задържане на деца в образователната система в задължителна предучилищна възраст

Моника Чобанова – учител

18. Отговорник за инструктажната книга

Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин

19. Отговорници за координиране на дейността с външни организации и институции:

19.1. РУО Ямбол - Румяна Басяку – зам. -директор

19.2. Отговорник на исторически музей/ музей на бойната слава- Стефани Светличкова –учител

19.3. Медии (радио, телевизия, преса) – Ивета Колева – учител, Надя Кичукова - учител

19.4. СУ „Климент Охридски“, ОУ, „П. Славейков “ – Димитринка Сивкова - учител, Стефани Светличкова – учител

19.5. ДЯ „ Мечо Пух “ – Моника Чобанова – учител, Мария Монева - учител

19.6. Служба „Трудова медицина“ – Ваня Стойчева – счетоводител, Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин

19.7. НПО, Куклен театър, Гражданска защита – Анастасия Банова – старши учител

19.8. Взаимодействие с редакционните екипи на списания: „Детска градина“, „Предучилищно/Училищно образование“, „Аз-

Буки“ , в-к „Учителско дело“– Неद्या Янева- учител, Надя Страврева – учител

19.9. Транспортна фирма „МИЧ“ , Застрахователни дружества – Мария Иванова – директор, Надя Кичукова – учител

19.10. ДАЗД – Кремена Кенарова – логопед / психолог

19.11. Родителска общественост,обществен съвет, родителско настоятелство и родителски съвети– Десислава Иванова - учител

19.12. РЗИ, болница, поликлиника– Нина Тодорова , Катя Янева –мед. сестра ДГ

19.13. Читалище „Зора“, „Съгласие“, „Пробуда“ – Моника Чобанова - учител

19.15. Регионална библиотека „ Г. С. Раковски “ – Мария Монева - учител

19.16. Планетариум – Десислава Иванова – учител

Медицински и помощен състав в яслени групи:

Яслена група	Медицински сестри	Детегледачки
I „Палечка“	Иванка Жекова,	Таня Иванова, Генка Маринова
II „Буратино“	Мария Колева, Ваня Георгиева	Митка Нейкова

Педагогически и непедагогически състав в детската градина:

Група	Учители	Помощник - възпитатели
I „а“ „Делфи“	Женя Иванова	нов пом възпитател
	Ивелина Неделчева	
I „б“ „Ранобудно петле“	Йорданка Янакиева	Златка Динева
	Анастасия Банова	
II „а“ „Мечо Пух“	Надя Кичукова	Пепа Иванова
	Ивета Колева	
II „б“ „Флупи“	Десислава Иванова	Маринка Колева
	Нели Филипова	
III „а“ „Мики Маус“	Недялка Янева	Яна Матич
	Румяна Зурлева	
III „б“ „Лъвчета“	Надя Ставрева	Евелина Колева
	Пламена Георгиева	
IV „а“ „Любопитко“	Моника Чобанова	Иванка Георгиева
	Стефани Светличкова	
IV „б“ „Звездни мечета“	Димитринка Сивкова	Лалка Калчева
	Мария Монева	

Друг педагогически състав в детската градина

№	Учители	Изпълняващ длъжност
1	Кремена Кенарова	логопед / психолог
2	Пламена Андонова	ресурсен учител
5	Пенка Колева	логопед
7	Събина Коева	ресурсен учител

Друг непедагогически състав

Ваня Стойчева – счетоводител
Ивелина Трифонова – ЗАС / домакин
Иван Иванов – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
Васил Енчев – огняр, съвместяващ длъжността работник по ремонт и поддръжка
Петранка Ковачева – готвач
Дора Стефанова – готвач
Таня Пенева - помощник на учителя
Нина Тодорова – мед. специалист ДГ
Катя Янева - мед. специалист ДГ

Ръководители на клубове по интереси

	КЛУБНА ДЕЙНОСТ	РЪКОВОДИТЕЛИ	КООРДИНАТОРИ
	Приложно изкуство -	Недялка Янева	-
	Малки еколози	Пламена Георгиева	-
	Цветна палитра	Ивелина Неделчева	
	Английски език - 5 г. / 6 г.	Ивета Колева / Надя Страврева	-

	Млад възрожденец	Стефани Светличкова	
	Знайко - изследовател	Десислава Иванова	-
	Акробатика	/ платена форма /	- Мария Монева
	Футбол	/ платена форма /	- Ан. Банова
	Спортни и подвижни игри	/ платена форма /	- Румяна Зурлева
	Народни танци	/ платена форма /	- Димитринка Сивкова
	Забавно пеене	/ платена форма /	- Женя Иванова

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ

УЧЕБНА 2024 / 2025 г.

Сериозните динамични промени в българското общество налагат повишаване на конкурентноспособността на образователната институция детска градина в новите икономически условия чрез целенасочена дейност, мотивирана от очакванията за качествен иновативен образователно - възпитателен процес с децата, стимулира и обединява професионалните управленски и педагогически проекции, чиято актуалност определя критерия за оптимизирана промяна и устойчивост.

Съвременния ни възглед за образование и развитие се основава на актуалности, обвързани с:

- отговаряне на потребностите за индивидуализирано обучение за създаване на условия и възможности за напредък на индивидуалните постижения на децата;
- разработване на конструктивни подходи на сътрудничество в професионално – педагогическата дейност за придобиване на ключови умения от съвременния учител;
- рефлексивни практики и изследователска дейност за постигане мобилност и гъвкавост в ефективност и качество при работата с децата;
- прилагане на възможностите, които предоставят информационните и комуникативни дигитални технологии за иновативен и индивидуализиран процес.

Изграждането на позитивна образователно – възпитателна среда и педагогическо ръководство за стратегия, насочена към потребностите на децата, професионално – педагогическото развитие на педагогическите специалисти и обществената значимост на образованието, извеждат следните тенденции, които подкрепяме с:

- организационните и съдържателни аспекти на вътрешно – институционална и външна квалификационната дейност;

- провеждането на дейности с Обществения съвет, Родителското настоятелство в детската градина и родителските съвети във всяка възрастова група;
- ефективно сътрудничество и конструктивно взаимодействие на определените помощно - управленски единици в организационно - управленската структура на детската градина;
- изработване на единна визия по отношение на необходимите знания, умения и компетенции на съвременния учител;
- устойчивост при развитие на децата за постигане на високи резултатите със силен индивидуален ефект;
- създаването на условия за споделяне на отговорности и постижения при разработване и реализиране на Проекти и национални програми за усвояване на национални и европейски фондове.

Приоритизирането на актуални тенденции и перспективи за постигане на очаквани резултати в цялостната организационна и съдържателна дейност на детската градина ни ориентирани към реализиране на следните основни приоритети и основни акценти.

ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ:

Стратегическо ориентиране към иновативе, интерактивен, гъвкав и устойчив процес на педагогическо взаимодействие за активно – действено участие на децата чрез качествена ефективност на образователно- възпитателната работа.

ОСНОВНИ АКЦЕНТИ:

1. Формиране на професионално – педагогически качества, умения и компетенции за развиване на личностната, социалната и индивидуална реализация на съвременния учител в условията на :
 - интерактивен образователен процес във формите на педагогическо взаимодействие;
 - ефективен образователен процес в подготовката на децата за училище;
 - процес, привличащ и задържащ децата в детската градина;
 - приобщаващо образование;

- здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование.
- 2. Провеждане на вътрешно- институционална и с външна обучителна организация квалификация, извеждаща критерия с ключово значение на практическите професионално- педагогически компетентности. Популяризиране на интерпретиран в практиката с децата иновативен педагогически опит.
- 3. Стратегическо взаимодействие с обществени организации и институции в условията на координираност за устойчивост на резултатите с децата.
- 4. Управленски и професионално- осмислени процеси, обединяващи усилията в усвояването на национални и европейски фондове.

Дейности за реализиране на годишен план

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>II. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		02.09.2024 г.			
		1.Обсъждане на план – сценарий и оперативен план за тържествено посрещане на децата.			Й. Янакиева и пед екипи на IV те групи	М. Иванова-директор	
		2. Представяне на задължителната документация на групата.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		3.Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за провеждане на първата организационна родителска среща с родителите на децата.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		4.Представяне на пълния пакет от документи на ръководителите за провеждане на клубната дейност.			М.Чобанова - учител	М. Иванова-директор	
		5.Обсъждане и приемане на комисия на ДТВ по повод 15 септември – начало на учебната 2024 / 2025 г.			Ж.Иванова – ст.учител	М. Иванова-директор	
		6.Приемане на Решения на ПС.			Д.Сивкова - учител	М. Иванова-директор	
		<u>II. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>					
		1.Анализ-оценка ,относно готовността за успешно започване на новата учебна година, след предварителен мониторинг на Консултативния съвет за изпълнението на план-програмата за подготовка на новата 2024 / 2025 учебна година.	Покана за ОС Проверка на изпълнението на план-програмата за успешно започване на новата учебна година.	17.09.2024г.	Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		2.Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2024 / 2025 година, в т.ч.:				М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	2.1.План за работата на педагогическия съвет;			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор		
		2.2.План за контролната дейност ;			М. Иванова-директор	М. Иванова-директор		
		2.3.План за квалификационната дейност;			И.Янакиева – ст.учител	М. Иванова-директор		
		2.4.План за организационно-педагогическата дейност;			Р. Басяку – зам директор	М. Иванова-директор		
		2.4.1.План за взаимодействие с ОС и семейството;			Д. Иванова-учител	М. Иванова-директор		
		2.4.2.План за празнично-развлекателните дейности;			Пл. Георгиева - учител	М. Иванова-директор		
		2.4.3.Педагогически съвещания.			Ан. Банова– ст.учител	М. Иванова-директор		
		2.4.4.Общо събрание			Ж. Иванова– ст.учител	М. Иванова-директор		
		2.5.План за обществено- комуникативната дейност;			Н. Ставрева – учител	М. Иванова-директор		
		2.6.План за административно-стопанска дейност;			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор		
		3. Приемане Управленски и помощно-управленски органи			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор		
		4. Приемане на ДПУ, ВП за организация на работата на ДПУ. 4.1. Приемане План-график и поименен списък на децата за работа в допълнителни педагогически дейности извън ДОС. Заявление от родителите на децата . 4.2.Ръководители на ДПУ		Заповед за утвърждаване		М. Чобанова–учител	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	5.Приемане на длъжностните характеристики:	Запознаване с основни акценти от актуализация		Р. Басяку-зам. директор	М. Иванова-директор	
		5.1. -педагогически специалисти			Й.Янакиева - ст.учител	М. Иванова-директор	
		5.2. - счетоводител, ЗАС / домакин			В. Стойчева-счетоводител	М. Иванова-директор	
		5.3. -пом.възпитатели и детегледачи			Ан. Банова - ст.учител	М. Иванова-директор	
		5.4. - мед.сестри в яслена група			М. Колева-мед.спец.	М. Иванова-директор	
		5.5. -огняр,съвместяващ длъжността работник-поддръжка, готвач,			Пл. Георгиева - ст.учител	М. Иванова-директор	
		6. Приемане на Становище на Обществения съвет за съгласуване на : - Стратегията за развитие на ДГ за периода 2020-2024г и План за действие към нея - Програмната система на ДГ за периода 2020-2024г, - Етичен кодекс на ДГ за учебната 2024 / 2025 г.			Д. Иванова-ст. учител	М. Иванова-директор	
		7.Приемане на ключови компетенции, интегриращи психологическо и здравословно развитие на децата в детската градина			Н.Тодорова К.Янева–мед. сестра	М. Иванова-директор	
		8. Запознаване на педагогическите специалисти с проекти и Национални програми			Р.Басяку-зам.- директор	М. Иванова-директор	
		9. Приемане на екип за личностно развитие			Кр.Кенарова-лог/психолог	М. Иванова-директор	
		10.Приемане на координатор за приобщаващо образование			Кр.Кенарова-лог/психолог	М. Иванова-директор	
11.Приемане на координатор съвет по Механизъм за противодействие на училищния тормоз			Кр.Кенарова-лог/психолог	М. Иванова-директор			

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	12. Приемане на координатор за работа с деца в риск			Кр.Кенарова-лог/психолог	М. Иванова-директор	
		13.Организационни и съдържателни моменти за проследяване постиженията на децата на входно ниво			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.Приемане на други вътрешни документи от задължителната документация на детската градина:					
		14.1.Сведение за организиране дейността на децата в Списък – Образец №2, в съответствие с броя на децата по възрастов признак, деца със СОП, деца с говорни нарушения, деца за работа в ДПД.			Р.Басяку-зам.-директор Кр.Кенарова – лог/ психолог	М. Иванова-директор	
		14.2. Стратегия за развитие на ДГ за периода 2020/2024 с План за действие към нея			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.3. Мерки за повишаване качеството на възпитание, обучение и социализиране на децата			Р.Басяку и екип упр. на качеството	М. Иванова-директор	
		14.4.Годишно тематично разпределение за всяка възрастова група. План-програма за здравно, екологично, интеркултурно и гражданско образование във всяка група.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.5.Целодневна организация на учебния ден в учебно време за периода 15.09.2024-31.05.2025 г за всяка група в съответствие с ДОС. Целодневна организация н неучебно време за периода 01.06.2025-14.09.2025 г.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14.6. План-програма за безопасност на движението по пътищата			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.7.План-програма на I и II методични обединения.			М. Чобанова-учител Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		14.8.План-програма на помощно-управленските екипи и отговорници.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.9.Правилник за записване, отписване и прием на деца в ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.10. Вътрешни правила за обхващане и задържане в образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст			М. Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		14.11.Механизъм за училищен тормоз на децата.План за работата на координационния съвет			Кр.Кенарова-лог/психолог	М. Иванова-директор	
		14.12. План-програма за взаимодействие с Обществен съвет. Правилник за създаване, устройство, организация на дейностите на Обществения съвет. План-програма на РН			Д. Иванова-ст.учител	М. Иванова-директор	
		14.13.План- програма за партньорство и сътрудничество с обществени организации и институции			Ст. Светличкова-учител	М. Иванова-директор	
		14.14.Правилник за дейността на ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.15. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14.16.Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение			Ан. Банова - ст.учител	М. Иванова-директор	
		14.17.План за сигурност при противодействие на тероризма.Инструктаж за поведение действие на децата и персонала.			Ан. Банова - ст.учител	М. Иванова-директор	
		14.18.План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.			Ан. Банова - ст.учител	М. Иванова-директор	
		14.19.План-програма за превенция на ранното напускане на децата от детска градина			М. Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		14. 20. План-програма за работа с деца въввлечени в родителско конфликти			М. Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		14.21.Мерки за приобщаващо образование .			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	М. Иванова-директор	
		14.22.Индивидуален образователен план за обучение на децата за допълнителна и обща подкрепа ,за деца за логопедична работа.			Кр.Кенарова-логпед/психолог, В.Донева-рес.учител	М. Иванова-директор	
		14.23. План-график и поименен списък за логопедична работа за обща и допълнителна подкрепа ,за деца със СОП			Кр.Кенарова-логпед/психолог	М. Иванова-директор	
		14.24.План-програма за повишаване на рейтинговата скала на детската градина за привличане и задържане на децата в ДГ.			М.Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		14.25.План-програма на клубовете по интереси - ДПУ			М. Чобанова-ст.учител	М. Иванова-директор	
		14.26.План-програма за наставничество. Заповед за утвърждаване.			Ан. Банова-ст.учител	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	14.27.План-програма за взаимодействие със семейството и споразумение за сътрудничество. Насоки за планиране, с оглед двупосочно сътрудничество.			Д. Иванова-ст.учител	М. Иванова-директор	
		14.28. Вътрешни правила за методичен кабинет			Ан. Банова Д.Иванова	М. Иванова-директор	
		14.29.Вътрешни правила за подбор на кадри			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.30.Инструктаж за достъп на ДАНС			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.31.Квалификационен план на ДГ. Правила за квалификационна дейност			Й.Янакиева-ст. учител	М. Иванова-директор	
		14.32.Личен стратегически план, съизмерим с предварителната подготовка за изпълнение на конкретни дейности, с оглед очаквани и получени резултати, съответстващи на глобалните показатели в индивидуална карта за оценяване.			Н. Ставрева-учител	М. Иванова-директор	
		14.33.План за пропускателния режим. Приемане на правилник за пропускателния режим.			Ан. Банова-ст. учител	М. Иванова-директор	
		14.34. Приемане на план-график за провеждане на консултации с родителите на децата за всяка група.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		14.35.Приемане на график за провеждане на родителски срещи за всяка група.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		15.Приемане на информация за публикувани материали в сайта на ДГ за учебната 2024 / 2025г.и план-график за допълнителни публикации до края на 2024 / 2025 г.			М.Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		16. Приемане на комисия за определяне на дефинирано заплащане за учебната 2023 / 2024 г.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		17.Приемане на Решения на ПС			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>III. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на ОС и РН	01. 10. 2024 г.			
		1. Приемане на План-програма и План –график за реализиране дейностите за нагледно-информационна трибуна, повишаване на рейтинговата скала на ДГ			М. Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		2. Приемане на план за работа във връзка с координационния механизъм за работа с деца в риск. Приемане на процедура по прилагане координационния механизъм за деца в риск.			Пл. Андонова Кр. Кенарова	М. Иванова-директор	
		3. Запознаване с основните механизми за внедряване на система по качество на образованието в ДГ. Особенности изисквания. План-програма, критерии и показатели , гарантиращи качеството на образователния процес.			Р. Басяку-зам.- директор	М. Иванова-директор	
		4. Представяне на библиографска справка за провеждане на опреснително-обучаващ семинар .			Й. Янакиева-ст. учител	М. Иванова-директор	
		5. Анонсиране на специализирана литература за разширяване на аспекти на трайни иновационни практики и за задържане и привличане на децата в ДГ			Н. Ставрева-учител	М. Иванова-директор	
		6. Доклад за изпълнение на бюджета за III-то и IV-то тримесечие за 2024г.			В. Стойчева-счетоводител	М. Иванова-директор	
		7. Приемане на инструментариум за провеждане на самооценяване от работната група за периода 2024 /2025 год.-анкетни карти по заложените области за наблюдение, информационна кампания сред целевите групи			Р. Басяку-зам.- директор и екип самооценка качество	М. Иванова-директор	
		8. Приемане на педагогически решение.			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	<u>IV. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	07. 01.2025г.			
		1. Анализ-оценка относно резултатите отчитащи средната посещаемост по групи: Причини за отсъствия; Причини на застрашени от отпадане деца; Анализ на причините за отсъствия; Изводи.			Р.Басяку-зам.-директор и учителите и мед.сестрите от всички гр.	М. Иванова-директор	
		2. Анализ-оценка за ефективността от дейността на логопеда и психолога за работа с деца с СОП и с говорни нарушения на обща и допълнителна подкрепа, съвместно с учителите от всяка група			К.Кенарова-логопед/психолог, В.Донева-рес.учител	М. Иванова-директор	
		3. Приемане на показатели за тематичен контрол и план-график за тематична проверка.			М.Иванова-директор	М. Иванова-директор	
		4. Анализ –оценка за ефективността от дейността на медицинските сестри в яслениите групи за развитие на децата.			М.Колева И.Жекова	М. Иванова-директор	
		5. Представяне на темите и участниците за кръгла маса към РУО Ямбол, НПК и други педагогически форуми.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		6. Представяне на библиографска справка за провеждане на тематично-квалификационен съвет/ тематично-проблемната област			Й.Янакиева-ст.учител	М. Иванова-директор	
		7. Самооценка анализ за ефективността от дейността на учителите – наставници за развитие на новоназначени учители			Ан. Банова и учителите - наставници	М. Иванова-директор	
		8. Актуализиране на риск регистъра към Стратегията за управление на риска.			В. Стойчева-счетоводител и екип за управление на риска	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	9. Доклад за изпълнението на дейностите за приобщаващото образование в съответствие със Стратегията на ДГ.			Кр.Кенарова Пл.Андонова-	М. Иванова- директор	
		10. Доклад за резултатите от изпълнението на педагогическите насоки от констативни протоколи и карти за самооценка за допълване и отразяване на необходимата информация в електронен дневник в съответствие с фиксираните опции	Констативни протоколи от извършена проверка		Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		11. Приемане на Решения от ПС.			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		<u>V. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	03. 02. 2025 г.		М. Иванова-директор	
		1 Приемане на писмен доклад за избор на издателство и познавателни книжки за учебната 2025 /2026 г. във всички групи. Входяване на протоколи. Становище от ОС за направения избор на педагогическите екипи на втора, трета и четвърта възрастни групи.	съгласуване с Обществения съвет		Р.Басяку-зам.-директор и учителите на всички групи Д. Иванова-учител	М. Иванова-директор	
		2. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от дейността на I МО и II МО.			М. Чобанова Д. Сивкова	М. Иванова-директор	
		3. Анализ-оценка за реализиране на цели, задачи и очаквани резултати от внедрен практически наш и чужд образователен опит в дейността на клубовете по интереси.			М. Чобанова, ръководители на клубове по интереси.	М. Иванова-директор	
		4. Анализ-оценка за резултатите от етапа на подготовка на разработените доклади за участие в НПК и кръгла маса.			Р.Басяку-зам.-директор и участници в НПК и кръгли маси	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	5. Доклад-анализ за картотекираните във всяка група споделени родителски мнения, становища, възгледи от родителски събрания.			Д. Иванова-учител; Н. Филипова - учител	М. Иванова-директор	
		6. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Р. Басяку-зам.-директор Ив. Трифонова-ЗАС / домакин	М. Иванова-директор	
		7. Информация за получени отличия и награди от участия на деца и учители.			Н. Кичукова-учител	М. Иванова-директор	
		8. Приемане на план-програма с дейности за привличане на деца от яслени групи в ДГ в първа възрастова група „А“ „Любопитко“ и първа възрастова група Б“ „Звездни мечета“ за уч. 2025 / 2026 г.			Ст. Светличкова - учител М. Моника-учител	М. Иванова-директор	
		9. Представяне на мултимедиен клип за цялостната дейност и предлаганите услуги в ДГ „Пламъче“ и публикуване в сайта и социалната мрежа на ДГ с цел привличане и задържане на деца.			М. Чобанова – учител и екип рейтингова скала	М. Иванова-директор	
		10. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		<u>VI. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>		Покана за участие на Обществения съвет и РН	11. 03. 2025г.		
		1. Доклад –анализ за планирани и реализирани дейности по План-програма на вътрешна система за рейтинговата скала на ДГ „Пламъче“ със силни, слаби страни, затруднения, възможности за развитие.			М. Чобанова-учител	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ		2. Доклад за отразената информация в летописната книга и придружаващия доказателствен материал към нея за проведените и организирани дейности			Пл. Георгиева-учител; Д. Сивкова - учител	М. Иванова-директор	
		3. Приемане на екип за разработване на годишен план за уч. 2025 / 2026 г.			Р. Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		4. Приемане на екип за актуализиране на вътрешно-нормативни документи за учебната 2025 / 2026 г. ПДДГ, ПВТР, ВПРЗ, Етичен кодекс, Длъжностна характеристика на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал поименно . Представяне на план-график за актуализиране на вътрешно-нормативни документи	Изготвяне на заповед		Р. Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		5. Приемане на Решения на Педагогическия съвет.			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		<u>VII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	09.04.2024 г.			
		1. Доклад за окончателния брой на децата за следващата 2025 / 2026 учебна година по групи и общ брой.			Р. Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		2. Представяне на приоритетни области за учебната 2025 / 2026 година. Приемане на работен екип за разработване на годишен план- за учебната 2025 / 2026 г съответствие с характера дейностите- педагогическа, организационно-педагогическа ,квалификационна, обществено-комуникативна.	Заповед за утвърждаване на екипа		Й. Янакиева-ст.учител и КС	М. Иванова-директор	
		3. Информация за броя на получени награди и отличия от участия на деца в конкурси и състезания.			Ст. Светличкова-учител	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	4.Предложения за награди, съгласно Правилника за награди на Община Ямбол и Статута на ДГ „Пламъче“. Приемане на комисията за номиниране с писмени за резултатите от дейността за определената награда .			М.Иванова-директор	М. Иванова-директор	
		5.Насоки за диагностика на децата за изходно ниво.			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		6.Доклад за опазване и съхраняване на базата в хранилището, съгласно Вътрешните правила за опадване на имуществената база.			Д.Сивкова-УчителИв. Трифонова-ЗАС/домакин	М. Иванова-директор	
		7.Приемане на анализ-оценка за ефективността от дейността на мед.специалист за здравословното състояние на децата и ефективността от дейността на педагогическия и непедагогически състав за санитарно-хигиенното състояние в ДГ	Констативни протоколи от извършена проверка		К.Янева; Н.Тодорова-мед.сестра ДГ	М. Иванова-директор	
		8.Самооценка-анализ за резултатите от дейността на учителите -наставници в съответствие с целите за учебната 2024 / 2025 г.			Ан. Банова-ст. учител и учители - наставници	М. Иванова-директор	
		9. Приемане на Решения на Педагогически съвет			Д.Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		<u>VIII. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	23.04. 2025г.			
		1.Писмен анализ-оценка за учебната 2024 / 2025 година за ефективността от дейността на:				М. Иванова-директор	
		1.1. Помощно-управленските екипи и отговорници в ОУС на ДГ			Председатели на екип и отговорници от ОУС	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	1.2.Ръководителите на клубове по интереси			М.Чобанова - учител и ръководители на клубовете по интереси	М. Иванова-директор	
		1.3.Председателите на I и II МО			М. Чобанова-учител Д.Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		2.Приемане на писмени предложения от председателите на екипите за разработени материали за год.план за уч.2025 / 2026 г .			Р. Басяку-зам.- директор и председателите на екипите за разработване на год.план за уч.2025 / 2026	М. Иванова-директор	
		3.Представяне на оценка-анализ за получени отличия и награди от участия в международни, национални и общински състезания и конкурси, за деца, учители, мед.сестри.			Ст.Светличкова-учител	М. Иванова-директор	
		3.1. Вписване в летописната книга на наградените деца и възрастни.			Пл.Георгиева-учител	М. Иванова-директор	
		4.Доклад за извършен скрининг –тест на 3 г.деца за уч. 2024 / 2025 г.			К.Кенарова-логоп./псих.	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	5.Писмена оценка-анализ на резултатите от професионално-педагогическото развитие на учителите (получени сертификати от участия в квалификационни форми, от публикувани материали в печатни и електронни издания, допълнителна квалификация и др., обособени в индивидуалните електронни портфолия). 5.1. Доклад за извършена актуализация на електронното портфолио на педагогическите специалисти			М.Чобанова-учител	М. Иванова-директор	
		6.Анализ-оценка за несвоевременно предадени материали от Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания			Д.Сивкова Н.Кичукова Ан Банова	М. Иванова-директор	
		7. Приемане на екип за прием на документи за първа възрастова група и яслена група за учебната 2025 / 2026 г. 7.1.Приемане на критерии за класиране на децата 7.2.Приемане на комисия за извършване на приема за първа възрастова група 7.3.Приемане на комисия за извършване на прием за яслена група			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		8.Приемане на комисия за определяне на ДТВ за 24 май и 7 април			Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова-директор	
		9.Приемане на решения.			Д.Сивкова-учител	М. Иванова-директор	
		<u>IX. Педагогически съвет</u> <u>Дневен ред:</u>	Покана за участие на Обществения съвет и РН	29. 05. 2025г.		М. Иванова-директор	
		1.Връчване на награди за: - Високо – професионална дейност и доказан принос, свързан с живота на децата в ДГ, съгласно Правилника за награди на ДГ «Пламъче»	Изготвяне на грамоти от екипа за признания		М. Иванова-директор	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ	Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическата колегия за реализиране на основни приоритети и акценти през учебната 2024 / 2025 г.			М. Иванова - директор	М. Иванова-директор	
		3.Анализ – оценка за реализиране на цели и основни задачи, обуславящи качеството на образованието в ДГ за учебната 2024 / 2025 г.			Р. Басяку – зам.- директор	М. Иванова-директор	
		4.Приемане на приоритетни области за учебната 2025 / 2026 година.			Й.Янакиева-ст.учител	М. Иванова-директор	
		5.Приемане на помощно - управленски екипи и отговорници в ОУС за учебната 2025 / 2026 г.			Р. Басяку – зам.- директор	М. Иванова-директор	
		6. Приемане на организационни и съдържателни моменти относно дейностите за допълнителни педагогически услуги в ДГ – ръководители на клубове по интереси, план-график за работа на клубовете по интереси 2025/ 2026 г.			Ст. Светличкова-учител	М. Иванова-директор	
		7. Приемане на план-програма за успешно започване на новата учебна 2025 / 2026 г. Организация за работа през летния период.			Р. Басяку-зам.- директор Ив. Трифонова ЗАС / домакин	М. Иванова-директор	
		8.Анонсиране на новозакупена специализирана литература.			Н. Ставрева-учител	М. Иванова-директор	
		9.Приемане на отчет за дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче“ за учебната 2024 / 2025 г.	Публикуване в сайта на ДГ		Д. Иванова-учител	М. Иванова-директор	
		10. Изслушване на очакванията			Ан Банова- ст. учител	М. Иванова-директор	
		11.Приемане на Решения на ПС.			Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	

			Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Обучителен семинар	<p>Цел:</p> <p>Практическо прилагане на професионално- практическите компетентности на педагогическите специалисти за устойчивост на квалификационната дейност.</p> <p>Основни акценти:</p> <p>1.Иновативна, интерактивна, мобилна и гъвкава система на квалификация подкрепяща ефективността и качеството на образователно – възпитателния процес с децата.</p> <p>2.Практическа инициираност за преоткриване и прилагане на иновативни педагогически технологии от българския и чужд опит.</p>		От 15.09.20 24 г до 30.05.20 25 г	Р. Басяку – зам директор Й. Янакиева, Ж. Иванова- ст.учител и експертен съвет. Председател и на I и II МО	М. Иванова- директор	
			<p>Дейности за реализиране на основна цел</p> <p>1. Обучителено - опреснителен семинар</p> <p>1.Тема: „ Успешно прилагане на метода на сюжетното планиране, рефлексивния подход и технологията на четирите равнища на педагогическата ситуация като водещ механизъм за стимулиране на активно – действеното участие на децата в процеса на педагогическото взаимодействие “– въвеждаща информация.</p> <p>2.Дейности за тренинг участие на педагогическите специалисти</p> <p>2.1. Разработване на технологичен модел на педагогическа ситуация за първа и втора възрастова група с реализиране на конкретни цели и образователно съдържание</p> <p>2.2. Разработване на технологичен модел на педагогическа ситуация за трета и четвърта възрастова група с реализиране на конкретни цели и образователно съдържание.</p>		20.09.20 24г	Ан. Банова- ст. учител Д. Иванова- учител Н. Ставрева- учител	М. Иванова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Опреснително- обучителен семинар	3. Обобщение с извеждаща информация от водещия. 4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.			Ан. Банова - ст. учител		
			<p align="center">2. Обучителен семинар</p> <p>1.Тема: „ Съпричастната комуникация като условие за успешните взаимоотношения в екипната дейност на педагогическите специалисти и мед сестри“ – въвеждаща информация.</p> <p>2. Дейности за тренинг участие на педагогическите специалисти</p> <p>2.1. Магията на съпричастната комуникация. Как емоциите и сътрудничеството да бъдат в хармония и в синхрон - практически упражнения.</p> <p>2.2. Техники за постигане на близост, доверие и разбирателство в общуването.</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.</p>		07.10.2024г	Пл. Георгиева учител Й. Янакиев-ст учител М. Чобанова-учител Пл. Георгиева учител	М. Иванова-директор	„Групи, комуникации, кариера“, Хр.Маккенов, ТУ
			<p align="center">1. Опреснително - обучителен семинар</p> <p>1.Тема: “ Сюжетно – ролевите игри и нравственото формиране на детската личност. “</p> <p>2. Работа по групи с практически дейности</p> <p>I гр.- Изработване на технологичен модел за създаване на сюжетно – ролеви игри в I и II гр.</p> <p>II гр. Изработване на технологичен модел за създаване на сюжетно – ролеви игри в III и IV гр.</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията.</p>		03.12.2024г	Ж. Иванова – ст. учител Н. Филипова -учител Н. Янева – учител Ж.Иванова-ст. учител	М. Иванова-директор	„Творчеството на децата в сюжетно – ролевите игри“, Ст. Жекова „Играта и нравственото формиране на детската личност“ Ел. Петрова

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Тематично- квалификационен съвет	<p align="center">1. Тематично- квалификационен съвет</p> <p>1.Тема: „ Методът на приказния сюжет и игровите дейности с реализиране на обратна връзка в процес на педагогическо взаимодействие за стимулиране на емоционално – действеното активност на децата“ – въвеждаща информация.</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. Технологичен модел за осъществяване на обратна връзка в процеса на педагогическо взаимодействие с децата от първа и втора възрастова група по конкретно образователно направление с тема и образователно съдържание.</p> <p>2.2 Технологичен модел за осъществяване на обратна връзка в процеса на педагогическо взаимодействие с децата от трета и четвърта възрастова група по конкретно образователно направление с тема и образователно съдържание.</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.</p> <p>5.Приемане на решения.</p>		09.01.2025г.	<p>Й.Янакиева-ст. учител</p> <p>Ж.Иванова – ст.учител</p> <p>Н. Ставрева – учител</p> <p>Й.Янакиева – ст. учител</p>	М. Иванова-директор	
		КВАЛИФИКАЦИОНЕН ОБМЕН С ГМО	<p align="center">1. Квалификационен обмен с ГМО</p> <p>1.Тема: Изкуствения интелект в ДГ – средство за повишаване емоционално – действената активност на децата в процеса на педагогическо взаимодействие- въвеждаща информация</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения как ИИ може да трансформира детската градина в място за творчество и изследване, как да генерирате текстове с ИИ: разкази, приказки, стихове и други, как да правите красиви илюстрации с ИИ.</p> <p>2.2. Упражнения как да създаваме музика с ИИ: песни, мелодии, ритми и звуци; как да прилагаме с дигитални и реални игри с ИИ.</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p>		07.11.2024г.	<p>М. Чобанова-ст. учител</p> <p>Н Ставрева-учител</p> <p>Д. Иванова - учител</p>	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ		4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.			М.Чобанова-учител		
		КВАЛИФИКАЦИОНЕН ОБМЕН С ПМО	<p align="center"><u>2. Квалификационен обмен с ПМО</u></p> <p>1.Тема: „ Модели на педагогическо взаимодействие семейство – детска градина “- въвеждаща информация с презентиране на основни акценти.</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения за интегриране на компетенциите на педагозите при реализиране на педагогическото взаимодействие с родителите.</p> <p>2.2. Упражнения за интерактивни техники за контакти переспективи на комуникацията “ родител – дете “.</p> <p>3. Обобщение с извеждаща информация от водещия.</p> <p>4. Обратна връзка с педагогическия специалист за покриване на очакванията.</p>		27.11.2024г.	Й.Янакиева-ст. учител Ст. Светличкова - учител Н.Янева-учител Й.Янакиева-ст. учител	М. Иванова-директор	„Модели на педагогическото взаимодействие семейство – детска градина“ Д. Гюров В. Гюрова
		ВОП	<p align="center"><u>1.Вътрешно- открита практика с децата от II възр. група</u></p> <p>Тема: Организация и ръководство на учебния процес с децата.</p> <p>1. Наблюдение на педагогическа ситуация с децата за реализиране на конкретно образователно съдържание</p> <p>2. Филмиране с възможности за нагледно- информационна осигуреност за родителите</p> <p>3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност</p>	Заседание на експертния съвет за обсъждане на предварителна подготовка на педагогическите специалисти с изготвените план- схеми и методични процедури на педагогическата ситуация и ПС.	15.01.2025г	Д. Иванова-учител Н. Филипова-учител	М. Иванова-директор	1. „Педагогически технологии на игрово взаимодействие“- книга „За играта“- В.Гюрова 2. „Технология на педагогическото взаимодействие“ – Т.Делчева и екип
			<p align="center"><u>2. Вътрешно- открита практика с децата от четвърта възрастова група</u></p> <p>Тема: Организация на образователната среда и педагогическо ръководство на образователния процес с децата от четвърта възрастова група „б“ „ Звездни мечета “.</p> <p>1. Обсъждане с презентиране на основни акценти по темата</p> <p>2. Филмиране с възможности за нагледно- информационна осигуреност за родителите</p> <p>3. Обратна връзка с педагогическите специалисти за покриване на очакванията от квалификационната дейност</p>		28.01.2025г	Д. Сивкова-учител	М. Иванова-директор	1.„Възможности за речево развитие, чрез дидактичната игра“- Н.Йорданова 2.„Педагогика на овладяване на езика и развитие на речта“- Ангелов,Б

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ПРАКТИКУМ	<p align="center"><u>1. Практикум</u></p> <p>Тема: “ Стимулиране на аналитико - мисловна и емоционално - действена активност у децата чрез интерпретиране на приказния сюжет в игри и игрови дейности “- въвеждаща информация с презентирание на основни акценти.</p> <p>Работа в две групи</p> <p>I гр. - Изработване на игри с приказен сюжет в първа и втора възрастова група по отделните образователни направления.</p> <p>I I гр. - Изработване на игри с приказен сюжет в трета и четвърта възрастова група по отделните образователни направления.</p>		09. 10. 2024 г.	<p>Ан Банова-ст.учител</p> <p>Н.Кичукова-учител</p> <p>Пл.Георгиев а- учител</p>	М. Иванова-директор	
			<p align="center"><u>2. Практикум</u></p> <p>Тема:“ Изкуствения интелект в ДГ – как да го прилагаме ефективно, креативно и иновативно. “- въвеждаща информация с презентирание на основни акценти</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1.Упражнения как да използваме ИИ в своята работа с децата, което ще повиши качеството и ефективността на ВОП.</p> <p>2.2. Упражнения как ИИ може да подпомогне творчеството и изследването на децата, което ще стимулира тяхното развитие и интерес към изследователската дейност..</p>		19. 11. 2024 г.	<p>Н. Ставрева-учител</p> <p>М. Чобанова-учител</p> <p>Ж.Иванова-ст.учител</p>	М. Иванова - директор	
		САМООБРАЗОВАНИЕ	<p align="center"><u>Самообразование</u></p> <p>1. Творческо преоткриване и интегриране на педагогическия опит с отразяване в тетрадка за самообразование на иновативни педагогически тенденции и образователни приоритети.</p> <p>2. Самообразование с интерпретиран в иновативната практиката с децата педагогически опит, обуславящ системата за популяризиране чрез публикации и участия в научни форуми.</p>		От 15.09.2024г до 30.05.2025г.	<p>Р. Басяку – зам директор</p> <p>Й.Янакиева-ст.учител и експертен съвет.</p> <p>Председател и на I и II МО</p>	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЛИТЕРАТУРА ЗА САМООБРАЗОВАНИЕ	<u>Литература за самообразование:</u>					
			<ol style="list-style-type: none"> 1. „Педагогика на играта“- Ася Велева 2. „Педагогика на творчеството“, А.Велева 3. „Педагогически технологии на игрово взаимодействие“- книга „За играта“- В.Гюрова 4. „Технология на педагогическото взаимодействие“ – Т.Делчева и екип 5. „Играта на децата от предучилищна възраст“- Витанова 6. „Взаимодействие- семейство- детска градина“- РААБЕ, Я.Христова и екип 7. Интерактивна бяла дъска в обучението“- Ст.Любомирова 8. Успешна работа с интерактивна дъска“ 9. „Как да говорим така, че детето да слуша- и да го слушаме така, че да говори“, Адел Фабер и екип 10. „Възпитанието на детето“, К.Галчева 11. „Педагогическо взаимодействие с децата в ателиетата по интереси детската градина“- ИК Мая Христов, Варна 12. Израстваме заедно“, Ст.Динчийска 13. „Диагностика на развитие и поведение на детето“, Р. Захариева 14. „Идеи за педагогизиране на интериора в занималнята на детската градина“, Ст.Динчийска 15. „Групи, комуникации, кариера“, Хр.Макенов, ТУ 16. „Детето-семейството- детската градина“, Ст.Динчийска 17. „Социализация, рефлексия, ситуации“- практически ръководство за детския учител, Ир. Колева 18. „Интеграция на децата със СОП“, ОН 19. „Мисловни карти“ циклостиран материал 		От 15.09.20 24г до 31.05.20 25г.	Н. Ставрева- учител	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО- ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	САМООБРАЗОВАНИЕ	20. „Игрова култура на детето и педагога при социализация в условията на ПУО“, УИ, Бургас					
			21. „Възможности за речево развитие, чрез дидактичната игра“ - Н.Йорданова					
			22. „Педагогика на овладяване на езика и развитие на речта“ - Ангелов,Б					
			23. „Учителският колектив като екип“ - http://studentskigrad.eu/index.php?option=com_content&view=articlesid=1097:2011-06-15-08-4853&catid=82:2011-03-24-21-06-18&Itemid=116					
			24. „Екипна работа в условията на многообразие“ - www.cie.bg/bg/o					
			25. „Управление и работа в екип“, циклостиран материал					
			26. „Магията на екипната работа“, Вяра Гюрова и екип					
			27. „Групи, комуникации, кариера“, Хр.Маккенов, ТУ					
			28. Образователни ресурси за ОРЕС в детската градина					
			29. „Децата, родителите, играта “ – Лорънс Коен					
			30. „Карта на родителството“ – д-р Шефали Тсабари					
			31. „Магията на думите“ – М. Робърт Уолдман, Ан. Нюбърг					
			32. „Общуване без агресия “ – М. Розенберг					
			33. „Творчеството на децата в сюжетно – ролевите игри“ – Ст. Жекова					
			34. „Играта и нравственото формиране на детската личност“ - Ел. Петрова					
			35. https://learningapps.org/					
			36. https://www.liveworksheets.com/					
			37. https://wordwall.net/bg					
			38. https://wakelet.com/					
			39. https://im-a-puzzle.com/					
			40. https://app.bookcreator.com/unsupported-app					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА	САМООБРАЗОВАНИЕ	<p>41. https://www.storyjumper.com/</p> <p>42. https://www.mindomo.com/</p> <p>43. https://app.edu.buncee.com/</p> <p>44. https://pretvoritel.com/</p> <p>45. https://slovum.com/</p> <p>46. https://bg.khanacademy.org/</p> <p>47. http://math.cilenia.com/</p> <p>48. http://worldstory.com</p> <p>49. https://www.smartest.bg</p>					
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Външна обучителна организация	<p align="center"><u>Обучителен курс</u> <u>с външна обучителна организация</u></p> <p>Тема: Изкуствения интелект в ДГ – как да го прилагаме ефективно, креативно и иновативно.</p>		м. април 2025г	Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова - директор	
	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ДРУГИ КВАЛИФИКАЦИОННИ ФОРМИ	<p align="center"><u>Други квалификационни форми на национално, регионално и общинско ниво</u></p> <p>Участие на педагогическите специалисти в :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специализирани форми / конференции, кръгли маси и др. /. 2. Квалификационен обмен, съгласно плана на РУО-Ямбол и Община Ямбол 3. Обучения, съгласно плана на РУО- Ямбол 4. Обучения, съгласно Национални програми и Проекти на МОН 		От 15.09.2024г. до 30.05.2025г.	Р.Басяку-зам.-директор Й. Янакиева-ст.учител	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	РАБОТА В МЕТОДИЧЕН КАБИНЕТ	<p align="center"><u>Работа в методичен кабинет</u></p> <p>1. Допълване и картотекиране на информационните материали в класьори на хартиен и електронен носител от проведени Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания, Квалификационна дейност, Организационно- педагогически дейности в детската градина.</p> <p>2. Отчет и контрол за спазване на вътрешни правила за персонално използване на ИКТ в методичните кабинети, с отразяване на информацията във въведения за целта дневник.</p>		От 15.09.20 24г. до 30.05.20 25г.	Ан Банова- ст. учител Д. Иванова- учител Д. Иванова- учител	М. Иванова - директор	
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЦЕЛ И АКЦЕНТИ	<p align="center"><u>Квалификационна дейност</u> <u>с непедagogически персонал</u></p> <p align="center"><u>Основна цел:</u></p> <p>Професионално- педагогически обмен на квалификация, за устойчиво поведенчески модел на децата.</p> <p align="center"><u>Основни акценти:</u></p> <p>1. Повишаване на професионално- педагогически компетентности, съизмерими със създаването на условия за емоционално- положително развитие на децата.</p> <p>2. Активно- действен характер на процеса, гарантиращ условията за превенция на здравето на децата.</p>		От 15.09.20 24г. до 30.05.20 25г.	Р.Басяку- зам.- директор Й. Янакиева- ст.учител	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРОСВЕТА	<p align="center">1. <u>Педагогическа просвета</u></p> <p>1. Тема: “ Помощник – възпитателя и нравственото възпитание на децата “ – въвеждаща информация с презентирание на основни акценти</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. Твърдения за участие на пом.-възпитателя в основни моменти от дневния престой на децата в ДГ за формиране на нравствени ценности.</p> <p>2.2.Роля, място, функции, методи, похвати като част от функциите на пом - възпитателя в нравственото възпитание деца в ДГ.</p>		04. 11. 2024г.	<p>Й. Янакиева ст. учител</p> <p>Кр.Кенарова логоп./псих.</p> <p>Н. Кичукова Учител</p>	М. Иванова - директор	Литература: „Малко помагало за пом.- възпитателя в ДГ“, К.Галчева Г.Галчев
			<p align="center">2. <u>Педагогическа просвета</u></p> <p>1. Тема: “ Ролята на пом възпитателя за рационалното хранене и дневен сън на детето в ДГ “- въвеждаща информация и презентирание на основни акценти.</p> <p>2. Дейности за тренинг участие</p> <p>2.1. Упражнения за организация и спазване на правилата при хранене на децата в ДГ.</p> <p>2.2.Упражнения за мястото на съня в дневния режим на детето.</p> <p>2.3.Съставяне на цикъл от разкази, като възпитателно средство.</p>		20. 01. 2025г.	<p>М. Монева-учител</p> <p>М. Колева мед сестра Ст Светличкова учител</p>	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	ЗДРАВНА ПРОСВЕТА		<p align="center">1. <u>Здравна просвета</u></p> <p>1.Тема: Опасностите при деца сред природата по време на туристическа дейност – въвеждаща информация с презентиране на основни акценти.</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения за . оказване на първа помощ при ужилване и ухапване от насекоми.</p> <p>2.2. Упражнения за оказване на първа помощ при интоксикация от различни видове растения.</p>		10.10.2024г.	Н. Тодорова –мед. сестра К. Янева - мед сестра	М. Иванова - директор	
			<p align="center">2. <u>Здравна просвета</u></p> <p>1. Тема: Профилактика и мерки за превенция от вирусни и инфекции.- вевждаща информация с презентиране на основни акценти.</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения за профилактика и самоконтрол за спазване на санитарно-хигиенните изисквания в условията на вирусни и инфекции.</p>		12.11.2024г.	Н. Тодорова –мед. сестра К Янева- мед. сестра	М. Иванова- директор	
			<p align="center">3. <u>Здравна просвета</u></p> <p>1. Тема: Оказване на първа помощ при кръвотечение от носа и висока температура - вевждаща информация с презентиране на основни акценти</p> <p>2.Дейности за тренинг участие:</p> <p>2.1. Упражнения за . оказване на първа помощ при кръвотечение от носа.</p> <p>2.2. Упражнения за . оказване на първа помощ при висока температура.</p>		06.02.2025г.	Н. Тодорова –мед. сестра К Янева- мед. сестра	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p style="text-align: center;"><u>Тематичен контрол</u></p> <p>1. Тема: Методът на приказния сюжет и игровите дейности с реализиране на обратна връзка в процеса на педагогическо взаимодействие за стимулиране на емоционално – действената активност на децата.</p> <p>2. Основна цел: Мултифункционално приложение на интерактивна педагогическа технология за устойчиво развитие на децата.</p> <p>3. Основни акценти:</p> <p>3.1. Обогатяване на теоретичните и практически компетентности за приложение на иновативна педагогическа технология, стимулираща интелектуалната и познавателна активност на децата;</p> <p>3.2. Създаване на ефективна иновативна система за развитие на детския потенциал.</p> <p>4. Очаквани резултати:</p> <p>4.1. Професионално личностно израстване на педагогическите специалисти, благоприятстващи осмислянето на знания, умения, отношения и ценности у децата;</p> <p>4.2. Практическо осъществяване на интерактивни подходи и методи в условията на ИКТ за развитие на детския потенциал.</p> <p>5. Етапи на провеждане</p> <p>5.1. <u>Подготвителен етап</u></p> <p>5.1.1. Изготвяне на тематичен план за контролна дейност на директора;</p> <p>5.1.2. Изготвяне на библиографска справка по тематично- проблемната област;</p> <p>5.1.3. Самообразователна подготовка;</p>		<p>От 01.02.2025г. До 20.03.2025г.</p>	<p>М.Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри яслена група</p>	<p>М. Иванова-директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>5.1.4. Провеждане на вътрешно-институционална квалификационна дейност и с външни учебителни организации.</p> <p><u>5.2. Същински етап</u></p> <p>5.2.1. Наблюдение на педагогическата дейност на педагогическите специалисти в процеса на образователна работа с децата;</p> <p>5.2.2. Наблюдение на двупосочно взаимодействие в родителите на децата по тематично- проблемната област;</p> <p>5.2.3. Наблюдение участието на децата в образователния процес;</p> <p>5.2.4. Обсъждане, консултиране, оценка и самооценка на наблюдаваната педагогическа дейност и участие на децата в дейността.</p> <p><u>5.3. Заключителен етап</u></p> <p>5.3.1. Анализ- оценка на резултатите от организацията на образователната среда и педагогически ръководство;</p> <p>5.3.2. Анализ- оценка на резултатите от участието в квалификационните форми;</p> <p>5.3.3. Анализ- оценка на резултатите от взаимодействие със семейството;</p> <p>5.3.4. Анализ- оценка на резултатите от участието на децата в дейността.</p> <p>6. Предмет на проверката – Спазване на ДОС, свързан с предварителна подготовка и мултифункционално приложение на иновативна педагогическа технология с децата.</p> <p>7. Обект на проверката- Професионално- личностен израз на процеса за създаване на образователна среда и осъществяване на педагогическо ръководство в условията на интерактивно обучение с децата.</p> <p>8. Методи за контрол и оценка</p>		<p>От 01.02.2025г. До 20.03.2025г.</p>	<p>М.Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри яслена група</p>	<p>М. Иванова-директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>8.1. Наблюдение на организиран педагогически процес;</p> <p>8.2. Документална проверка за планиране на образователната работа с децата, за организиране на обучителния процес с децата;</p> <p>8.3. Наблюдение постиженията на децата;</p> <p>8.4. Наблюдение на планираните и реализирани дейности с родителите на децата по тематично- проблемната област;</p> <p>8.5. Оценка и самооценка на резултатите от педагогическата дейност с децата.</p> <p>9. Критерии и показатели за тематичен контрол</p> <p><u>9.1. Теоретично и практическо осмисляне на методът на приказния сюжет и игровите дейности с реализиране на обратна връзка в процеса на педагогическо взаимодействие за стимулиране на емоционално – действената активност на децата.</u></p> <p>9.1.1. Самообразователна подготовка с отразена информация относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварителната подготовка на педагогическите специалисти от различни литературни източници; - интерпретиран в практиката с децата педагогически опит, моделиращ професионалния стил на учителя; <p>9.1.2. Планиране и съответствие на планираното образователно съдържание с тематичното годишно разпределение;</p> <p>9.1.3. Планиране на наблюдаваната педагогическа дейност чрез изготвени план - схема и методична процедура.</p> <p><u>9.2. Организация на педагогическата дейност за създаване на образователна среда с оглед реализиране на конкретно познавателно съдържание:</u></p>		<p>От 01.02.2025г. До 20.03.2025г.</p>	<p>М.Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри яслена група</p>	<p>М. Иванова-директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>9.2.1. Педагогически компетентности за подбор на демонстративен и оперативен материал в създаването на условия за интерактивна образователна среда;</p> <p>9.2.2. Педагогически компетентности, стимулиращи развитието на различните видове активности в условията на различните форми на организация.</p> <p>9.2.3. Педагогически компетентности за подбор на подходи и методи, техники, стимулиращи развитие на емоционално - позитивни чувства и емоции у децата.</p> <p><u>9.3. Педагогическо ръководство за реализиране на конкретното образователно съдържание</u></p> <p>9.3.1. Практическо приложение на приказния сюжет за целенасочено осмисляне на цели и образователно съдържание с децата;</p> <p>9.3.2. Практическо приложение на игровите дейности, улесняващи придвижване на децата към решения в проблемно - сюжетна ситуация;</p> <p>9.3.3. Практическо осмисляне на обратната връзка кат процес и метод в съчетание с приказния сюжет и игровите дейности, адресирана към всички деца и стимулираща формирането на умения за оценка и самооценка у децата;</p> <p>9.3.4. Практическо осмисляне на обратната връзка в процеса на текущата и обобщаваща преценка.</p> <p><u>9.4. Активности на децата в образователния процес:</u></p> <p>9.4.1. Желание и интерес за активно включване на децата в дейностите;</p> <p>9.4.2. Осмисляне на знания, умения, отношения и ценности в процеса на разрешаване на проблемната ситуация;</p> <p>9.4.3. Формиране и развитие на уменията за оценка и самооценка, за самоконтрол и саморегулация на поведението.</p>		От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	М. Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти и мед. сестри яслена група	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ТЕМАТИЧЕН КОНТРОЛ	<p>9.5. Дейности за ефективно сътрудничество с родителите на децата по тематично - проблемната област:</p> <p>9.5.1. Планирани и реализирани дейности по тематично-проблемната област.</p> <p>9.5.2. Информационно-нагледна осигуреност в процеса на двупосочно сътрудничество (рубрики върху нагледно-информационните табла, отразяване на дейности във фейсбук страниците на групите).</p> <p>9.5.3. Двупосочност на взаимодействието в индивидуализиран процес за съпричастност (индивидуални портфолия, карти за постижения, познавателни книжки на децата).</p>		От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	М.Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти	М. Иванова - директор	
		ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p align="center"><u>Цялостен контрол</u></p> <p>1.Цел на контрола:Целенасочена личностно-професионална ефективност за организиране и реализиране на задължителна предучилищна подготовка</p> <p>2.Основни акценти:</p> <p>2.1.Създаване на иновативна образователна среда, стимулираща мотивационна готовност на децата за училище.</p> <p>2.2.Оценка и самооценка, съизмерима с количествените и качествени измерения на степента на развитие на децата.</p> <p>3.Обект и предмет на проверката: Организационна и съдържателна ефективност на педагогическата дейност за покриване на ДОС.</p> <p>4.Очаквани резултати- Осигуряване на условия, гарантиращи устойчиво положително развитие на децата</p> <p>5. Основни направления за контрол и оценка</p> <p>5.1.Дейност на учителя</p> <p>5.1.1.Професионално-педагогическа дейност за организация и ръководство на образователния процес, като</p>		от 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	М. Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	ЦЯЛОСТЕН КОНТРОЛ	<p>условие за покриване на ДОС;</p> <p>5.1.2.Индивидуализиран и диференциран процес на обучение;</p> <p>5.1.3.Проучване на детското развитие, като резултат от образователния процес с децата за покриване на ДОС;</p> <p>1.1.1. 5.1.4.Подбор на инструментариум за диагностично развитие на децата;</p> <p>5.1.5.Изготвяне на задължителна документация за проследяване степента на развитие на вход и изход;</p> <p>5.1.6. Подпомагане на родителите в дейности при организация на работата в електронна среда</p> <p>5.1.7.Оценъчен и самооценъчен анализ на резултатите от проучване детското развитие;</p> <p>5.1.8.Проучване на индивидуалните портфолиа на децата.</p> <p><u>5.2.Дейности за развитие на децата.</u></p> <p>5.2.1.Проследяване динамиката на развитие на децата;</p> <p>5.2.2.Проучване на резултатите за рефлексивно развитие на децата, свързано с осъзнаване на знания, умения и отношения, умения за оценка и самооценка и умения за контрол и саморегулация на поведението.</p> <p>5.3.Методи за контрол и оценка.</p> <p>5.3.1.Проверка на задължителната документация;</p> <p>5.3.2.Наблюдение на организацията и педагогическото ръководство на обучителния процес с децата;</p> <p>5.3.3.Проверка на резултатите от проучване детското развитие, съобразно ДОС;</p> <p>5.3.4.Проучване на индивидуалните портфолиа на децата;</p> <p>5.3.5.Проверка на изпълнение на дейностите за взаимодействие със семейството, относно подготовката на децата за училище.</p>		<p>От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.</p>	<p>М.Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти</p>	<p>М. Иванова-директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ КОНТРОЛ	ЦЕЛ, ОСНОВНИ АКЦЕНТИ, ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ	<p style="text-align: center;"><u>Частичен (текущ) контрол</u></p> <p>1.Цел:Качество и ефективност с професионално-ценностни параметри за устойчиво развитие на децата.</p> <p>2.Основни акценти: 2.1. Оценка и самооценка на фактическото актуално състояние за изпълнение на професионалните отговорности и задължения; 2.2. Стимулиране за мотивационната и професионално-личностната иницираност, утвърждаваща иновативен стил на работа с децата.</p> <p>3.Обект на проверката:Установяване ефективността от дейността на педагогическите специалисти и мед.сестри в яслени групи и на непедagogически състав в ДГ за устойчиво развитие на децата.</p> <p>4. Предмет на проверката: Спазване на ДОС за създаване на условия, осигуряващи качество и ефективност на педагогическите дейности с децата. 4.1.Контрол върху подготовката и организацията за успешно започване на новата учебна година; 4.2. Контрол върху подготовката и организацията на работа за ефективна образователно-възпитателна работа с децата; 4.3. Контрол върху създаването на условия за здравословен начин на живот на децата; 4.4.Контрол върху административно- стопанската дейност; 4.5. Контрол върху правилното водене на задължителната документация; 4.6. Контрол върху изпълнение на отправени препоръки от контролните органи;</p>		<p>От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.</p>	<p>М. Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти и непедagogически персонал</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ	<p>4.7.Контрол за спазване на вътрешни и външни нормативни документи (ЗНП, ПЗНП, КТ, ПВТР, ПД на ДГ, Етичен кодекс, ПЗБУТ);</p> <p>4.8. Контрол върху ефективността от работата при взаимодействие със семейството;</p> <p>4.9. Контрол върху изпълнение на мерките за качество на образование, социализиране и възпитание на децата</p> <p>4.10. Контрол върху изпълнение на мерките в епидемична обстановка.</p>					
			<p>5. Педагогически контрол</p> <p>5.1. Установяване на фактическото актуално състояние на процеса на планиране яслените групи и в предучилищните групи.</p> <p>5.2. Установяване на фактическото актуално състояние на организацията и реализирането на педагогическото взаимодействие с децата в яслените групи и с децата от 3 до 7 год. възраст.</p> <p>5.3. Установяване ефективността от дейността и професионална ориентация на новоназначени учители и мед.сестри в яслена група.</p> <p>5.4. Установяване ефективността от дейността на учителите-наставници за подпомагане и стимулиране дейността на новоназначени учители.</p> <p>5.5.Проверка на условията в създаването на образователно-възпитателната среда, гарантираща ефективен, здравословен и образователен процес на децата.</p> <p>5.6.Установяване ефективността от дейностите на педагогическите специалисти и мед.сестри в яслените групи за взаимодействие със семейството, в осигуряването на условия за съпричастност на взаимовръзката.</p>		<p>От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.</p>	<p>М. Иванова-директор с участието на всички педагогически специалисти</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ -ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ/ КОНТРОЛ	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	<p>5.7.Контрол върху организацията на работа за реализиране на учебната програма по БДП.</p> <p>5.8.Контрол върху организационната и методическа работа на ресурсния учител, на психолога и логопеда в ДГ за обща и допълнителна подкрепа на децата.</p> <p>5.9.Контрол върху процеса на работа с децата в ДПД извън ДОС.</p> <p>5.10.Контрол върху воденето на задължителната документация.</p>					
			<p>6. Административен контрол.</p> <p>Основни направления за контрол и оценка.</p> <p>6.1.Проверка на резултатите за изпълнение на план-програмата за успешно започване на новата учебна година.</p> <p>6.2.Проверка на качеството на изпълнение на професионалните задълженията на медицинския специалист, на помощник-възпитателите, на детегледачите, на ЗАС / домакин, на счетоводителя, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на готвачите.</p> <p>6.3.Проверка на изпълнение на отговорностите за спазване на трудовата дисциплина.</p> <p>6.4.Проверка за спазване на дневния режим и план-графика за седмично и дневно разписание на дейностите на мед.сестри, на детегледачи, на учители, на ЗАС, на счетоводителя, на помощник-възпитателите, на готвачите, на огняря и работник по ремонт и поддръжка, на мед.специалист.</p>		<p>От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.</p>	<p>Учителите и мед.сестри на всички групи счетоводител, ЗАС / домакин, пом.- възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ-ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ / КОНТРОЛ		6.5.Проверка за изпълнение на отговорностите за спазване на Правилника за ЗБУТ. 6.6.Контрол върху състоянието на схемите и съоръженията за противопожарна безопасност.					
		ФИНАНСОВ КОНТРОЛ	7. Финансов контрол. Основни направления за контрол и оценка. 7.1. Проверка на изпълнение на бюджетния план в края на всяко тримесечие. 7.2. Водене и съхраняване на счетоводната документация. 7.3. Установяване актуалното състояние на регистрационната книга за дарения и прилежащите ѝ класьори, таксовата книга. 7.4. Установяване на приходно- разходния бюджет за поддръжка и обновяване на предметно- материалната среда за децата. 7.5. Контрол върху изпълнението на дейности по национални програми и проекти. 7.6. Водене и съхраняване на счетоводни документи.		От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	Счетово- дител, ЗАС / домакин	М. Иванова- директор	
		МЕТОДИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА	8. Методи за контрол и оценка 8.1.Наблюдение на педагогическата и методическа дейност на педагогическите специалисти, мед.сестри в яслените групи, на ресурсния учител, психолога и логопеда. 8.2.Наблюдение на документацията в съответствие с ДОС на педагогическите специалисти, на счетоводителя, ЗАС / домакин. 8.3. Проверка на индивидуалните портфолиа на децата.		От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	Учителите и мед.сестри на всички групи	М.Иванова- директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ - ЧАСТИЧЕН / ТЕКУЩ / КОНТРОЛ		8.4. Самооценъчен анализ на резултатите от дейностите на педагогическите специалисти, мед. сестри в яслените групи, на ресурсния учител, психолога и логопеда. Анализ-оценка за ефективността от дейността на педагогическия и непедагогическия персонал в ДГ. 8.5. Наблюдение на резултатите от дейността на административния блок и непедагогическия персонал.			Счетоводител, ЗАС / домакин, пом.- възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	М. Иванова - директор	
		РЕГИСТРИРАНЕ НА КОНТРОЛА	9. Регистриране на контрола. 9.1. В констативни протоколи, карта за оценка и самооценка; 9.2. В регистрационната книга за контролната дейност на директора; 9.3. В регистрационната книга за контролната дейност на контролните органи.		от 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	М. Иванова - директор	М. Иванова - директор	
		ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ	10. Последващ контрол 10.1. Проверка на изпълнението на отправените от директора педагогически насоки и препоръки. 10.2. Проверка на изпълнението на отправени от контролните органи предписания.		От 15.09.2024г. до 31.05.2025г.	Учителите и мед. сестри на всички групи счетоводител, ЗАС / домакин, помощник- възпитатели, детегледачи, готвачи, огняри	М. Иванова - директор	

		Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници	Контрол по изпълнение на дейността	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	I. Тържествено откриване на новата учебна година и посрещане на децата за нов прием.	1.Изготвяне на план- сценарий и оперативен план 2.Представяне на организационно и съдържателни моменти на организационна педагогическа форма	16.09.2024г.	учителите на IV „а“ и IV „б“ възрастова група	М. Иванова - директор	
		II. Посещение на музея на бойната слава, посветено на националния празник 22 септември – Ден на независимостта на България.	Заучаване на стихотворения.	20.09.2024 г.	учителите на IV „а“ и IV „б“ възрастова група	М. Иванова - директор	
		III. Европейски ден на спорта	1.Изготвяне на план- сценарий и оперативен план	27.09.2024г.	Ан. Банова – ст. учител и учителите по групи	М. Иванова - директор	
		IV Есенен пикник с дядо “ Да спортуваме с дядо “.	1.Изготвяне на план-сценарий 2.Заучаване на туристически игри, за участие в празника 3.оперативен план	15.10.2024г.	Й.Янакиева-ст. учител М. Чобанова-учител и учителите по групи	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	V. Седмица на безопасното движение по пътищата.		От 07.10.2024г. До 11.10.2024г.	Д.Сивкова и учителите от всички групи	М. Иванова - директор	
		<u>1-ви ден</u> –Провеждане на развлекателен момент с театрализирани игри за дейността съвместно с представител от РДВР – Ямбол.	Изготвяне на сценарий и подбор на подходящи за възрастовите групи игри по БДП	07.10.2024г.	Н.Кичукова-учител	М. Иванова - директор	
		<u>2-ри ден</u> – Организиране и подреждане на изложба и конкурс от детски рисунки на тема „Мога да се пазя сам” по БДП, съвместно с децата от всички възрастови групи в детската градина.	Изготвяне на критерии за оценка съобразно възрастовите групи и грамоти от Пл.Георгиева и екип за признание	08.10.2024г.	Десислава Иванова-учител	М. Иванова - директор	
		<u>3-ти ден</u> – Посещение на велоплощадка / кв. „ Хале “/, ул.“Любен Каравелов“ към Общински учебен център по пътна безопасност – БЧК - Ямбол.	Придаване на обществена значимост на умения	09.10.2021г.	Д. Сивкова- и екип от учителите IV „а“ и IV „б“ възр. група	М. Иванова - директор	
		<u>4-ти ден</u> – Провеждане на празнично – развлекателен момент“ Знаем всички пътни правила“ по групи.	Придаване на обществен значимост и грамоти	11.10.2024 г.	Н.Ставрева и учителите на I, II, III и IV гр	М. Иванова - директор	
		<u>5-ти ден</u> - Посещение на РДВР – Ямбол, свързано с дейността на служителите от пътна полиция с децата от IV- та възрастова група.	Запознаване с професията –полицай	11.10.2024 г.	М. Монева-учител и учителите на IV група.		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	VI. Отбелязване Националната седмица на четенето		от 21.10.2024г. до 25.10.2025г			
		1-ви ден- „В света на книгите” - запознаване със структура и съдържание, грижа и опазване на книгата чрез презентационен материал “ Пътя на книгата “.		21.10.2024г	Й.Янакиева-ст. учител, учители и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		2-ри ден- „Домът на книгата” –обособяване на кът в занималнята – детска библиотека с любимите книжки на децата и обогатяване на Къщата на книгите.		22.10.2024г	Й. Янакиева-ст. учител, учители и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		3-ти ден- „ Утро с приказка” – Четене на приказка с родители в предиобеден режимем момент.		23.10.2024г	Й.Янакиева-ст. учител, учители и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		4-ти ден- „ Детска приказка в стихове ”- възпроизвеждане на заучени стихотворения посветени на магията на приказките.		24.10.2024г	Й.Янакиева-ст. учител, учители и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		5-ти ден- „ Приказката в света на музиката ” –закриване на Националната седмица на четенето със слушане на любими приказки в детски музикални произведения.		25.10.2024г	Й. Янакиева-учител,учител и и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		VII. „Ден на будителите“ – Приемане на децата от клуб “Млад възрожденец “с музикално- поетично утро с презентиране делото на народните будители с представител на Регионален исторически музей и посещение на археологически резерват “Тракийски и античен град Кабиле“.	Осъществяване на взаимодействие с представител от РИМ– Ямбол, взаимодействие с родители.	01.11.2024г.	Ст. Светличкова-и учителите на IV „а“ и IV „б“ възр.група; учители и мед. сестри от ясла	М. Иванова - директор	
		Провеждане на инициативи във всяка възрастова група Изготвяне на нагледно-информационни табла за будителите.					

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	VII. Отбелязване „ Деня на християнското семейство “: - дейности с децата от всички групи;	Осигуряване на нагледно-информационни материали	21.11.2024 г.	Н.Филипова – учител	М. Иванова-директор	
		IX. Отбелязване деня на бащата „ Татко моят герой “ - „Какво работи татко“ - представяне на професии; - „Когато порасна, искам да бъда като татко “- рисунки пресъздаващи емоционални моменти с татко.	Осигуряване на презентационни материали	20 - 24. 11. 2024 г.	Ст.Светличкова – учител, учителите по групи и мед сестри яслени групи	М. Иванова - директор	
		X. Коледните празници: 1.Изработване на коледна украса и създаване на празнична атмосфера във всяка група. Поднасяне на коледни сувенири на децата от яслени групи и децата за нов прием от квартала.	Заседание на комисията за естетическо оформление за изработване на концептуален проект за украса	02.12.2024 г.	Н. Ставрева-учител и учителите от всички групи и мед.сестри в яслени групи	М. Иванова - директор	
		2.„Коледна работилница“ – изработване на сурвакници и коледни сувенири с участие на семейството (с възможност за разпродажба).		04.12.2024 г.	Ив. Неделчева–учител и учителите от всички групи и мед.сестри в яслени групи.	М. Иванова - директор	
		3.„Коледни вкусотии с баба”.		04.12.2024 г.	Н. Филипова учител и учителите от всички групи и мед.сестри в яслени групи	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	4. Коледни тържества във всички групи.	Заседание на експертния съвет за обсъждане на конкретните празнично-организационни форми	09.12.2024 г. 12.12.2024 г.	Учителите от всички групи, и мед. сестри в яслени групи	М. Иванова - директор	
		5. Оказване на признание (поднасяне на благодарствени писма на родители взели участие в коледните инициативи).		13.12.2024 г.	Пл. Георгиева-учител и екип за оказване на признание	М. Иванова - директор	
		6. Празничен коледен поздрав чрез филмиране и участиена деца в празничния календар на ТВ „Диана“/ Ера ТВ/ Радио 999.	Изпращане на покана до медиите- Н. Кичукова	17.12.2024 г.	Д. Сивкова и учителите от всички групи	М. Иванова - директор	
		XI. “ Апостоле- твоите завети помним ! “ – музикално – поетично утро с децата от III „а“ и III „б“ група, с участието на представител от РИМ-Ямбол в Исторически музей – Ямбол.	Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол. Обсъждане на план-сценарий и оперативен план с КС и ЕС	18.02.2025 г.	Н. Янева-учител, Н. Ставрева-учител, Пл. Георгиева-учител, Р. Зурлева-учител	М. Иванова - директор	
		XII. Първомартенски сутрешен поздрав към деца и родители. Поднасяне на мартенички на децата за нов прием.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	01.03.2025 г.	Д. Сивкова-учител, учителите по групи и мед сестрите в яслени групи	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	XIII. „3 март - Днес България празнува!“ – урок по родолюбие с децата от клуб „Млад възрожденец“ и представител от РИМ-Ямбол.	Осъществяване на връзка с Исторически музей – Ямбол	03.03.2025 г.	Ст.Светличкова-учител и учителите на IV - те групи	М. Иванова-директор	
		XIV. Участие в конкурса „Пчелица“ съвместно с децата от III от възрастова група, организиран от Основно училище „П. Р. Славейков“, гр. Ямбол.	Осъществяване на връзка с ОУ „П.Р. Славейков“, гр. Ямбол		Н. Янева-учител	М. Иванова - директор	
		XV. Организиране и провеждане на празничен развлекателен момент: „С обич за мама“ с децата от всички групи. Изготвяне на график за провеждане на тържества във всяка група	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти	от 04.03.2025 г. до 07.03.2025 г.	Н. Филипова-учител и учителите от всички групи, и мед.сестри в яслени групи	М. Иванова - директор	
		XVI. Организиране и провеждане на инициативи по групи за отбелязване Международния ден на детската книга – „Моята любима книжка“. 1ден- Конкурс за рисунка „Моят любим приказен герой“; 2 ден-Подреждане на изложба с илюстрации от приказки; 3ден – Посещение на регионалната библиотека и /или читалище “Зора 1945“; 4ден-Провеждане на инициативи в седмицата на книгата с размяна на детски книжки „Мамо, прочети ми“ с децата от всички възрастова група; 5 ден – Връчване на награди на децата участници в конкурса за рисунка.	Осъществяване на взаимовръзка с детски отдел на Регионална библиотека – Ямбол; читалище“Зора 1945“. Обсъждане на съдържателни моменти	От 01.04.2025 г. до 04.04.2025 г.	Й.Янакиева-ст.учител и учители на всички групи Пл.Георгиева и екип за оказв. на признания	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	<p>XVII. Организиране и провеждане на празнично – развлекателен момент: “ Пъстър Великден “ и изложба - базар с възможност за продажба на великденски сувенири в седмицата на Великденските празници.</p>	<p>Обсъждане на организационни и съдържателни моменти с КС и ЕС</p>	<p>16.04.2025г.</p>	<p>Ж. Иванова-ст учител и екип за худ.оформление и учителите на IV възр.група</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	
		<p>XVIII. Организиране и провеждане на инициативи за отбелязване Деня на Земята – 22 април с децата от клуб “ Малки еколози“.</p> <p>1.Фотоконкурс „Красотата на природата в обектива на моето семейство” с децата от всички групи. Подреждане на изложба;</p> <p>2.Поздравителни адреси за родителите и връчване на отличия на децата.</p>	<p>Осигуряване на необходимите материали с помощта на родителите. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти</p>	<p>22.04.2025г.</p>	<p>Пл Георгиева-ст.учител</p> <p>2. Н.Ставрева и екип за оказване на признания</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	
		<p>XIX .Обособяване на зони в двора на детската градина за засяване на цветни лехи и био градинка, обогатяване на природни кътове за всяка група с децата от съответната група и клуб „ Малки еколози”.</p>	<p>Обсъждане на организационни и съдържателни моменти</p>	<p>07. – 09. 05.2024 г.</p>	<p>Пл Георгиева – учител и учителите от всички групи</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	
		<p>XX. „С гордост славим вашите имена“ – музикално-поетично утро за 24 май с децата от клуб “Млад възрожденец“ с представител от РИМ-Ямбол. Съвместно участие на ДГ и децата от клуб “Млад възрожденец в празнично шествие/отбелязване/ по повод 24 май.</p>	<p>Обсъждане на организационни и съдържателни моменти</p>	<p>23.05.2025г.</p>	<p>Ст.Светличкова- учител и учителите на IV възрастова група</p>	<p>М. Иванова - директор</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПРАЗНИЧНО-РАЗВЕЛЕКАТЕЛНИ ФОРМИ	XXI. „Ден на бъдещия първокласник“-тържествено изпращане на децата от IV „а“ и IV „б“ група	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти, план-сценарий с КС и ЕС	28.05.2021 г. 29.05.2025 г.	учителите на IV „а“ и IV „б“ група	М. Иванова - директор	
		XXII. Инициативи посветени на деня на детето – участие в празничния календар на Община - Ямбол.	Обсъждане на организационни и съдържателни моменти с КС и ЕС	01.06.2025 г.	М. Чобанова-учител и учителите на всички групи	М. Иванова - директор	
	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p>1.Организационна среща с родителите на децата.</p> <p><u>Дневен ред</u></p> <p>1.Презентиране и запознаване с основни акценти от годишния план на ДГ “Пламъче“.</p> <p>2. Мотивация за направения избор на познавателните книжки за групата.</p> <p>3.Цели за реализиране на очакваните резултати с децата за покриване на ДОС–Наредба № 5/2016г.</p> <p>4. Организация за целодневен престой на децата в ДГ-дневен режим, седмично разписание.</p> <p>5.Приемане на план-програма за взаимодействие със семейството с очаквани резултати и споразумение за сътрудничество.</p> <p>6. Приемане Правилника за дейността на ДГ, Етичен кодекс.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	10. 09.2024г.	Учителите във всички групи и мед.сестри	М. Иванова-директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	<p>7. Избор на родителски съвет, избор на представители на клуб “Родителска подкрепа за деца-таланти и различните деца“. Избор на представители за Обществения съвет към ДГ „Пламъче“.</p> <p>8. График за допълнителните дейности по интереси извън ДОС.Заявление за включване на децата в клубове по интереси.</p> <p>9. Запознаване с оферти за застраховане на децата и оформяне на задължителната документация за застраховане.</p> <p>10. Попълване на декларации , касаещи посещението на децата в детската градина</p> <p>11. Запознаване с възможностите за осигуреността на достъп до вътрешно-нормативни документи.</p>					
		<p>2. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение</p> <p>1.Тема: “ Как да подобрим отношенията си с децата си стъпка по стъпка “ – въвеждаща информация</p> <p>2. Дейности за тренинг – участие:</p> <p>2.1. Как да приложим на практика родителски стъпки от безсилие към яснота, от неработищи модели към осъзнат избор, от конфликт към свързване.</p> <p>2.2. Изготвяне “ карта на родителството “ как децата да не бъдат контролирани, а свободни.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	24. 10. 2024г.	Учителите във всички групи и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		<p>3. Среща с родителите на децата – ВОП</p> <p>1.Тема: Стимулиране на активно – действено участие на децата в процеса на педагогическо взаимодействие и обратна връзка чрез игрови дейности и методът на сюжетно планиране.</p>	Покана, присъствен лист и протокол	20. 11. 2024г.	учителите във всички групи и мед.сестри	М. Иванова - директор	
		<p>4. Среща с родителите на децата – тренинг-обучение</p> <p>1.Тема: “ Децата, родителите, играта “ – въвеждаща информация</p> <p>2. Дейности за тренинг – участие:</p>	Покана, присъствен лист и протокол	06. 02. 2024 г.	учителите във всички групи и мед.сестри	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЕМЕЙСТВОТО	2.1. Как с игра да преоткрием детския свят, за да изградим увереност, сила, близост, следвайки техните знаци. 2.2. Преосмисляне на правилата, чрез които да дисциплинираме дацата чрез тайните на игровия подход.					
		5. Среща с родителите на децата от всички групи – ВОП Тема: Приказният сюжет и игровите дейности в процеса на педагогическо взаимодействие и обратна връзка с ефективни методи за устойчиво развитие на децата в образователния процес и в условията на ИКТ.	Покана, присъствен лист и протокол	27.03. 2025г.	учителите във всички групи и мед.сестри	М. Иванова -директор	
	6. Среща с родителите на децата – участници в клубове по интереси – ВОП с дейности по: Тема: „Допълнителни педагогически форми за децата – интересни и занимателни – „Английски език“; „Знайко - изследовател“;	Покана, присъствен лист и протокол	29. 04. 2025г.	Ръководителите на клубове по интереси за учебната 2024 / 2025 г.	М. Иванова-директор		
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	1.Заседание: <u>Дневен ред</u> 1.Приемане на Етичен кодекс за учебната 2024 / 2025 г. 3.Запознаване с Правилника за устройството и дейността на Обществения съвет 4.Организация на работата на обществения съвет 5.Приемане на план-програма за дейността на Обществения съвет към ДГ „Пламъче”, град Ямбол за учебната 2024 / 2025 г. 6.Отчет за изпълнението на бюджета на детската градина за II-ро тримесечие 2024 г.	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	24.09. 2024г.	Председател на ОС Д. Иванова - координатор на ОС към ДГ	М. Иванова -директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ	<p align="center">2.Заседание <u>Дневен ред</u></p> <p>1. Становище на Обществения съвет за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи 2. Отчета за изпълнение на бюджета на детската градина за III и IV тримесечие на календарната 2024г. 3. Отчет за изпълнението на бюджета за календарната 2024г.</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист,	30.01. 2025г.	Председател на ОС Д. Иванова - оординатор на ОС към ДГ	М. Иванова -директор	
		<p align="center">3.Заседание: <u>Дневен ред</u></p> <p>1. Прием на бюджета за календарната 2025 г. 2. Отчет за изпълнението на бюджета на детската градина за I тримесечие на 2025 г 4. Съгласуване избора на педагогическите екипи на издателство и познавателни книжки за безвъзмездно ползване за учебната 2025 / 2026 г.</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	28. 04. 2025 г.	Председател на ОС Д. Иванова -координатор на ОС към ДГ	М. Иванова -директор	
		<p align="center">4.Заседание: <u>Дневен ред</u></p> <p>1. Даване на становище по план- приема на децата на 3-годишна възраст в ДГ „Пламъче” за учебната 2025 / 2026 г. 2. Изготвяне отчет за дейността на Обществения съвет при ДГ за учебната 2024 / 2025 г.</p>	Покана до членовете на ОС и присъствен лист, входиране на протокол и становище на ОС	22.05. 2025 г.	Председател на ОС Д. Иванова - координатор на ОС към ДГ	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	I. Педагогическо съвещание Дневен ред		18. 09.2024			
		1.Представяне на опис на библиотечния фонд в ДГ Представяне на опис с невърнат библиотечен фонд.	Входиране на описа		Н. Ставрева-учител	М. Иванова - директор	
		2.Представяне на поименен списък на застрахованите деца и съответната задължителната документация за застраховане на децата и персонала.			Н. Кичукова-учител	М. Иванова – директор	
		3.Анонсиране на новозакупена литература.			Н.Ставрева-учител	М. Иванова – директор	
		4.Доклад за входирани протоколи от заседания на ОС и становище за съгласуване на задължителната документация съгласно Правилника за организация ОС	Публикуване в сайта на ДГ		Д. Иванова-Учител	М. Иванова - директор	
		5.Информация за начина за картотекиране на родителски мнения, становища и възгледи от родителски събрания и др.			Д. Иванова - учител	М. Иванова - директор	
		6.Доклад за изготвяне на концептуален модел за обновяване на интериорното пространство във всяка група – занималня, спални, коридори, умивални в двете сгради на ДГ. Обновяване центровете по интреси.			Ан. Банова – ст. учител	М. Иванова - директор	
		7. Приемане на решения			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор	
		II. Педагогическо съвещание Дневен ред		17. 10. 2024г.			
		1.Представяне на библиографска справка по тематично-проблемната област за външна квалификация.			Й.Янакиева-ст.учител	М. Иванова - директор	
		2. Доклад за резултатите от дейността на отговорниците, обогатяване и класифициране на документите на хартиен и електронен носител в МК			Д. Иванова Ан Банова	М. Иванова - директор	
		3.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за провеждане на тренинг-занятие при БАК			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	4.Представяне на проучена информация с възможности за разработване на проекти и усвояване на европейски фондове.			Р.Басяку- зам.- директор	М. Иванова - директор		
		5. Доклад за изготвената задължителна документация / план-програма, поименен списък, заявления от родителите за участие в ДПД и входяирането им. Договори с външни ръководители	Обособяване в класъор на задължителната документация за ДПД		М. Чобанова- учител и ръководителите на ДПД	М. Иванова - директор		
		6.Писмена доклад от домакин/ЗАС и председателя на екипа за ЗБУТ за създадените условия и необходимостта от мерки, гарантиращи безопасен престой на децата и възрастните в ДГ.			Ан Банова- ст.учител и Ив Трифонова- ЗАС/ домакин	М. Иванова - директор		
		7.Представяне на инициативи за всяка група, посветени на „Деня на народните будители“.	Изпращане на информация в Община Ямбол.		Ст.Светличкова - учител и учителите на всички групи	М. Иванова - директор		
		8.Представяне на план-програма с дейности за провеждане на Националната седмица на четенето			Д.Сивкова- учител и учителите на всяка група	М. Иванова - директор		
		9.Представяне на доклад за резултатите от тренинг-заяние по БАК			Ан Банова- ст. учител	М. Иванова - директор		
		10. Приемане на решения			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор		
		III. Педагогическо съвещание Дневен ред						
		1.Анализ-оценка на резултатите от проведената „Седмица по БДП“ със силни и слаби страни, затруднения и възможност за развитие.		06. 11. 2024г.	Д. Сивкова- ст. уч. и екип	М. Иванова - директор		
		2.Доклад за фактическото актуално състояние на МК и хранилището, характеризиращ взаимовръзката на			М. Монева- учител	М. Иванова - директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	отговорниците на МК с учителите за приемане и предаване и наличността на материали, на педагогическа литература, учебно-дидактическа база, костюми и техника, съгласно утвърдените вътрешни правила и отговорности.			Д.Сивкова-учител			
		3. Доклад за получените дарения от родителите на децата във всяка група.			Ив Трифонова и екип	М. Иванова - директор		
		4. Отчитане изпълнението на отправени препоръки от контролните органи.			Р.Басяку Ив.Трифопова	М. Иванова - директор		
		5. Представяне на библиографска справка за провеждане на обучителните семинари за учебната 2024 / 2025 г.			Й. Янакиева-ст.учител	М. Иванова - директор		
		6. Доклад за изпълнение на дейности по Национални програми и Проекти			Р.Басяку- зам.-директор	М. Иванова - директор		
		7. Приемане на решения			Ан. Банова- ст.учител	М. Иванова - директор		
		IV. Педагогическо съвещание Дневен ред				26. 11. 2024г.		
		1. Представяне на опис с необходимата задължителна документация за инвентаризация и брак.			Ив Трифонова-ЗАС / домакин	М. Иванова - директор		
		2. Представяне на годишен план-график за участие на деца и възрастни в конкретни конкурси и състезания.			Ст.Светличкова - учител	М. Иванова - директор		
		3. Представяне на информация за направения абонамент за специализирани издания.			Н Ставрева-ст.учител	М. Иванова - директор		
		4. Организационни и съдържателни моменти за провеждане на седмица на Коледните празници.			Ж. Иванова-ст. учител	М. Иванова - директор		
		5. Представяне на идеен проект за филмиране участието на децата в празничния календар на ТВ „Диана“ / Ера ТВ, Радио 999/ по повод Коледните и Новогодишни празници с участие на децата от клуб по интереси. Представяне на оперативен план.	Обсъждане на идейния проект с КС и ЕС		Ан.Банова- ст. учител и ръководителите на клубове по интереси	М. Иванова - директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	6.Представяне на идеен проект и оперативен план за коледна украса в коридорите на двете сгради на ДГ. Организация на работа по смени.			Й.Янакиева – учител и екип за естетическо оформление	М. Иванова - директор		
		7.Организационни и съдържателни моменти за участие на децата в националния коледен празник, организиран от Община Ямбол.			Д.Сивкова-учител	М. Иванова - директор		
		8.Представяне на план-график за коледните тържества.	Обсъждане с КС и ЕС		Н.Кичукова-учител	М. Иванова - директор		
		9. Приемане на решения			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор		
		V. Педагогическо съвещание Дневен ред				16. 01. 2025г.		
		1.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти, за провеждане на състезание на тема: „Достойни последователи на Левски“ с децата от III „а“ и III „б“ възрастова група и възможността за провеждане в РИМ-Ямбол.	Обсъждане на изготвен сценарий с КС и ЕС		Ст.Светличкова - учител и учителите на III възр.група	М. Иванова - директор		
		2.Доклад за финансови и предметни дарения от родителите на децата във всяка група. Отчет на събраните средства от Коледния базар.			Ив.Трифенова-ЗАС / домакин	М. Иванова - директор		
		3.Доклад за събраните средства от благотворителната кампания „Поддай ръка – спаси живот“.			Ив Трифенова-ЗАС / домакин	М. Иванова - директор		
		4.Организационни и съдържателни акценти за участие на децата в маскарадния фестивал „Кукерландия“.			Д. Сивкова . учител	М. Иванова - директор		
		5.Доклад за промените в Списък-Образец №2.			Р.Басяку- зам.- директор	М. Иванова - директор		
6.Анализ-оценка на риск-регистъра и приемане на актуализиран риск-регистър.			В Стойчева Счетоводител	М. Иванова - директор				

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	7. Доклад за етапа на подготовка, свързан с организационни и съдържателни моменти за участие в конкурса "Този свят е и мой". Осъществяване контакт с представител на Куклен театър Ямбол.	Обсъждане на сценария с КС и ЕС		М. Чобанова и учителите на IV група	М. Иванова - директор		
		8. Приемане на решения			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор		
		VI. Педагогическо съвещание Дневен ред			12. 02. 2025г			
		1. Обсъждане на организационни и съдържателни моменти за организиране и провеждане на сутрешен първо-мартенски поздрав. Изготвяне на перативен план. Поднасяне на мартенички на родители и деца от ДЯ и ДГ.			Д Сивкова- учител М Чобанова- учител и всички учители и мед. сестри	М. Иванова - директор		
		2. Доклад за изработените мартенички за децата от квартала и за децата от ДЯ "Мечо Пух"- организация за предоставянето им лично до всяко дете. Поднасяне на мартеници за децата от ДЯ „Мечо Пух“.			М. Монева – учител и Ст Светличкова- учител	М. Иванова - директор		
		3. Организационни и съдържателни моменти за участието в конкурса "Дърво с мартенички" от всяка възрастова група в ДГ, организиран от сдружение "Безистена".			Р. Басяку- зам.- директор	М. Иванова - директор		
		4. Представяне на план-график за провеждане на празнично-развлекателен момент с деца и родители, посветено на осми март.			Ж. Иванова – ст. учител	М. Иванова - директор		
		5. Доклад за движението на децата от всяка група за I-то полугодие.			Р. Басяку- зам. директор	М. Иванова - директор		
		6. Доклад за участията и получените награди и отличия на децата в конкурси и състезания			Н Кичукова- учител	М. Иванова - директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	7. Доклад за въведените материални книги във всяка възрастова група с отразена пълна информация на материалните активи в съответствие с посочените реквизити- сериен №, дарение / вид и размер на дарението за учебната 2024 / 2025 г.			Ив Трифонова-ЗАС / домакин	М. Иванова - директор		
		8. Доклад за готовността на децата за участието им в маскараден фестивал „Кукерландия“ - в съответствие с оперативния план за изпълнение.			Д. Сивкова и учителите от III и IV възр. гр.	М. Иванова - директор		
		9. Приемане на решения			Ан. Банова – ст. учител	М. Иванова - директор		
		VII. Педагогическо съвещание Дневен ред				13. 03. 2025 г		
		1. Обсъждане на съдържателни и организационни акценти за провеждане на тренировъчно занятие с децата при БАК.			Ан Банова-ст. учител	М. Иванова - директор		
		2. Оценка-анализ за ефективността от дейността на отговорниците в МК за събраните и съхранени писмени материали от проведени педагогически, организационно-педагогически, квалификационни и обществено-комуникативни дейности, в съответствие с планирания дневен ред от педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми. Количествен и качествен анализ, постижения, слабости, причини – обосновка на причините за постижения и слабости, изводи с възможност за развитие и проект за решения.			Ан Банова-ст. учител Д Иванова-учител и отг. За водене на протоколи от ПС, ОС, ПС, Кв. Дейност	М. Иванова - директор		
		3. Доклад- анализ за предадени и неподадени материали от докладчиците на Педагогически съвети, Педагогически съвещания, Общи събрания, Квалификационна дейност			Д.Сивкова А.Банова Н.Кичукова Й.Янакиева-	М. Иванова - директор		
		4. Актуализирана информация за получени награди и отличия от участия на деца и възрастни в конкурси, състезания, конференции и обучения.			Ст.Светличкова-учител	М. Иванова - директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	5.Обсъждане на организационни и съдържателни акценти за отбелязване на Международния ден на детската книга.			Й.Янакиева – ст учител	М. Иванова - директор		
		6.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на и Великденска изложба-базар.	Обсъждане с КС и ЕС		Й. Янакиева- ст. учител	М. Иванова - директор		
		7.Организационни и съдържателни акценти за провеждане на инициативи, посветени на „Деня на Земята“ с децата от клуб “Малки еколози“			Пл Георгиева- учител	М. Иванова - директор		
		8.Доклад за актуалното състояние на децата за нов прием в яслените и предучилищни групи. Заявления от родителите на децата за преминаване в задължителна II, III, IV възрастова група . Заявления за нов прием в яслена и първа група. Заявления за нов прием за II,III,IV група.			Р.Басяку- ам.- директор и мед.сестри от яслена група, учителите на всички групи	М. Иванова - директор		
		9. Приемане на решения			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор		
		VIII. Педагогическо съвещание Дневен ред				07.04. 2025г.		
		1.Доклад за етапа на подготовка за провеждане на Великденската изложба-базар. Изготвяне на сценарий.	Обсъждане на сценария с КС и ЕС		Й Янакиева-ст. учител	М. Иванова - директор		
		2.Доклад за броя на регистрираните заявления за задължителна предучилищна група и деца за нов прием за яслени групи и 3 год. деца.			Р.Басяку зам.- директор	М. Иванова - директор		
		3.Доклад за проведени инициативи за привличане на деца за I група и за яслените групи.			М. Чобанова и учителите от IV групи М.Колева и мед.сестри от яслена група	М. Иванова - директор		

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ПЕДАГОГИЧЕСКО СЪВЕЩАНИЕ	4. Доклад от мед. специалист за отсъствията на децата по здравословни причини. Обосновка на причините. Изводи. Предложения и препоръки.			К Янева-мед. специалист-Н Тодорова мед. специалист	М. Иванова - директор		
		5. Приемане на решения			Ан. Банова- ст. учител	М. Иванова - директор		
	ОБЩО СЪБРАНИЕ	I. Общо събрание			04. 09. 2024 г.			
		1. Избор на нов секретар на синдикалната организация.				Ж. Иванова- ст. учител		
		I Общо събрание Дневен ред			19. 09.2024г			
		1. Синдикална организация към ДГ „Пламъче“. Запознаване на основни акценти за членство. Представяне на списък на служителите, заявили желание за членство за учебната 2024/2025г.				Ж. Иванова- ст. учител	М. Иванова - директор	
		2. Приемане на Етичен кодекс. Приемане на вътрешни правила и процедури за наблюдение, установяване и докладване за нарушения и мерки за прилагане на Етичния кодекс.				Ж. Иванова- ст. учител	М. Иванова - директор	
		3. Приемане на план за сигурност при противодействие на тероризма. Инструктаж за поведение действие на децата и персонала. План за действие при подготвен или извършен терористичен акт.				Председател ЗБУТ	М. Иванова Директор	
		4. Приемане на актуализирани Вътрешни правила за работна заплата.				Р. Басяку – зам директор		
		5. Приемане на длъжностните характеристики:						
5.1. – педагогически специалисти;				Й. Янакиева – ст. учител				
5.2. – счетоводител, домакин/ ЗАС, огняр, готвач				Ив. Трифонова- домакин				

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	5.3. –пом.възпитатели и детегледачи, пом. на учителя			Ив.Трифенова- домакин		
		5.4. – мед.сестри в яслена група			мед.сестра		
		6.Вътрешни правила за подбор на кадри			Р. Басяку – зам директор	М. Иванова Директор	
		7.Инструктаж за достъп на ДАНС			Р. Басяку – зам директор	М. Иванова Директор	
		8.Инструктаж за работа с пожарогасители. Инструктаж за ЗБУТ.			Ив.Трифенова- домакин	М. Иванова Директор	
		9.Приемане на документи СФУК			В. Стойчева - счетоводител	М. Иванова Директор	
		10.План за пропускателния режим. Приемане на правилник за пропускателния режим			Ив.Трифенова- домакин	М. Иванова Директор	
		11. Приемане на ПДДГ, ПВРТ, ЗБУТ			В. Стойчева - счетоводител	М. Иванова Директор	
		12.Отчет за изпълнението на бюджета за II-ро тримесечие на 2024г.			В. Стойчева - счетоводител	М. Иванова Директор	
		13. Приемане на план за противопожарна безопасност и защита на населението при БАК. Приемане на задължителни документи за противопожарна охрана и инструкция за безопасност.			Ив.Трифенова- домакин	М. Иванова директор	
		14. Запознаване с начина на изплащане на СБКО.			В. Стойчева - счетоводител	М. Иванова Директор	
		15.Изготвяне и приемане на вътрешни правила и мерки, гарантиращи безопасния престой на деца и служители в детската градина.			Ив.Трифенова- домакин	М. Иванова Директор	
		16.Приемане на политика за защита на лични данни. Инструкция за действие при пробив на сигурността на лични данни.			Р.Басяку- зам.- директор	М. Иванова Директор	
		17.Приемане на Стратегия за управление на риска и риск-регистър.			В. Стойчева - счетоводител	М. Иванова Директор	

1	2	3	4	5	6	7	8	
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	18. Приемане на решения			Н.Кичукова-учител	М. Иванова – директор		
		II . Общо събрание Дневен ред			25. 11.2024			
		1. Доклад за санитарно – хигиенен контрол, относно изпълнението на длъжностните отговорности на пом.-възпитателите, детегледачи и огняр. Силни и слаби страни. Затруднения. Възможност за развитие.			Ив. Трифонова-домакин/ЗАС	М. Иванова – директор		
		2. Приемане на план-програма за работа при зимни условия. Приемане на План за информационен обмен и взаимодействие с постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи при усложнена зимна обстановка за зимен сезон.			Ан Банова – ст учител	М. Иванова – директор		
		3. Доклад за зачисленото имущество на персонала-педагогически, непедagogически и административен. Представяне на опис с необходимата задължителна документация за инвентаризация и брак.			Ив. Трифонова-домакин/ЗАС В. Стойчева счетоводител	М. Иванова - директор		
		4. Приемане на комисия за определяне на ДТВ и ДМС по повод Коледа и Нова година на педагогическите специалисти и служителите от непедagogическия персонал за учебната година при наличие на бюджетни средства			Ж. Иванова ст учител	М. Иванова – директор		
		5. Приемане на Решения .			Н.Кичукова - учител	М. Иванова – директор		
		IV. Общо събрание Дневен ред				23.01. 2025г		
		1. Доклад-анализ за спазване на Етичния кодекс от всички служители в ДГ „Пламъче“ и своевременно поставяне и откриване на проблемни ситуации, възпрепятстващи организационно- педагогическата дейност в детската			Ж. Иванова ст учител	М. Иванова Директор		

1	2	3	4	5	6	7	8
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	градина. Силни и слаби страни. Затруднения. Възможност за развитие.					
		2. Доклад за изпълнение на бюджета за календарната 2024 година.			В. Стойчева счетоводител	М. Иванова Директор	
		3. Отчет за III и IV тримесечие на 2024г.			В. Стойчева счетоводител	М. Иванова Директор	
		4. Годишен доклад за реализиране на дейностите по СФУК			В. Стойчева счетоводител	М. Иванова Директор	
		5. Доклад за извършената инвентаризация и брак на ДМА			В. Стойчева счетоводител	М. Иванова Директор	
		6. Писмен доклад за състоянието на системата за управление на риска.			В. Стойчева счетоводител и екип за риск	М. Иванова Директор	
		7. Приемане на Решения .			Н. Кичукова учител	М. Иванова Директор	
		<u>VI. Общо събрание</u> <u>Дневен ред</u>			09. 04.2025г		
		1. Отчет за изпълнение на бюджета за I тримесечие на 2025г.			В. Стойчева- счетоводител	М. Иванова – директор	
		2. Приемане на бюджет за календарната 2025г.			В. Стойчева- счетоводител	М. Иванова – директор	
		3. Информация за представително и работно облекло, съобразно Наредбата за представително и работно облекло.			В. Стойчева- счетоводител	М. Иванова – директор	
		4. Приемане на инструментариум за провеждане на самооценяване от работната група-анкетни карти. Запознаване на служителите с провеждането на информационна кампания сред целевите групи.			Р Басяку зам директор	М. Иванова – директор	
		5. Приемане на Решения .			Н. Кичукова- учител	М. Иванова – директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
ОБЩЕСТВЕНО-КОМУНИКАТИВНА ДЕЙНОСТ	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНСТИТУЦИИ	<p>Взаимодействие с обществени организации и институции</p> <p>1.Планиране и реализиране на конкретни дейности от план-програмата на помощно-управленските екипи и отговорници за взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Община Ямбол; -РУО на МОН; -ОУ „П.Славейков“ и СОУ „Климент Охридски“; -ДЯ „Мечо Пух“; -Куклен театър, Драматичен театър- гр. Ямбол; -Читалища „Зора“, „Пробуда“, „Съгласие“; -Регионална библиотека- Гр. Ямбол; -Планетариум- гр. Ямбол; -Регионален исторически музей- гр. Ямбол; 	<p>Утвърждаване на ОУС в ДГ.</p> <p>Изготвяне на план-програма за взаимодействие за реализиране на конкретни дейности.</p> <p>Снемане на конкретна информация на заседание</p>	<p>От 15.09.2024 г до 31.05.2025 г</p>		<p>М. Иванова – директор</p>	
		<p>2.Осъществяване на взаимодействие с:</p> <p>Редакционни екипи на специализирани издания „Детска градина/Училище“, „Педагогика“, „Предучилищно и училищно образование“.</p>		<p>От 15.09.2024 г до 31.05.2025г</p>	<p>Н Ставрева учител</p>	<p>М. Иванова – директор</p>	
		<p>3.Ежемесечни посещения на детски театрални спектакли от всяка група за децата от ДГ.</p>		<p>От 15.09.2024 г до 31.05.2025г</p>	<p>Д. Сивкова- ст. учител</p>	<p>М. Иванова – директор</p>	
		<p>4.Взаимодействие с обществени организации, институции и фирми – с празнични поздравления от децата и участия в международни, национални и общински състезания и конкурси.</p>		<p>От 15.09.2024 г до 31.05.2025 г</p>	<p>председателите на екипи от ОУС на ДГ</p>	<p>М. Иванова – директор</p>	

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	<u>Административно-стопанска дейност</u>					
	-Актуализиране на длъжностните характеристики;		01.09.2024 г	Р.Басяку зам директор	М. Иванова – директор	
	-Актуализиране на всички вътрешно-нормативни актове в съответствие със ЗПУО.	актуализиране на задължителната документация	01.09.2024 г	Р.Басяку М.Иванова Й.Янакиева	М. Иванова – директор	
	-Встъпителен инструктаж и представяне на протоколи за противопожарна охрана в РС ПБ;		01.09.2024 г	Ив Трифенова- ЗАС / домакин	М. Иванова – директор	
	-Проверка на изготвения план-график за провеждане на музикални занятия и план-график за ДПУ;		01.09.2024 г	М Чобанова- учител	М. Иванова – директор	
	-Изготвяне на вътрешни заповеди за представяне на ЗУД в ДГ за уч.2024/2025г., входирание и съхраняване от зам.-директора и ЗАС срещу подпис във входящ дневник.	Заявка за ЗУД	01.09.2024 г	Ив Трифенова- ЗАС/ домакин Р.Басяку-зам.- директор	М. Иванова – директор	
	-Проверка на актуализираните нагледно-информационни табла по групи,клубовете по интереси във фойето на първия етаж;	Изготвяне на концептуален модел	02.09.2024 г	М.Чобанова и екип, Ръководители на клубове по интереси	М. Иванова – директор	
	- Предаване на план-програмите на ръководителите на клубовете по интереси на електронен и хартиен носител на отговорника за водене на регистър, регистриращ постиженията на деца и възрастни –		03.09.2024 г	М Чобанова- учител и ръководители те на клубове по интереси,	М. Иванова – директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		-Предаване на план-програмите на методичните обединения на електронен и хартиен носител на отговорник за водене на регистър за квалификационна дейност- Й.Янакиева- ст.учител		03.09.2024 г	Председатели на I и II МО	М. Иванова – директор	
		-Договор със застрахователна компания		03.09.2024 г	Н Кичукова–учител	М. Иванова – директор	
		-Договор с фирми за външни услуги;		03.09.2024 г	Ив Трифонова-ЗАС	М. Иванова – директор	
		-Актуализиране на план-програма по БДП.		05.09.2024 г	Ан Банова – ст.учител и екип	М. Иванова – директор	
		Представяне в РУО на МОН;			Р.Басяку		
		-Изготвяне на годишен план за 2024/2025г;		05.09.2024 г	Р.Басяку-зам.-директор Й.Янакиева-ст. учител и КС	М. Иванова – директор	
		-Изготвяне на Списък-Образец 2 за разпределение и утвърждаване дейността на педагогическата колегия и подаване на информация в НЕИСПУО		15.09.2024 г	Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова – директор	
		-Изготвяне на Заповед за екип за определяне на диференцирано заплащане;		15.09.2024 г	Р.Басяку	М. Иванова – директор	
		-Заявка за необходимите познавателни книжки за децата яслена група.		05.09.2024 г	Р.Басяку и яслени групи В. Стойчева	М. Иванова – директор	
	-Договор със служба „Трудова медицина“;	актуализация в съответствие с нормативните документи		10.09.2024 г	Ив. Трифонова В.Стойчева	М. Иванова – директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		-Изготвяне на заповеди за диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал;		10.09.2024г	Р.Басяку-зам.- директор	М. Иванова – директор	
		-Въвеждане и представяне на информацията пред контролните органи, на софтуерна програма за електронно обработване на документи от счетоводителя и ЗАС;		10.09.2024 г	В Стойчева - счетоводител Ив Трифонова – ЗАС/ домакин	М. Иванова – директор	
		-Изготвяне на цялостна документация, относно изискванията на службата по трудова медицина;		10.09.2024 г	Ив Трифонова ЗАС/ домакин	М. Иванова – директор	
		-Зачисляване на учебно-дидактическа база на новоназначени учители / ръководители на клубове по интереси/;	документирани	10.09.2024 г	Ив Трифонова В. Стойчева	М. Иванова – директор	
		-Осъществяване на приемно-предавателна дейност и представяне на протоколи за приемно-предаване в присъствието на ЗАС, огнярите, работник по ремонта, помощник- възпитателите, детегледачите, отговорници на МК на зачисленото имущество;	документирани на информацията	10.09. 2024 г	Ив Трифонова огняри, пом.- възпитатели детегледачите	М. Иванова – директор	
		- Издаване на карти за самооценка		27.09.2024г.	Ж.Иванова-ст. учител	М. Иванова – директор	
		-Инвентаризация на материалните активи;		30.11. 2024 г	Ив Трифонова-ЗАС/ домакин В. Стойчева-счетоводител,	М. Иванова – директор	
		-Абонамент на вестници и списания;		10.12. 2024 г	В. Стойчева-счетоводител, Н. Ставрева-учител	М. Иванова – директор	

1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ЛЕЙНОСТ		-Ежемесечно изготвяне на план-график за работните смени на педагогическите специалисти		всяка последно число от месеца	Р.Басяку-зам.-директор	М. Иванова – директор	
		-Ежемесечно изготвяне на план-график за работните смени на непедагогическите служители		всяка последно число от месеца	Ив Трифонова-ЗАС / домакин	М. Иванова – директор	
		-Изготвяне на отчет за приходите и разходите на бюджета;	Снемане на информация на Общо събрание	Всяко тримесечие	В. Стойчева - счетоводител	М. Иванова – директор	